



КонсультантПлюс

Постановление администрации г. Красноярска
от 25.09.2019 N 676
(ред. от 10.11.2023)

"Об организации и проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях"
(вместе с "Положением о проведении эвакуационных мероприятий города Красноярска в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.07.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 сентября 2019 г. N 676

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 18.10.2019 N 779,
от 20.02.2020 N 111, от 01.03.2022 N 162, от 30.06.2022 N 580,
от 10.11.2023 N 839)

В целях организации защиты населения города Красноярска при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 "Об утверждении Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", Законом Красноярского края от 10.02.2000 N 9-631 "О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Красноярского края от 08.02.2011 N 67-п "Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера", руководствуясь ст. ст. 41, 47, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о проведении эвакуационных мероприятий города Красноярска в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера согласно приложению 1.
2. Утвердить [Положение](#) о пункте временного размещения населения, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению 2.
3. Утвердить [перечень](#) пунктов сбора и временного размещения населения города Красноярска при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Перечень) согласно приложению 3.
4. Эвакуационным комиссиям районов в городе осуществлять планирование эвакуации, организацию и контроль подготовки, проведения эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях, готовности пунктов сбора и временного размещения населения.
5. Рекомендовать Межмуниципальному управлению МВД России "Красноярское" обеспечить охрану общественного порядка при проведении эвакуации населения в пунктах временного размещения, на маршрутах эвакуации, при сопровождении автоколонн.
6. Департаменту транспорта администрации города определить автотранспортные организации для обеспечения транспортных перевозок эвакуируемого населения при чрезвычайных ситуациях.
7. Руководителям организаций, учреждений, формирующих пункты сбора и временного размещения населения в соответствии с [Перечнем](#) согласно приложению 3, назначить администрацию пунктов (по согласованию), разработать документацию, необходимую для организации работы пунктов сбора и временного размещения.
8. Признать утратившим силу [Постановление](#) администрации города от 18.03.2019 N 156 "Об организации и проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях".
9. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города - руководителя департамента социального развития Боброву Н.Л.

Глава города
С.В.ЕРЕМИН

Приложение 1
к Постановлению
администрации города
от 25 сентября 2019 г. N 676

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 20.02.2020 N 111,
от 01.03.2022 N 162, от 30.06.2022 N 580, от 10.11.2023 N 839)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск
от 10.11.2023 N 839)

1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - Положение) определяет основные принципы организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий в городе Красноярске при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

2. Под эвакуационными мероприятиями понимаются действия по перемещению населения, материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения ЧС, или из зоны ЧС в район (место), расположенный за пределами воздействия поражающих факторов источника ЧС (далее - безопасный район (место)).

3. Проведение эвакуационных мероприятий осуществляется в целях:

спасения жизни и сохранения здоровья людей, находящихся на территориях, на которых существует угроза возникновения ЧС, или в зонах ЧС;

снижения материальных потерь при ЧС;

сохранения материальных и культурных ценностей при ЧС.

4. Основными принципами проведения эвакуационных мероприятий являются:

планирование и подготовка маршрутов эвакуации, мест размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах (местах);

приоритетное использование транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;

обеспечение охраны общественного порядка и сохранение имущества населения в зонах ЧС при проведении эвакуационных мероприятий и в безопасных районах (местах);

обеспечение возвращения граждан в места постоянного проживания, а также материальных и

культурных ценностей в места постоянного хранения после устранения угрозы возникновения ЧС или ликвидации ЧС;

информирование населения о ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ.

5. В зависимости от времени и сроков проведения выделяются следующие варианты эвакуации (отселения) населения: упреждающая (заблаговременная) и экстренная (безотлагательная).

При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения запроектной аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС). Основанием для введения данной меры защиты является краткосрочный прогноз возникновения запроектной аварии или стихийного бедствия на период от нескольких десятков минут до нескольких суток, который может уточняться в течение этого срока.

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения.

6. Эвакуационные мероприятия проводятся на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Красноярска (далее - КЧС и ПБ) и руководителей организаций либо правовых актов, принимаемых администрацией города на основании решения КЧС и ПБ о проведении эвакуационных мероприятий, при наличии угрозы жизни и здоровью людей, возникновения материальных потерь при ЧС.

7. В случаях, требующих незамедлительного решения, эвакуационные мероприятия при угрозе возникновения или возникновении ЧС могут проводиться по решению Главы города Красноярска - председателя КЧС и ПБ с последующим принятием решения на заседании КЧС и ПБ.

8. В решении руководителя организации либо в правовом акте, принимаемом администрацией города Красноярска на основании решения КЧС и ПБ о проведении эвакуационных мероприятий, определяются:

места сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемого населения для перевозки (вывода) в безопасные районы (места), а также перечень материальных и культурных ценностей, вывозимых (выносимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника ЧС;

маршруты эвакуации, способы и сроки перевозки (вывода) населения, вывоза (выноса) материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения ЧС, или из зоны ЧС;

перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий;

перечень развешиваемых пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах), места хранения вывозимых (выносимых) материальных и культурных ценностей.

9. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении ЧС на территории города Красноярска администрация города:

осуществляет оповещение населения о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;

организует перевозку (вывод) населения, вывоз (вынос) материальных и культурных ценностей в безопасные районы (места);

предоставляет эвакуируемым гражданам пункты временного размещения и питания, в которых осуществляются медицинское обеспечение, обеспечение коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости, информационно-психологическая поддержка.

10. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства обязаны эвакуироваться с территории, на которой существует угроза возникновения ЧС, или из зоны ЧС при

получении информации о проведении эвакуационных мероприятий.

II. ЭВАКУАЦИОННЫЕ ОРГАНЫ, ИХ ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

11. К эвакуационным органам, создаваемым заблаговременно, относятся:

эвакуационные комиссии;

пункты сбора населения (далее - ПС);

пункты временного размещения населения (далее - ПВР);

пункты посадки населения на автотранспорт (далее - ПП).

12. Основными задачами эвакуационных органов являются:

планирование эвакуации (отселения) населения;

планирование эвакуации материальных и культурных ценностей;

организация и контроль подготовки и проведения эвакуации (отселения) населения;

планирование приема, размещения эвакуированного (отселенного) населения;

организация и осуществление контроля жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения;

организация приема и размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;

организация и контроль автотранспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

13. Основные мероприятия, осуществляемые эвакуационными органами:

1) при повседневной деятельности:

разработка и корректировка планов эвакуации населения;

учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;

определение маршрутов эвакуации;

планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения при возникновении ЧС;

поддержание высокой готовности, совершенствование подготовки эвакуационных органов к эвакуации населения в ЧС;

2) при возникновении чрезвычайной ситуации:

контроль за ходом оповещения населения и подачей автотранспорта на место посадки;

контроль за ходом и проведением эвакуационных мероприятий на местах, учет эвакуируемых;

организация информирования населения об обстановке в пунктах эвакуации и в местах размещения;

поддержание постоянной связи с эвакуационными органами всех степеней;

организация работ по жизнеобеспечению эвакуируемого населения.

14. ПС создаются для сбора и учета эвакуируемого (отселяемого) населения из возможных зон ЧС,

организованной отправки его в ПВР в безопасные районы.

15. ПВР создаются для организации приема и временного (не более 1 - 3 суток) размещения эвакуируемого (отселяемого) из возможных зон ЧС населения. В дальнейшем размещение, по необходимости, производится в жилых помещениях маневренного фонда в городе.

ПВР располагаются в административных зданиях общественного назначения (спортивные залы образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, культурно-спортивные комплексы, учреждения культуры: дворцы культуры, кинотеатры и другие) независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

16. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется эвакуационными комиссиями города, районов в городе, организаций, учреждений и эвакуационные мероприятия подготавливаются заблаговременно при повседневной деятельности и осуществляются при ЧС.

Планы на эвакуацию (отселение) населения при ЧС отрабатываются заблаговременно на основе складывающейся обстановки на территории города Красноярска и уточняются ежегодно.

17. К подготовительным эвакомероприятиям относятся:

приведение в готовность эвакоорганов и уточнение порядка их работы;

уточнение численности населения, подлежащего эвакуации (отселению) из зоны возможной ЧС;

уточнение планов и времени поставки автотранспортных средств для эвакуируемых к ПП, расчетов пеших колонн и маршрутов их движения;

уточнение сроков прибытия эвакуируемых на ПС и ПП;

согласование планов с руководителями ПВР, осуществляющими прием эвакуируемых.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

18. С целью создания условий для организованного проведения эвакуационных мероприятий планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения.

19. Транспортное обеспечение эвакуационных мероприятий включает в себя комплекс мероприятий по доставке населения в ПВР и вывозу материальных и культурных ценностей из зоны ЧС в безопасные районы.

20. Медицинское обеспечение эвакуационных мероприятий включает в себя проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого (отселяемого) населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

21. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при проведении эвакуационных мероприятий возлагается на Межмуниципальное управления МВД России "Красноярское".

22. Целью инженерного обеспечения является создание необходимых условий для проведения эвакуационных мероприятий из зон ЧС. Характер и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий обстановки, вида и масштаба эвакуационных мероприятий, наличия сил и средств.

23. Материальное-техническое обеспечение заключается в организации обеспечения питанием и товарами первой необходимости эвакуируемого (отселяемого) населения в местах временного

размещения, организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств при проведении эвакуационных мероприятий, снабжении горюче-смазочными материалами, запасными частями и водой.

24. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении ПВР, органов управления эвакуационными стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

Особое значение имеет информирование и инструктирование населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий. Для этих целей могут использоваться электронные средства массовой информации, уличные громкоговорители, средства громкой связи на транспортных средствах, наглядная агитация.

Приложение 2
к Постановлению
администрации города
от 25 сентября 2019 г. N 676

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО
ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ (УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ) ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о пункте временного размещения населения (далее - ПВР), пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) на территории города Красноярск (далее - Положение) определяет порядок организации и работы пункта временного размещения.

2. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуируемого (отселяемого) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

3. Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПВР

4. Целью создания ПВР является обеспечение условий для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения.

5. Основные мероприятия, осуществляемые администрацией ПВР при повседневной деятельности:

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

разработка документов, необходимых для организации работы ПВР;

заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участие в учениях, тренировках и проверках.

6. Основные мероприятия, осуществляемые администрацией ПВР при возникновении ЧС:

оповещение и сбор состава администрации ПВР;

подготовка и полное развертывание ПВР для приема и размещения эвакуируемого населения;

прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Красноярск (далее - КЧС и ПБ города Красноярск), городскую эвакуационную комиссию о количестве эвакуируемого населения, принятого на ПВР;

организация жизнеобеспечения эвакуированного населения;

информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

оказание медицинской и психологической помощи;

обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР.

III. СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ ПВР

7. Администрация ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой развертывается ПВР.

8. Администрация ПВР осуществляет планирование, организованный прием и размещение отсылаемого (эвакуируемого) населения, а также его жизнеобеспечение.

9. Все лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку в объеме программы подготовки эвакуационных органов. Совершенствование знаний, умений и навыков осуществляется в ходе проведения учений, тренировок и показательных занятий.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПВР

10. Руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

11. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ПБ города Красноярск и эвакуационной комиссии города (района).

12. За ПВР закрепляются по согласованию:

медицинское учреждение;

организации торговли и общественного питания;

правоохранительные органы.

13. В целях организации работы администрация ПВР готовит следующие документы:

приказ руководителя организации о создании ПВР;

функциональные обязанности администрации ПВР;

штатно-должностной список администрации ПВР;

схему оповещения и сбора администрации ПВР в рабочее и нерабочее время;

схему связи и управления ПВР;

план ПВР;

календарный план действий администрации ПВР;
табель оснащения ПВР;
журнал регистрации размещаемого в ПВР эвакуируемого населения;
журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;
ведомость выдачи и сдачи имущества;
пропуск прохождения в ПВР.

14. Для обеспечения функционирования ПВР необходимы:

указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;
перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
электрические фонари;
инвентарь для уборки помещений и территории;
бейджики с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

15. Все помещения и вся прилегающая к ПВР территория должны быть хорошо освещены.

16. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения, а также для организации пункта питания и восстановления утраченных документов начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

17. Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС осуществляются в соответствии с календарным планом действий администрации ПВР, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

Приложение 3
к Постановлению
администрации города
от 25 сентября 2019 г. N 676

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПУНКТОВ СБОРА И ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
КРАСНОЯРСКА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 20.02.2020 N 111)

N п/п	Наименование учреждения	Фактический адрес учреждения	Площадь и вместимость пункта временного размещения
----------	-------------------------	---------------------------------	--

1	2	3	4
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Лицей N 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева"	660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15, т. 243-36-28	спортивный зал - 585 кв. м на 195 чел.
2	Муниципальное автономное образовательное учреждение "Лицей N 6 "Перспектива"	660094, г. Красноярск, ул. Кутузова, 52, т. 260-72-01; 660122, ул. Кутузова, 72, т. 260-54-25	ул. Кутузова, 52: спортивный зал - 366 кв. м на 122 чел.; ул. Кутузова, 72: спортивный зал - 541 кв. м на 180 чел., итого: 907 кв. м на 302 чел.
3	Муниципальное автономное учреждение "Правобережный городской Дворец культуры"	660037, г. Красноярск, ул. Коломенская, 25, т. 264-30-27	два зала хореографии по 190 кв. м на 127 чел., два зала по 170 кв. м на 113 чел., сцена зрительного зала - 250 кв. м на 83 чел., два фойе по 250 кв. м на 167 чел., итого: 1470 кв. м на 490 чел.
4	Муниципальное автономное учреждение "Дворец культуры имени 1 Мая"	660014, г. Красноярск, ул. Юности, 16, т. 264-15-92	бальный зал - 250 кв. м на 83 чел., зал дискотеки - 300 кв. м на 100 чел., два зала хореографии по 200 кв. м на 133 чел., фойе - 300 кв. м на 100 чел., итого: 1250 кв. м на 416 чел.
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 154"	660098, г. Красноярск, ул. Молокова, 6, т. 202-66-37	два спортивных зала - 557,9 кв. м на 185 чел., 307,8 кв. м на 103 чел., итого: 865,7 кв. м на 288 чел.
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 27 имени военнослужащего Федеральной службы безопасности Российской Федерации А.Б. Ступникова"	660049, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 19, т. 227-24-14	малый спортивный зал - 78,2 кв. м на 26 чел., большой спортивный зал - 539,3 кв. м на 180 чел., итого: 617,5 кв. м на 206 чел.
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя школа N 10 с углубленным изучением отдельных предметов им. академика Ю.А. Овчинникова"	660017, г. Красноярск, ул. Ленина, 114, т. 211-32-59	два спортивных зала: большой зал - 540 кв. м на 180 чел., малый зал - 196 кв. м на 64 чел., кабинет N 101 - 48,6 кв. м на 16 чел., кабинет N 102 - 66,8 кв. м на 22 чел., итого: 851,4 кв. м на 283 чел.

8	Муниципальное автономное учреждение Дом культуры "Свердловский"	660021, г. Красноярск, ул. Вавилова, 1в, т. 229-65-37; 236-46-53; 229-65-40; 229-67-33	фойе первого этажа - 248,2 кв. м на 82 чел., фойе второго этажа - 345,6 кв. м на 115 чел., паркетный зал 116 кв. м на 38 чел., итого: 709,8 кв. м на 235 чел.
9	Муниципальное автономное учреждение "Красноярский городской Дворец культуры"	660062, г. Красноярск, пр-т Свободный, 48, т. 244-84-08	фойе зрительного зала - 197 кв. м на 66 чел.
Итого по городу 9 пунктов временного размещения на 2481 чел.			