



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

19.01.2026 г.

№ 02-ахд

Об утверждении Плана  
противодействия коррупции на 2026 г.

В соответствии с приказом главного управления культуры администрации города Красноярск от 14.01.2026 г. № 1-ах «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярск на 2026 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МКУ «Техноцентр учреждений культуры» на 2026 год (далее - План) приложению.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в учреждении, Сырцову Татьяну Дмитриевну, руководителя административно-хозяйственной группы.
3. Руководителю административно-хозяйственной группы Сырцовой Т.Д. обеспечить сбор и обобщение информации об исполнении Плана главного управления культуры администрации города и представление обобщенной информации в главное управление культуры администрации города по итогам полугодия до 08.07.2026 г., по итогам года до 14.01.2027 г., по пункту 7 Плана до 11.12.2026 г.  
Обобщение информации производить по итогам полугодия, года.
4. Руководителю административно-хозяйственной группы Сырцовой Т.Д. обеспечить ознакомление с Планом под роспись работников учреждения в срок до 29.01.2026 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителя административно-хозяйственной группы Сырцову Т.Д.

Директор

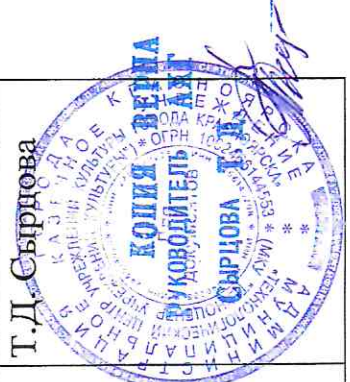
С приказом ознакомлен(а)

Т.Д. Сырцова



**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в МКУ «Техноцентр учреждений культуры»**  
**на 2026 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение планов противодействия коррупции главного управления культуры администрации города, муниципальных учреждений на официальном сайте администрации города, планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов муниципальных учреждений)	до 29.01.2026	Т.Д. Сырцова
2.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в органах администрации города, муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях	в течение года	Т.Д. Сырцова
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях	в течение года	Д.А. Ерохина
4.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Т.Д. Сырцова



5.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Т.Д. Сырцова Д.А. Ерохина
6.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Т.Д. Сырцова Д.А. Ерохина
7.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2026 года	Т.Д. Сырцова
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Т.Д. Сырцова
9.	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте администрации города, сайтах муниципального предприятия, муниципальных учреждений (при наличии сайтов муниципального предприятия, муниципальных учреждений) и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	Т.Д. Сырцова
10.	Контроль целевого использования учреждениями и обслуживаемыми учреждениями бюджетных средств в хозяйственной деятельности, а также при выплате заработной платы и иных начислений, включая стимулирующие выплаты	в течение года	Ковригина М.А. Уколова О.А.
11.	Контроль использования учреждениями и обслуживаемыми учреждениями закрепленного муниципального имущества (своевременное проведение инвентаризаций на предмет сохранности, правильного использования и выявление неиспользуемого имущества)	в течение года	Колесникова М.Н.



**КОПИЯ**  
**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
**СЫРЦОВА Т.Д.**