



МУНИЦИПАЛЬНОЕ МОЛОДЕЖНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР «ДОБРОЕ ДЕЛО»

660021, Россия, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 149
т/ф. 8 (391) 211-95-01; e-mail: krasvc@mail.ru

ИНН 2460054376; КПП 246001001; ОГРН 10224001791060

г. Красноярск

09.08.2020

ПРИКАЗ № 51

О внесении изменений в План противодействия
коррупции в ММАУ КВЦ «Доброе дело» на 2020 год

В соответствии с приказом главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярск от 07.07.2020 № 113,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу муниципального молодежного автономного учреждения «Красноярский волонтерский центр «Доброе дело» от 31.01.2020 №21 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в ММАУ КВЦ «Доброе дело» на 2020 год» изложить согласно приложению к настоящему приказу.
2. Юрисконсульту Власенко А.В. организовать изучение измененного плана противодействия коррупции сотрудниками муниципального молодежного автономного учреждения «Красноярский волонтерский центр «Доброе дело»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н. М. Хромых

Ознакомлен:

А. В. Власенко

Приложение к приказу
№ 51 от 09.08.2020

«Приложение к приказу
№ 21 от 31.01.2020»

План
противодействия коррупции
в муниципальном молодежном автономном учреждении «Красноярский волонтерский центр «Доброе дело»
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия по плану	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению работников учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении	до 06.02.2020	Власенко А.В.
2.	Внесение необходимых изменений в должностные инструкции ответственных лиц, в части закрепления обязанностей по осуществлению работы по противодействию коррупции	до 17.07.2020	Власенко А.В.
3.	Размещение плана противодействия коррупции учреждения на сайте учреждения (при наличии)	до 06.02.2020	Власенко А.В.
4.	Организация изучения планов противодействия коррупции сотрудниками учреждения	до 06.02.2020	Власенко А.В.
5.	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в планы про-	в течение года	Власенко А.В.

№ п/п	Наименование мероприятия по плану	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	противодействия коррупции		
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	ежеквартально	Власенко А.В.
7.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции учреждения на 2020 год.	ежеквартально	Власенко А.В.
8.	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы-обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мер	в течение года	Власенко А.В.
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов	в течение года	Власенко А.В.
10.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	в течение года	Власенко А.В.
11.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре в Российской Фе-	Власенко А.В.

№ п/п	Наименование мероприятия по плану	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
		дерации»	
12	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	в течение года	Власенко А.В.
13	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, которой разработаны департаментом муниципального заказа (в случае осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	в течение года	Власенко А.В.
14	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная форма которой разработана департаментом муниципального заказа (в случае осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	в течение года	Власенко А.В.
15	Проведение мероприятий, посвященных Международ-	декабрь 2020 года	Власенко А.В.

№ п/п	Наименование мероприятия по плану	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	ному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)		
16	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции на сайте учреждения (при наличии сайта)	в течение года	Власенко А.В.
17	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе и в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Власенко А.В.
18	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	Власенко А.В.

№ п/п	Наименование мероприятия по плану	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
19	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных органов, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Власенко А.В.
20	Размещение на сайте учреждения (при наличии сайта) и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия»	в течение года	Власенко А.В.
21.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки, по поступившим в адрес работодателя, уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Дудина Т.В.
22.	Обеспечение порядка регистрации уведомления, поступившего в адрес работодателя, отсотрудника о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Дудина Т.В.
23	Обеспечение консультативной помощи сотрудникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 2020 года	Власенко А.В.
24	Предоставление отчетов об исполнении плана противодействия коррупции учреждения на 2020 год в главное управление молодежной политики и туризма	ежеквартально, до 05 числа месяца следующего за отчетным	Власенко А.В.
27	Поддержание в актуальном состоянии, размещенных материалов антикоррупционной пропаганды в местах	в течение года	Власенко А.В.

№ п/п	Наименование мероприятия по плану	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан		