

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 14.04.2020 | № 131-р |

**О Перечне должностей муниципальной службы в администрации**

**города Красноярска, при замещении которых муниципальные служащие администрации города Красноярска обязаны представлять сведения**

**о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска, при замещении которых муниципальные служащие администрации города Красноярска обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 1.

2. Руководителям органов администрации города определить в возглавляемом органе должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками и исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

3. Руководителям органов администрации города, наделенных правами юридического лица, в отношении муниципальных служащих возглавляемых ими органов, руководителю управления кадровой политики и организационной работы администрации города в отношении муниципальных служащих органов администрации города, не наделенных правами юридического лица, 17.04.2020:

1) утвердить приказом по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению Перечень должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов;

2) утвержденный Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также своих супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, разместить на официальном сайте администрации города.

4. Руководителям органов администрации города на постоянной основе осуществлять мониторинг должностных обязанностей лиц, замещающих должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий, связанных с коррупционными рисками.

5. Руководителям органов администрации города, наделенных правами юридического лица, руководителю управления кадровой политики и организационной работы администрации города поддерживать в актуальном состоянии Перечень должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» органа администрации города Красноярска обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Давыдова А.В.

Глава города С.В. Еремин

Приложение 1

к распоряжению

администрации города

от 14.04.2020№ 131-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска, при замещении которых**

**муниципальные служащие администрации города Красноярска обязаны представлять сведения о своих доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

| Категория должности | Группа должности | Наименование должности  в администрации города  Красноярска | Наименование должности в соответствии  с подразделом 2 раздела I, разделом III приложения  к Закону Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководители | высшая | первый заместитель Главы города | первый заместитель главы муниципального образования |
|  |  | заместитель Главы города | заместитель главы муниципального образования |
|  |  | руководитель администрации района в городе | руководитель территориального подразделения местной администрации |
|  |  | первый заместитель руководителя администрации района в городе | первый заместитель руководителя территориального подразделения местной администрации |
|  | главная | руководитель департамента, главного управления, управления | руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа |
|  |  | заместитель руководителя департамента, главного управления, управления, администрации  района в городе | заместитель руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа |
|  | ведущая | руководитель управления администрации района в городе | руководитель отраслевого (функционального) подразделения в территориальном подразделении местной администрации |
|  |  | заместитель руководителя  управления администрации  района в городе | заместитель руководителя отраслевого (функционального) подразделения в территориальном подразделении местной администрации |
| Помощники, советники | главная | советник Главы города | советник главы муниципального образования |
| Специалисты | главная | начальник отдела | начальник отдела |
|  |  | заместитель начальника отдела | заместитель начальника отдела |
|  | старшая | контролер-ревизор | контролер-ревизор |
|  |  | муниципальный инспектор | муниципальный инспектор |
| Обеспечивающие специалисты | ведущая | главный бухгалтер | главный бухгалтер |
|  |  | заместитель главного бухгалтера | заместитель главного бухгалтера |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант\*\* | другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками \* |
|  | старшая\* | главный специалист\*\* | другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками \* |
|  |  | ведущий специалист\*\* | другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками \* |

**\***Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным [Законом](consultantplus://offline/ref=F402BB91B8CE4353A223D220F38324E36A4AB2BDA3555FD4C4986D780DC9F5C2ADB2D823C29ED58AFD6A665C9F8F37666ATEE3K) Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

**\*\***Перечень должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» в органе администрации города Красноярска, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий, связанных с коррупционными рисками, утверждается руководителями органов администрации города, наделенных правами юридического лица, в отношении муниципальных служащих возглавляемых ими органов, руководителем управления кадровой политики и организационной работы администрации города в отношении муниципальных служащих органов администрации города, не наделенных правами юридического лица.

Приложение 2

к распоряжению

администрации города

от 14.04.2020№ 131-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы**

в

(наименование органа администрации города Красноярска)

**ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками\*, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

| Категория должности | Группа должности | Наименование должности,  структурного подразделения  органа администрации города Красноярска |
| --- | --- | --- |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование структурного подразделения органа  администрации города Красноярска)  в должностные обязанности которого входит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются должностные обязанности, связанные  с коррупционными рисками) |
|  | старшая\* | главный специалист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование структурного подразделения органа  администрации города Красноярска)  в должностные обязанности которого входит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются должностные обязанности, связанные  с коррупционными рисками) |
|  |  | ведущий специалист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование структурного подразделения органа  администрации города Красноярска)  в должностные обязанности которого входит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются должностные обязанности, связанные  с коррупционными рисками) |

**\***Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным [Законом](consultantplus://offline/ref=F402BB91B8CE4353A223D220F38324E36A4AB2BDA3555FD4C4986D780DC9F5C2ADB2D823C29ED58AFD6A665C9F8F37666ATEE3K) Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.