

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии


Н.Д. Верещак
«20» апреля 2026 г.

**Программа проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов**

I. Общие положения

1. Настоящая программа проведения проверок обеспечения готовности объектов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил оценки готовности к отопительному периоду (далее – Правила) и порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок), утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

2. Программа разработана в целях оценки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов объектов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры, комиссией, созданной приказом руководителя главного управления культуры администрации г. Красноярск.

3. В целях оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов объектов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры, комиссия в соответствии со сроками, указанными в пункте 5 настоящей Программы, проводит проверку готовности к отопительному периоду объектов, путем рассмотрения документов, подтверждающих выполнение муниципальными учреждениями, требований по готовности (условий готовности), при необходимости – проводит осмотр объектов проверки с выездом комиссии по месту нахождения объектов проверки.

4. В целях проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов объектов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры, руководители организаций, указанных в пункте 5 настоящей Программы, обеспечивают формирование пакета документов, подтверждающих выполнение требований по готовности (условий готовности), установленных Правилами (в том числе оценочные листы, согласно приложению № 2, 3 к Порядку) и предоставляют данный пакет в главное управление культуры администрации г. Красноярск в срок до 01.09.2026.

Документы предоставляются в электронном виде на электронную почту kultura@admkrsk.ru, на физическом цифровом носителе или с применением облачных хранилищ.

II. Объекты, подлежащие проверке

5. Проверка готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов проводится в отношении следующих объектов:

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Сроки проведения проверки
1.	МБУДО «Детская музыкальная школа № 2»	ул. Коломенская, 27	18.08.2026-10.09.2026
2.	МБУДО «Детская школа искусств № 6	ул. 26 Бакинских комиссаров, 23А	18.08.2026-10.09.2026
3.	МАУ «Правобережный городской Дворец культуры»	ул. Коломенская, 25	18.08.2026-10.09.2026
4.	МАУ «Дворец культуры им. 1 Мая»	ул. Юности, 16	18.08.2026-10.09.2026
5.	Библиотека им. Михалкова МБУК «ЦБС им. Островского»	ул. Щорса, 46	18.08.2026-10.09.2026
	Библиотека им. Солнцева МБУК «ЦБС им. Островского»	ул. Микуцкого, 8	18.08.2026-10.09.2026
6.	МБУДО «Детская музыкальная школа № 4 им. Д. А. Хворостовского»	ул. Гастелло, 38	18.08.2026-10.09.2026
		ул. Щербакова, 9	18.08.2026-10.09.2026
7.	МБУДО «Детская школа искусств № 15»	ул. Матросова, 16А	18.08.2026-10.09.2026
8.	МБУДО «Детская музыкальная школа № 7 им. П.К Марченко	ул. 60 лет Октября, 22А	18.08.2026-10.09.2026
9.	МАУ «Городской Дворец культуры «Кировский»	ул. Кутузова, 91	18.08.2026-10.09.2026
10.	МАУ «Дворец культуры «Свердловский»	ул. Вавилова, 1 В	18.08.2026-10.09.2026
11.	МАУ «Дом кино»	ул. Мичурина, 30	18.08.2026-10.09.2026
		пр. Мира, 88	18.08.2026-10.09.2026
12.	МАУ «Красгорпарк»	пр. Красноярский рабочий, 59А	18.08.2026-10.09.2026

13.	МАУДО «Детская школа искусств № 8»	ул. Батурина, 10а	18.08.2026- 10.09.2026
14.	МБУДО «Детская музыкальная школа № 10»	ул. Быковского, 12, стр.1	18.08.2026- 10.09.2026
15.	МБУК «Музей «Мемориал Победы»	ул. Маерчака, 34 А	18.08.2026- 10.09.2026
16.	МБУДО «Детская школа искусств № 13»	ул.60 лет Образования СССР, 12	18.08.2026- 10.09.2026
17.	Библиотека им. Некрасова МАУ «ЦБС им. М. Горького»	пр. Metallургов, 39 А	18.08.2026- 10.09.2026
	ЦГБ МАУ «ЦБС им. М. Горького»	ул. Перенсона, 23	18.08.2026- 10.09.2026
	Библиотека им. Серафимовича МАУ «ЦБС им. М. Горького»	ул. Гусарова, 27А	18.08.2026- 10.09.2026
	Библиотека им. Булгакова МАУ «ЦБС им. М. Горького»	ул. Тобольская, 33Б	18.08.2026- 10.09.2026
18.	МАУДО «Детская музыкальная школа № 3 им. Б.Г. Кривошея»	пр. Свободный, 36	18.08.2026- 10.09.2026
19.	МБУДО «Детская музыкальная школа № 12»	ул. Словцова, 11	18.08.2026- 10.09.2026
20.	МБУДО «Детская музыкальная школа № 5»	ул. Декабристов, 22	18.08.2026- 10.09.2026
21.	МАУ «Красноярский городской Дворец культуры»	пр. Свободный, 48	18.08.2026- 10.09.2026
22.	МБУДО «Детская художественная школа № 1 им. В.И. Сурикова»	ул. Ленина, 79	18.08.2026- 10.09.2026
23.	МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова»	ул. Ленина, 98	18.08.2026- 10.09.2026
24.	МБУДО «Детская музыкальная школа № 1»	ул. Сурикова, 19	18.08.2026- 10.09.2026
25.	МБУК «Красноярский камерный хор»	пр. Мира, 37Д/2	18.08.2026- 10.09.2026
26.	МКУ «Технологический центр учреждений культуры города Красноярска»	ул. Коммунистическая, 5	18.08.2026- 10.09.2026
27.	МБУДО «Детская музыкальная школа № 11»	ул. Академгородок, 22А	18.08.2026- 10.09.2026

28.	МБУДО «Березовская детская школа искусств»	п.г.п Березовка, ул. Центральная, 73	18.08.2026- 10.09.2026
29.	Дом культуры «Юбилейный» Дом культуры «Энтузиаст»	п.г.п Березовка, пер. Юбилейный,6 п.г.п Березовка, ул.Заводская, 57В	18.08.2026- 10.09.2026

6. Проведение проверок (в том числе повторных) в отношении объектов, перечисленных в пункте 5 настоящей программы, оформление актов проверок готовности к отопительному периоду завершить в срок не позднее 10 сентября 2026 года.

7. Выдачу (при необходимости) паспортов готовности к отопительному периоду завершить в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок готовности к отопительному периоду.

IV. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки

8. При оценке готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов объектов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры, комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности (условий готовности), установленных пунктом 9 Правил, заверенные в установленном порядке.

V. Порядок оценки

9. Оценка готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов объектов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры проходит во время заседаний комиссии.

10. Организация работы и подготовка материалов к проведению заседаний комиссии осуществляется секретарем Комиссии и возглавляется председателем Комиссии.

Председатель Комиссии:

утверждает Программу проведения оценки;

возглавляет работу Комиссии;

руководит деятельностью Комиссии;

организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии;

оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее чем за двое суток до начала проверки;

доводит до членов Комиссии Программу проведения оценки;

осуществляет подготовку актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду по образцам согласно приложениям 5, 6 к Порядку.

Члены Комиссии:

принимают участие в заседаниях Комиссии, изучают представленные документы;

выносят предложения по итогам оценки обеспечения готовности к отопительному периоду объектов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры.

11. Заседание комиссии признается правомочным при участии в нем не менее 5 членов комиссии.

12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

13. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

14. Заочное голосование, а также делегирование полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

VI. Результаты оценки

17. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, по следующей форме:

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 гг.

г. Красноярск

"__" август 2026 г.

Комиссия, образованная приказом главного управления культуры администрации города Красноярска «О создании межведомственной комиссии» от 21.04.2026 № 50-ах, в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, с "18" августа 2025 г. по "10" сентября 2026 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(полное наименование юридического лица – потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась оценка готовности к отопительному периоду)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
--------------------------------------	--

--	--

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду 2026/2027 гг. на 5 л. в 1 экз.

Председатель комиссии: _____ Н.Д. Верещак

Члены комиссии: _____ В.П. Агапченко

Члены комиссии: _____ Е.В. Рымаренко

Члены комиссии: _____ Ж.Ю. Брехунова

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи
руководителя)

К акту прилагается заполненный оценочный лист (по форме приложения № 2 к Порядку) на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом обязательных требований по обеспечению готовности, установленных правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

В случае устранения, указанных в оценочном листе замечаний, комиссией на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней с момента получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

18. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта в случаях, если проверяемое лицо имеет уровень готовности «Готов», а также в случае уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности, выходят за рамки сроков, установленных п. 6 данной программы и составляется по следующему образцу:

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2026/2027 гг.

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от " " 2026 г.

Руководитель главного управления культуры администрации города Красноярска

Л.А. Сахарова
(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)