Постановление администрации г. Красноярска от 28.09.2023 N 725
(ред. от 08.10.2026)
"Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет и получающих начальное общее образование в форме семейного образования"
(вместе с "Положением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет и получающих начальное общее образование в форме семейного образования")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.11.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 сентября 2023 г. N 725

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НОВОГОДНИМИ ПОДАРКАМИ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 6 ЛЕТ 6 МЕСЯЦЕВ ДО 11 ЛЕТ И ПОЛУЧАЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 05.12.2024 N 1155, от 16.12.2025 N 1073, от 08.10.2026 N 993)

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.11.2007 N В-357 "О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан", руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:
(преамбула в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 08.10.2026 N 993)

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет и получающих начальное общее образование в форме семейного образования.

2. Право на получение новогодних подарков имеют дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года), получающие начальное общее образование в форме семейного образования и имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска, либо при наличии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания на территории города Красноярска (в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска).

Дополнительная мера социальной поддержки не распространяется на детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет, получающих начальное общее образование в форме семейного образования и имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории другого муниципального образования.
(п. 2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 08.10.2026 N 993)

3. Утвердить Положение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет и получающих начальное общее образование в форме семейного образования согласно приложению.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности
Главы города
В.Н.ВОЙЦЕХОВСКИЙ

Приложение
к Постановлению
администрации города
от 28 сентября 2023 г. N 725

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НОВОГОДНИМИ ПОДАРКАМИ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 6 ЛЕТ 6 МЕСЯЦЕВ ДО 11 ЛЕТ И ПОЛУЧАЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 05.12.2024 N 1155,
от 16.12.2025 N 1073, от 08.10.2026 N 993)

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации обеспечения новогодними подарками детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет и получающих начальное общее образование в форме семейного образования.

2. Организация мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Положения, предусматривает обеспечение поставки с доставкой конфет и кондитерских изделий (наборов), подарочной упаковки в качестве новогодних подарков (далее - новогодний подарок) для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет и получающих начальное общее образование в форме семейного образования.

3. Право на получение новогодних подарков имеют дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года), получающие начальное общее образование в форме семейного образования и имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска (далее - дети, получающие образование в форме семейного образования).
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 08.10.2026 N 993)

4. Информирование родителей (законных представителей) детей, получающих образование в форме семейного образования, о возможности и порядке получения новогодних подарков осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт администрации города, официальный сайт главного управления образования администрации города, а также образовательные организации, в которых дети, получающие образование в форме семейного

образования, проходили промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

5. Одному ребенку предоставляется в текущем году один новогодний подарок.

6. Организация поставки с доставкой новогодних подарков осуществляется муниципальным казенным учреждением "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска" (далее - МКУ).

7. Новогодние подарки для детей, получающих образование в форме семейного образования, выдаются их родителям (законным представителям), обратившимся в период с 30 октября по 24 ноября включительно текущего календарного года, в котором планируется получение новогоднего подарка, в МКУ с письменным заявлением о предоставлении новогоднего подарка ребенку (детям) по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) и следующими документами:

копией паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (детей);

копией документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (детей);

копией свидетельства о рождении ребенка (детей);

копией документа, подтверждающего регистрацию ребенка (детей) по месту жительства или по месту пребывания в городе Красноярске, либо копией вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка (детей) на территории города Красноярска (в случае, если ребенок (дети) не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска);
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 08.10.2026 N 993)

копией страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) ребенка (детей) или иного документа, подтверждающего регистрацию родителя (законного представителя) ребенка (детей) в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

согласием на обработку персональных данных.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 16.12.2025 N 1073)

Родитель (законный представитель) ребенка (детей) несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются гражданину.

Документы, указанные в абзацах четвертом, шестом настоящего пункта, представляются родителем (законным представителем) ребенка (детей) по собственной инициативе. При непредставлении родителем (законным представителем) ребенка (детей) по собственной инициативе документов, указанных в абзацах четвертом, шестом настоящего пункта, они запрашиваются МКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Если в отношении родителя (законного представителя) ребенка (детей) не открыт индивидуальный лицевой счет МКУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" представляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 указанного Федерального закона, для открытия родителю (законному представителю) ребенка (детей) индивидуального лицевого счета.

Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, МКУ в течение 5 дней со дня регистрации заявления о предоставлении новогоднего подарка ребенку (детям) с прилагаемыми к нему документами запрашивает из базы данных Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - БД ЕГР ЗАГС) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих сведений в БД ЕГР ЗАГС документы представляются родителем (законным представителем) ребенка (детей).

8. Родитель (законный представитель) ребенка (детей) также может подать заявление о предоставлении новогоднего подарка ребенку (детям) и документы в электронной форме с использованием официального сайта администрации города (www.admkrsk.ru) либо путем направления заявления о предоставлении новогоднего подарка ребенку (детям) и документов в МКУ почтовым отправлением.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

Родитель (законный представитель) ребенка (детей) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении о предоставлении новогоднего подарка ребенку (детям) и прилагаемых к нему документах.

9. МКУ в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении новогоднего подарка ребенку (детям) и прилагаемых к нему документов регистрирует его в регистре карточек обращений.

10. МКУ на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) детей в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений формирует список детей, претендующих на получение новогодних подарков, и направляет его в формате XLS в главное управление образования администрации города (далее - Управление) на согласование. В ходе согласования осуществляется проверка фактов обращения родителей (законных представителей) в Управление с уведомлением о выборе для ребенка общего образования в форме семейного образования, а также фактов незачисления на обучение детей в образовательные организации города Красноярска. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Управление списка детей, претендующих на получение новогодних подарков, осуществляется его согласование и направление результатов согласования в МКУ. Согласованный Управлением список детей, претендующих на получение новогодних подарков, утверждается приказом руководителя (заместителя руководителя) МКУ.

11. Родителям (законным представителям) детей, обратившимся с заявлениями о предоставлении новогодних подарков детям, получающим образование в форме семейного

образования, способом, указанным в заявлении, МКУ в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списка детей, претендующих на получение новогодних подарков, направляется уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении новогоднего подарка (в случае отказа - с указанием причины).

12. Основаниями для отказа в предоставлении новогоднего подарка детям, получающим образование в форме семейного образования, являются:

неотнесение ребенка к категории, указанной в пункте 3 настоящего Положения;

непредставление документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 7 настоящего Положения;

представление документов, имеющих подчистки, приписки, не заверенные в установленном порядке исправления, зачеркнутые слова (цифры);

обращение с заявлением после срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

13. Финансирование расходов на поставку с доставкой новогодних подарков для детей осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Красноярска, в рамках муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Красноярска" на соответствующий финансовый год и плановый период.
(п. 13 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 08.10.2026 N 993)

14. Приобретение новогодних подарков осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

15. Выдача новогодних подарков осуществляется в период с 15 декабря по 30 декабря (но не позднее последнего рабочего дня) текущего календарного года по адресам: г. Красноярск, ул. Линейная, 99г (МАОУ "Средняя школа "Комплекс Покровский"), - детям, проживающим на территориях Железнодорожного, Октябрьского, Советского, Центрального районов города; г. Красноярск, ул. Побежимова, 46а (МАОУ "Средняя школа N 93 имени Г.Т. Побежимова"), - детям, проживающим на территориях Кировского, Ленинского, Свердловского районов города.
(п. 15 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 05.12.2024 N 1155)

16. Органы муниципального финансового контроля города Красноярска осуществляют проверку целевого использования бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

17. Информация о выдаче новогодних подарков в соответствии с настоящим Положением размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".
(п. 17 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 05.12.2024 N 1155)

Приложение
к Положению
о предоставлении дополнительной
меры социальной поддержки
в виде обеспечения новогодними
подарками детей в возрасте
от 6 лет 6 месяцев до 11 лет
и получающих начальное общее
образование в форме
семейного образования

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 16.12.2025 N 1073,
от 08.10.2026 N 993)

_____

(дата документа,
проставляемая заявителем)

Руководителю муниципального
казенного учреждения "Центр
предоставления мер социальной
поддержки жителям города
Красноярска"

_____

_____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью,

_____

дата рождения, СНИЛС,

_____

почтовый индекс и адрес проживания,

_____

_____

номер контактного телефона, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить новогодний подарок ребенку (детям)

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка (детей) полностью)

_____

(дата рождения, СНИЛС)

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (детей), на ____ л. в 1 экз.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (детей), на ____ л. в 1 экз.

3. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) <*>, на ____ л. в 1 экз.

4. Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка (детей) по месту жительства или по месту пребывания в городе Красноярске, либо копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка (детей) на территории города Красноярска (в случае, если ребенок (дети) не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска) на ____ л. в 1 экз.

5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета <**>, на ____ л. в 1 экз.

6. Согласие на обработку персональных данных на _____ л. в 1 экз.

Всего приложений на ____ листах.

<*> Предоставляется заявителем в случае отсутствия соответствующих сведений в базе данных Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

<**> Предоставляется заявителем по собственной инициативе.

Уведомление о предоставлении новогоднего подарка прошу направить (нужное отметить):

___ смс-уведомлением на номер _____;

___ на бумажном носителе по почте;

___ в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме).

Уведомление об отказе в предоставлении новогоднего подарка прошу направить (нужное отметить):

___ на бумажном носителе по почте;

___ в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме).

_____
(подпись заявителя)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____
(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		Ф.И.О.	подпись

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы принял:

_____ _____ _____

(дата) (Ф.И.О. специалиста) (подпись специалиста)