

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель муниципального казенного
учреждения «Центр предоставления мер
социальной поддержки жителям города
Красноярска»

Т.В. Ефимович

2020

Утв. приказом от 13.01.2020 № 15-од



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике
муниципального казенного учреждения
«Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска»

Содержание:

		Стр.
1.	Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики	3
2.	Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики	3
3.	Используемые понятия и определения	4
4.	Основные принципы работы по предупреждению коррупции в учреждении	5
5.	Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие	6
6.	Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики	6
7.	Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	7
8.	Мероприятия по предупреждению коррупции	8
9.	Оценка коррупционных рисков	8
10.	Выявление и урегулирование конфликта интересов	9
11.	Стандарты поведения работников учреждения	10
12.	Консультирование и обучение работников учреждения	10
13.	Внутренний контроль	11
14.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	11
15.	Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики	12
16.	Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику	12

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярск» (далее - учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Целью антикоррупционной политики является исполнение правил и процедур, обеспечивающих единый подход к организации работы по предупреждению коррупции, недопущение коррупционных правонарушений, формирование в трудовом коллективе учреждения нетерпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционной политики являются:

1. Информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.
3. Предупреждение коррупционных правонарушений.
4. Мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики.
5. Формирование антикоррупционного сознания работников учреждения.

Настоящий локальный нормативный акт в обязательном порядке размещается на официальном сайте учреждения.

2. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной политики

Правовыми основами антикоррупционной политики учреждения являются: международные правовые акты;

законодательство Российской Федерации.

К основополагающим международным правовым документам относятся:

Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999, заключена в городе Страсбурге;

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции, принятая резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеей ООН 31.10.2003.

Основополагающим российским нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Также базовыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, которыми руководствуется учреждение, являются:

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»;

Решение Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 № 8-144 «О мерах по противодействию коррупции в городе Красноярске»;

методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013;

методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3. Используемые понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица. Определение дано согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Определение дано согласно пункту 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию). Определение дано согласно части 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Посредничество в коммерческом подкупе - непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа. Определение дано согласно части 1 статьи 204.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Определение дано согласно части 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере. Определение дано согласно части 1 статьи 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением. Определение дано согласно части 1 статьи 19.28 КоАП РФ.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Определение дано согласно части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Определение дано согласно части 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в учреждении

Антикоррупционная политика учреждения в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 273-ФЗ основывается на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым в учреждении.

2. Принцип личного примера руководства учреждения.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в учреждении.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Согласно статье 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются все работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также лица, привлекаемые к выполнению отдельных работ, оказанию услуг от имени учреждения на основании гражданско-правовых договоров.

6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

В учреждении ответственным за организацию мероприятий, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, является руководитель учреждения.

Руководитель учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности,

штатной численности, организационной структуры учреждения, назначает должностное лицо или несколько должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и усилий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;

разработка и представление на утверждение руководителю учреждения локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение внутренних контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

оказывать работникам консультативную помощь по вопросам применения на практике кодекса этики и служебного поведения работников;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в учреждение и (или) направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, общественных и иных организаций;

подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, антикоррупционного просвещения и индивидуального консультирования работников;

мониторинг коррупционных проявлений в учреждении;

подготовка планов работы учреждения по противодействию коррупции и отчетов об их исполнении;

предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения в сфере реализации антикоррупционной политики.

В круг должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, включаются работники, занимающие следующие должности: заместитель руководителя, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки, начальник отдела консультирования и приема документов.

7. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Все работники учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей,

возложенных на них трудовым договором, обязаны:

руководствоваться положениями антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

незамедлительно информировать непосредственного начальника, лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, и (или) руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника, лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, и (или) руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

сообщить лицам, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, и (или) руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим локальным нормативным правовым актом.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Мероприятия по предупреждению коррупции

Работа по противодействию коррупции в учреждении ведется в соответствии с планом противодействия коррупции, ежегодно утверждаемым приказом руководителя учреждения, с учетом оценки коррупционных рисков. Отчет об исполнении плана противодействия коррупции составляется ежеквартально, и также направляется в управление социальной защиты населения администрации города Красноярск.

В должностных инструкциях работников учреждения закреплена обязанность соблюдения законодательства о противодействии коррупции.

В договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения, указана антикоррупционная оговорка.

9. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

представить деятельность учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;

выделить «критические точки» - для каждого процесса определить элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало не возможным;

вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении является:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Общие обязанности работников учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Общий порядок раскрытия конфликта интересов работников учреждения:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении создается комиссия и разрабатывается Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в учреждении.

11. Стандарты поведения работников учреждения

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную этику учреждения.

Настоящее Положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников учреждения, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом и принятые в данном профессиональном сообществе. К таковым относятся:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов в учреждении принимается кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.

12. Консультирование и обучение работников учреждения

Обучающие мероприятия могут проводиться по темам:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения,
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

В учреждении могут применяться следующие формы обучающих мероприятий обучения:

- Обучение по вопросам профилактики и противодействию коррупции непосредственно после приема на работу;
- при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение с целью поддержания знаний работников в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

дополнительные беседы в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

13. Внутренний контроль

Система внутреннего контроля, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, включает в себя:

проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.п.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы неправомερных действий:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

сомнительные платежи наличными.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Учреждение не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство учреждения и её сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство учреждения и сотрудники учреждения не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ работники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут персональную уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Настоящий локальный нормативный акт может быть пересмотрен и утвержден в новой редакции или в него могут быть внесены изменения в случаях: изменения законодательства Российской Федерации, вынесения протеста прокурора. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.