

Приложение
к распоряжению
администрации города
от 13.03.2024 № 78-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о главном управлении по физической культуре,
спорту и туризму администрации города Красноярска

I. Общие положения

1. Главное управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярска (далее – Главное управление) является органом администрации города Красноярска, уполномоченным на решение вопросов по обеспечению условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, в том числе физкультурно-оздоровительных, и официальных спортивных мероприятий города Красноярска, а также на решение вопросов по созданию условий для развития туризма в городе Красноярске.

2. В своей деятельности Главное управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, решениями Красноярского городского Совета депутатов, другими нормативными правовыми актами города, настоящим Положением.

Главное управление при исполнении возложенных на него функций обеспечивает соблюдение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также прав и законных интересов организаций.

3. Деятельность Главного управления координирует заместитель Главы города по общественно-политической работе – руководитель департамента социального развития.

4. Главное управление является юридическим лицом; может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, антимонопольном и других государственных надзорных или контрольных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции; имеет на праве оперативного управления находящееся в муниципальной собственности обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с законодательством, а также печать и бланки со своим наименованием и изображени-

ем герба города Красноярска, иные печати и штампы; имеет знак, эмблему и другую спортивную символику; ведет самостоятельный баланс.

5. Главное управление является главным распорядителем средств бюджета города Красноярска по отраслям «Физическая культура и спорт», «Образование» и «Туризм».

6. Полное официальное наименование: Главное управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярска.

Сокращенное наименование: Красспорт.

7. Юридический адрес и местонахождение Главного управления: Российская Федерация, Красноярский край, 660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 43.

8. Финансирование Главного управления осуществляется за счет средств бюджета города в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Главное управление осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Красноярского края, Красноярским городским Советом депутатов, органами и территориальными подразделениями администрации города, предприятиями, организациями и учреждениями всех организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления.

10. Главное управление может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Главы города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Основные задачи Главного управления

11. Обеспечение условий для развития на территории города Красноярска физической культуры и массового спорта.

12. Организация проведения официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий города Красноярска.

13. Формирование спортивных сборных команд города Красноярска, осуществление их обеспечения.

14. Реализация прав органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта, не переданных им в соответствии с федеральным законодательством, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Красноярска.

15. Организация предоставления дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

16. Создание условий для развития туризма на территории города Красноярска.

17. Обеспечение законности, информационной открытости и доступности в деятельности Главного управления.

18. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств Главным управлением.

19. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Главного управления.

20. Планирование, организация и регулирование деятельности координируемых муниципальных учреждений, контроль за их деятельностью в порядке, установленном законодательством и правовыми актами города.

III. Функции Главного управления

Главное управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

21. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта в городе Красноярске с учетом местных условий и возможностей; реализует меры по развитию приоритетных направлений развития туризма на территориях муниципальных образований, в том числе социального туризма, детского туризма и самодельного туризма.

22. Разрабатывает и реализует муниципальные программы, а также принимает участие в разработке и реализации государственных программ Красноярского края по вопросам, отнесенным к его компетенции.

23. Разрабатывает проекты правовых актов города, регламентирующих деятельность в области физической культуры, спорта и туризма, а также осуществляет своевременное приведение правовых актов города, регламентирующих указанную деятельность, в соответствие с действующим законодательством; вносит предложения о совершенствовании нормативно-правового обеспечения деятельности администрации города по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

24. Разрабатывает предложения по формированию бюджета города в части расходов на физическую культуру, спорт и туризм.

25. Представляет интересы города Красноярска по вопросам физической культуры, спорта и туризма.

26. Обеспечивает проведение научных исследований в области физической культуры и спорта, внедрение их результатов в практику.

27. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере физической культуры, спорта и туризма.

28. Содействует развитию и обеспечению доступности массового спорта, обеспечивает развитие детско-юношеского спорта на территории города.

29. Осуществляет популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

30. Организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом.

31. Обеспечивает создание условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства и в местах массового отдыха населения города, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта, проведения и (или) предоставления возможности для проведения организованных и (или) самостоятельных занятий и (или) для участия в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях (включая любительские спортивные соревнования).

32. Устанавливает порядок и нормы финансирования физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с учетом установленных законодательством ограничений и в соответствии с предусмотренными муниципальной программой бюджетными ассигнованиями.

33. Организует проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Красноярск, в том числе:

утверждает и реализует календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

устанавливает порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города, а также требования к содержанию этих положений (регламентов);

организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города;

содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

34. Обеспечивает создание условий для подготовки спортивных сборных команд города Красноярск, определяет виды спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды города, утверждает порядок формирования и обеспечения таких команд, направление

их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

35. Осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение спортивных сборных команд города, в том числе для их подготовки и участия в спортивных мероприятиях.

36. Участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Красноярска и Красноярского края.

37. Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Реализует право органов местного самоуправления на участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, проводимых на территории города, в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Красноярска.

39. В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, реализует право органов местного самоуправления:

по оказанию содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города, в том числе посредством обеспечения спортивных клубов спортивным инвентарем, оборудованием и иной поддержки;

по оказанию содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в городе;

по созданию условий для развития туризма на территории города.

40. Оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта в порядке, предусмотренном правовыми актами города.

41. Совместно с общественными объединениями инвалидов способствует интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта посредством физкультурно-спортивных организаций.

42. Организует и контролирует начало и завершение учебного года в координируемых муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

43. Организует учебно-тренировочную деятельность в координируемых муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

44. Организует реализацию мероприятий по организации летнего отдыха детей, обучающихся в координируемых муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

45. Содействует созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территориях муниципальных образований, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи.

46. Организует и проводит мероприятия в сфере туризма на муниципальном уровне.

47. Участвует в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне.

48. Обеспечивает организационно-методическую и консультативно-информационную помощь координируемым муниципальным учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по вопросам применения законодательства.

49. Осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Главного управления, формирует на очередной финансовый год и плановый период потребность в бюджетных средствах Главного управления и координируемых муниципальных учреждений.

50. Обеспечивает антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов, разрабатываемых и (или) утверждаемых Главным управлением.

51. Разрабатывает бюджетную смету Главного управления; формирует учетную политику; осуществляет ведение бухгалтерского и бюджетного учета; обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств Главным управлением в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и бюджетной отчетности Главного управления.

52. Выполняет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города, предусмотренных на содержание Главного управления и реализацию возложенных на него функций.

53. Выступает от имени муниципального образования города Красноярск в качестве представителя ответчика по искам, предъявляе-

мым к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Главного управления или его должностных лиц, в том числе в результате издания правовых актов города, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту.

54. Выступает от имени администрации города Красноярска в качестве истца с требованиями о признании недействительной крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной координируемым муниципальным автономным учреждением с нарушением требований федерального законодательства об автономных учреждениях, а также о признании недействительными муниципальных контрактов и иных договоров, заключенных координируемыми бюджетными учреждениями с нарушениями требований бюджетного законодательства.

55. Осуществляет координацию деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма, в том числе нормативно-правовое, организационное и методическое обеспечение их деятельности.

Определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров координируемых учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере, не превышающем размера, установленного нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

56. Осуществляет в отношении координируемых муниципальных учреждений отдельные функции и полномочия учредителя, переданные в соответствии с правовыми актами города, в том числе:

утверждает уставы муниципальных учреждений, изменения и дополнения к ним;

формирует и утверждает муниципальные задания, утверждает бюджетную смету казенных учреждений, осуществляет финансовое обеспечение их выполнения;

заключает с муниципальными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий;

рассматривает и согласовывает отчеты муниципальных бюджетных учреждений о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

в установленных законом случаях предварительно согласовывает совершение муниципальными учреждениями крупных сделок;

в установленных законом случаях принимает решение об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений;

формирует и утверждает состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения;

вносит на рассмотрение наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений требования о его созыве, а также предложения о внесении изменений в устав автономного учреждения, о создании и ликвидации его филиалов, об открытии или закрытии его представительств, о реорганизации автономного учреждения или его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

заключает с органами Федерального казначейства соглашение об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций автономных учреждений, осуществляет его исполнение;

обеспечивает исполнение обязательств администрации города в рамках соглашения, заключенного с органами Федерального казначейства, об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений;

выполняет иные полномочия, переданные Главой города.

57. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью координируемых муниципальных учреждений:

в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в порядке, установленном правовыми актами города;

в соответствии с Законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае».

58. Разрабатывает проекты правовых актов города по установлению тарифов на платные услуги, оказываемые координируемыми муниципальными учреждениями.

59. Разрабатывает, представляет к утверждению и реализует планы капитального ремонта и реконструкции муниципальных спортивных

сооружений, закрепленных за координируемыми муниципальными учреждениями.

60. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг в качестве муниципального заказчика.

61. Обеспечивает мобилизационную подготовку работников Главного управления, а также координирует и контролирует деятельность координируемых муниципальных учреждений по мобилизационной подготовке.

62. Осуществляет контроль:

за выполнением координируемыми автономными и бюджетными муниципальными учреждениями планов финансово-хозяйственной деятельности и установленных муниципальных заданий;

за исполнением бюджетной сметы координируемым казенным учреждением;

за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за координируемыми муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

за соблюдением координируемыми муниципальными учреждениями: целей и видов деятельности, предусмотренных их уставами, в том числе оказание услуг, выполнение работ для граждан и юридических лиц за плату; требований законодательства Российской Федерации в части открытости и доступности документов учреждений, а также совершения крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

63. Осуществляет внутренний финансовый аудит в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

64. Формирует и реализует кадровую политику Главного управления и координируемых муниципальных учреждений, разрабатывает меры по совершенствованию форм и методов их работы.

65. Разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Главного управления в соответствии с утвержденной предельной штатной численностью и в пределах фонда оплаты труда.

66. Организует проведение аттестации работников Главного управления и руководителей координируемых муниципальных учреждений.

67. Организует подготовку и повышение квалификации работников Главного управления, руководителей и специалистов координируемых муниципальных учреждений.

68. Обеспечивает доступ к информации о деятельности и решениях Главного управления в установленном порядке.

69. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с законодательством.

70. Организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов Главного управления.

71. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяющим порядок рассмотрения обращений граждан.

72. Осуществляет взаимодействие с органами и территориальными подразделениями администрации города, органами исполнительной власти Красноярского края, физкультурно-спортивными организациями и иными структурами по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления.

73. Обеспечивает организацию услуг внутреннего и социального туризма координируемыми муниципальными учреждениями.

74. Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на поддержку и развитие культуры народов Российской Федерации, повышение нравственно-идеологической культуры населения, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в пределах компетенции Главного управления.

IV. Обеспечение деятельности Главного управления

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Главное управление имеет право:

75. Разрабатывать и участвовать в разработке нормативных правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

76. Организовывать и проводить конференции, совещания, симпозиумы, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления.

77. Заключать муниципальные контракты, соглашения и иные договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

78. Вносить Главе города предложения по созданию, реорганизации и ликвидации координируемых муниципальных учреждений, изменению их типа.

79. Запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принад-

лежности информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Главного управления.

80. Представлять в установленном порядке интересы муниципального образования города Красноярск в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления.

81. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления.

82. Выступать муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

83. Распоряжаться финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Главным управлением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

84. Осуществлять мероприятия по противодействию коррупции, в том числе по проведению антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, разрабатываемых Главным управлением.

85. Организовывать проведение аттестации муниципальных служащих Главного управления с участием представителей департамента социального развития, управления кадровой политики и организационной работы администрации города.

86. Представлять в орган исполнительной власти Красноярского края, осуществляющий оказание государственных услуг в области физической культуры и спорта, документы:

на присвоение почетных и спортивных званий спортсменам, тренерам, работникам физической культуры и спорта, физкультурным активистам;

для утверждения краевых и общероссийских рекордов, установленных спортсменами города.

87. Выявлять, обобщать и распространять практику эффективной деятельности координируемых муниципальных учреждений; поддерживать инновационные разработки и технологии, способствующие развитию и повышению качества услуг, оказываемых населению координируемыми муниципальными учреждениями.

88. Организовывать в рамках реализации Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма:

ежегодное проведение Недели безопасности в летних оздоровительных лагерях координируемых муниципальных учреждений;

проведение инструктивных занятий по вопросам предупреждения терроризма и чрезвычайных ситуаций с руководителями координируемых муниципальных учреждений.

89. Привлекать на договорной основе научные учреждения, образовательные учреждения высшего профессионального образования, научных работников и иных специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Главного управления.

90. Информировать и консультировать граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления.

91. При необходимости и в пределах своей компетенции создавать межведомственные комиссии, коллегии, координационные, экспертные, попечительские, общественные советы, коллегии, оргкомитеты, а также временные творческие коллективы и рабочие группы по проблемам физической культуры, спорта и туризма, подготовке и реализации программ и рабочих планов в этой сфере.

92. Способствовать созданию городских федераций и ассоциаций по видам спорта, спортивных и физкультурно-оздоровительных клубов.

93. Награждать призами, в том числе денежными, памятными подарками, вымпелами, лентами чемпионов, жетонами, дипломами, грамотами победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий города; наиболее отличившихся работников физической культуры, коллективы физической культуры, физкультурно-спортивные организации, иных физических и юридических лиц, внесших существенный вклад в развитие на территории города физической культуры и спорта.

94. В установленном порядке вносить предложения о представлении к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, присвоению почетных званий физических лиц, имеющих заслуги в области физической культуры и спорта.

95. Определять категории муниципальных спортивных сооружений.

96. Реализовывать иные права в соответствии с полномочиями, возложенными на Главное управление.

V. Организация деятельности Главного управления

97. Главное управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Красноярск в установленном порядке.

98. Руководитель Главного управления в своей деятельности непосредственно подчинен заместителю Главы города по общественно-

политической работе – руководителю департамента социального развития.

99. Руководитель Главного управления имеет заместителей. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Главного управления осуществляется приказом руководителя Главного управления в порядке, установленном правовыми актами города.

В период отсутствия руководителя Главного управления его полномочия осуществляет один из его заместителей, назначаемый распоряжением Главы города.

100. Руководитель Главного управления:

1) действует без доверенности от имени Главного управления; представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и организациях различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления; от имени муниципального образования города Красноярск заключает муниципальные контракты, иные договоры и соглашения, в том числе договоры, соглашения с органами государственной власти Красноярского края, подписывает документы по реализации государственных программ Красноярского края; от имени администрации города Красноярск заключает договоры с Фондом социального страхования на оплату стоимости продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

от имени администрации города Красноярск подписывает заявления и уведомления установленной формы для государственной регистрации муниципальных учреждений; государственной регистрации изменений учредительных документов муниципальных учреждений; государственной регистрации ликвидации муниципальных учреждений, а также государственной регистрации Положения о Главном управлении, его изменений или дополнений;

представляет на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы развития физической культуры, спорта и туризма;

определяет основные направления деятельности Главного управления, организует перспективное и текущее планирование его деятельности, рассматривает текущие и перспективные планы работы структурных подразделений Главного управления;

открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Главным управлением;

утверждает в пределах имеющихся средств бюджетную смету Главного управления;

утверждает календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Красноярска, муниципальные задания на оказание муниципальных услуг координируемыми муниципальными учреждениями;

утверждает порядок и нормы финансирования физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с учетом установленных законодательством ограничений и в пределах ассигнований, предусмотренных муниципальной программой; порядок формирования и составы спортивных сборных команд города; положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Красноярска;

обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, а также организует бухгалтерский учет в Главном управлении;

по согласованию с руководителем управления кадровой политики и организационной работы администрации города утверждает штатное расписание Главного управления в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности;

по согласованию с заместителем Главы города, в ведении которого находятся вопросы социальной политики, и руководителем управления кадровой политики и организационной работы администрации города утверждает структуру (структурную схему управления) Главного управления;

распределяет обязанности между заместителями руководителя Главного управления;

назначает, переводит и освобождает от должности работников Главного управления; заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры; присваивает классные чины; в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливает размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок; применяет меры дисциплинарного воздействия к работникам Главного управления в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города;

предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации работников Главного управления, применяет к ним меры поощрения, оказывает материальную помощь в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города;

утверждает положения об отделах Главного управления, должностные инструкции муниципальных служащих Главного управления;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению всеми работниками Главного управления и координируемых муниципальных учреждений, организует и проверяет их исполнение;

утверждает уставы координируемых муниципальных учреждений по согласованию с органами администрации города, определенными правовыми актами города;

утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными координируемым муниципальным автономным и бюджетным учреждениям;

2) согласовывает:

структуру и штатное расписание координируемых муниципальных учреждений;

годовые календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий, планы комплектования групп спортивной подготовки, составы групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства координируемых муниципальных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

положения об оплате труда работников координируемых муниципальных учреждений, регламенты оказания муниципальных услуг и регламенты предоставления платных услуг;

программы развития координируемых муниципальных учреждений дополнительного образования;

совершение крупной сделки координируемым бюджетным учреждением;

3) утверждает бюджетную смету координируемого муниципально-го учреждения;

4) утверждает персональные составы наблюдательных советов координируемых муниципальных автономных учреждений, а также осуществляет досрочное прекращение полномочий членов наблюдательных советов;

5) издает приказ об одобрении или неодобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете координируемого муниципального автономного учреждения большинство от общего числа членов наблюдательного совета;

6) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принимает решение об организации внутреннего финансового аудита;

7) назначает и освобождает от должности руководителей координируемых муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые

договоры и дополнительные соглашения к ним в порядке, определенном правовыми актами города;

8) определяет условия оплаты труда руководителей координируемых муниципальных учреждений, в том числе установление им компенсационных, стимулирующих и иных выплат, оказание материальной помощи;

9) предоставляет ежегодный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и другие виды отпусков руководителям координируемых муниципальных учреждений, направляет их в служебные командировки. На период временного отсутствия руководителя координируемого муниципального учреждения назначает работника учреждения, исполняющего его обязанности;

10) применяет к руководителям координируемых муниципальных учреждений меры поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

11) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности (в случае перевода на иную должность или увольнения по инициативе работодателя) заместителей руководителей и главных бухгалтеров координируемых муниципальных учреждений, их трудовые договоры, а также дополнения и изменения к ним;

12) ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления;

13) обеспечивает соблюдение правил охраны труда, повышение квалификации работников Главного управления и руководителей координируемых муниципальных учреждений, предоставление им социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами города Красноярска;

14) обеспечивает учет и хранение трудовых книжек (за исключением случаев, если в соответствии с действующим законодательством трудовая книжка на работника не ведется), личных дел и личных карточек формы № Т-2 работников Главного управления и руководителей координируемых муниципальных учреждений;

15) осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами города и настоящим Положением.

VI. Ответственность

101. Главное управление несет ответственность:

за исполнение требований федерального законодательства и правовых актов города, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления, в пределах возложенных полномочий;

за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

за использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований.

102. Руководитель Главного управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление задач и осуществление им своих функций, в том числе за соответствие требованиям законодательства разрабатываемых Главным управлением правовых актов города и принимаемых им решений в рамках возложенных полномочий, за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений в деятельности Главного управления, за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных Главному управлению в соответствии с бюджетным законодательством, за соблюдение координируемыми муниципальными учреждениями установленного порядка оказания услуг населению.

103. Работники Главного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации несут материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных их должностными инструкциями.
