



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.07.2025

№ 204-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города
от 30.09.2010 № 138-р

В целях приведения правовых актов администрации города в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярск:

1. Внести в распоряжение администрации города от 30.09.2010 № 138-р «О перечне должностей муниципальной службы в администрации города Красноярск, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового и (или) гражданско-правового договора» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

перечень должностей муниципальной службы в администрации города Красноярск, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет согласие на замещение должности в организации на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности замещавшего должность муниципальной службы, дает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярск, представителем нанимателя (работодателем) в отношении которых является Глава города Красноярск,

муниципальных служащих органов администрации города Красноярска, не наделенных правами юридического лица, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, согласно приложению 1;

перечень должностей муниципальной службы в органах администрации города Красноярска, наделенных правами юридического лица, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет согласие на замещение должности в организации на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности замещавшего должность муниципальной службы, дает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа администрации города Красноярска, наделенного правами юридического лица, представителем нанимателя (работодателем) в отношении которых является руководитель органа администрации города, наделенного правами юридического лица, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, согласно приложению 2.»;

2) в пункте 2 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложениям 1, 2»;

3) в пункте 3:

слова «Руководителю управления кадровой политики и организационной работы администрации города (Мугако Д.М.)» заменить словами «Руководителю управления кадровой политики и организационной работы администрации города, руководителям органов администрации города, наделенных правами юридического лица,»;

слова «перечень согласно приложению» заменить словами «перечни согласно приложениям 1, 2»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Руководителям органов администрации города на постоянной основе осуществлять мониторинг должностных обязанностей лиц, замещающих в возглавляемом органе администрации города должности муниципальной службы категории «руководители» всех групп должностей, категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий, связанных с осуществлением отдельных функций государственного, муниципального (административного) управления организацией.

Руководителям органов администрации города, в штатном

расписании которых находятся должности муниципальной службы категории «руководители» всех групп должностей, категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий, связанных с осуществлением отдельных функций государственного, муниципального (административного) управления организацией, для поддержания в актуальном состоянии перечней должностей муниципальной службы согласно приложениям 1, 2 представлять в управление кадровой политики и организационной работы администрации города ежеквартально (до 10-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом) письменную информацию о необходимости внесения (невнесения) изменений (дополнений) в приложения 1, 2.

Руководителям органов администрации города ознакомить муниципальных служащих возглавляемого органа с настоящим распоряжением.»;

4) приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

5) дополнить распоряжение приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности
Главы города

А.Б. Шувалов