

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 9»

от 12.01.2026

ПРИКАЗ
г. Красноярск

№ 24

Об утверждении Плана противодействия коррупции
в МАУДО «Детская школа искусств № 9» на 2026 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 20.01.2023 № 5-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год», статьями 58,59 Устава города Красноярска и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в школе,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» на 2026 год (далее – План) согласно приложению
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАУДО «ДШИ № 9» Бармину Ольгу Витальевну, заместителя директора по воспитательной работе.
3. Ответственному лицу произвести сбор и обобщение информации об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом. Собранную и обобщенную информацию предоставлять в главное управление культуры администрации города Красноярска по итогам полугодия до 06.07.2026, по итогам года до 11.01.2027, по пункту 37 Плана до 11.12.2026.
4. Разместить утвержденный План в трехдневный срок на официальном сайте МАУДО «ДШИ № 9».
5. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Директор



Л.С. Скоробогатова

Приложение к приказу

МАУДО «ДШИ № 9»

от 12.01.2026 № 24

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год

в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 9»

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУДО «ДШИ № 9» разработан на основании:

- ФЗ РФ от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в новой редакции от 28.12.2025г;
- ФЗ РФ от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»;
- ФЗ РФ от 06.02.2019 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях противодействия коррупции»
- Указ Президента РФ от 15.07.2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

- Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (текст закона в актуальной редакции);

- Указ Губернатора Красноярского края от 13.08.2013 № 151-уг «О подразделениях, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (текст указа в актуальной редакции);

- Указ Губернатора Красноярского края от 08.12.2017 № 307-уг "Об утверждении программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018–2020 годы" (текст указа в актуальной редакции)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАУДО «ДШИ № 9».

Цель плана:

- исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и заместителей директора структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МАУДО «ДШИ № 9» распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
3. Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2026 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	до 29.01. 2026 год	Зам. директора по ВР Бармина О.В.

1.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	до 20.01.2025	Директор школы
1.3	Заседания комиссии по противодействию коррупции	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Февраль 2026 года	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
1.5	Размещение плана противодействия коррупции МАУДО «Детская школа искусств № 9» на официальном сайте школы	до 29.01.2026 года	Преподаватель Криницына А.С.
1.6	Составление отчетов и информации о реализации плана	Раз в полугодие	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
1.7	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Преподаватель Криницына А.С.
1.8	Проверка новых должностных инструкций работников МАУДО «ДШИ № 9» на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Февраль 2026 года	Администрация школы
1.9	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам	В течение года	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»
1.10	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	Два раза в год	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
1.11	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 Декабря 2026 г.	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
1.12	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.13	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.14	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по стимулирующим выплатам

1.15	Экспертиза нормативных актов и распоряжительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.16	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта Креницына А.С.
1.17	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Наблюдательный совет
1.18	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	Раз в полугодие	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
1.19	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.20	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Администрация школы
1.21	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
1.22	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	По мере поступления жалоб	Администрация школы
1.23	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащих, замещающих должности муниципальной службы на официальном сайте администрации города Красноярска	В 14-дневный срок после 30.04.2025года	Специалисты ГУК
1.24	Размещение на официальном сайте информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы должностей «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности	В течение года	Специалисты ГУК

II. УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ

2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Раз в полугодие	Комиссия по
-----	--	-----------------	-------------

2.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По мере поступления жалоб	противодействию коррупции
III. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
3.1	Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции – дело всего общества!»	Апрель 2026г.	Бармина О.В.
3.2	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - информации о бесплатном образовании с целью ознакомления родителей; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Обновление информации - февраль 2026 года	Ответственный за работу сайта Креницына А.С.
3.3	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы
3.4	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Информирование раз в полугодие	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
3.5	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Раз в полугодие	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
3.6	Содействие участию родительской общешкольной ответственности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Родительский комитет
3.7	Освещение в средствах массовой информации (ВК, сайт) принимаемых главным управлением культуры администрации города мер по противодействию коррупции.	По мере поступления информации	Креницына А.С.
3.8	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2026 года	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
IV. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
4.1	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
4.2	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	КПК 2026 год	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
4.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о выпусках печатной продукции, о проводимых мероприятиях и других важных событиях	В течение периода	Преподаватель Креницына А.С.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУДО «Детская школа искусств № 9»			
5.1	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2026 года	
5.2	Использование прямых телефонных линий с директором МАУДО «ДШИ №9» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы Л.С. Скоробогатова
5.3	Организация личного приема граждан директором МАУДО «ДШИ № 9»	Понедельник, Среда, Четверг с 15.00 до 18.00	
5.4	Рассмотрение обращений граждан, их заявлений на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	По факту	
5.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»
5.6	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждений и ненадлежащем рассмотрении обращений	По факту	
5.7	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация преподавателей школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности педагогических работников, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	В течение года	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
5.8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о дополнительном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Администрация школы

5.9	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования, в том числе на официальном сайте учреждения для обеспечения доступности образования	Постоянно	Администрация школы, ответственная за работу с САЙТом – Криницица А.С.
5.10	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Май, Сентябрь 2026г	Зам. директора по УР Калинина Д.В.
5.11	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УР Калинина Д.В.
5.12	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставлении муниципальных услуг	В течение года	Администрация школы

Директор МАУДО «ДШИ № 9»

Исполнитель: зам директора Бармина О.В. с.т. 8 913 5116 925



Л.С. Скоробогатова