

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования

«Детская школа искусств №16»

ИНН 2463050595, КПП 246301001, БИК 040407001, ОКОГУ 23310, ОГРН
1022402148680

Красноярск, 660036
Академгородок, 21

dshi16@mailkrsk.ru
тел. 249 57 22

ПРИКАЗ № 2/1

От 16 января 2026 г.

«Об утверждении Плана противодействия коррупции
в МАУДО «ДШИ №16»

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460, Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», приказом Главного управления культуры администрации города Красноярска от 14.01.2026 №1-ах «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2026 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МАУДО «ДШИ №16» на 2026 год (далее – План), согласно приложению.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАУДО «Детская школа искусств №16» Семёнову Людмилу Борисовну, начальника хозяйственного отдела.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО «ДШИ №16»



Л.В Деревянных

С приказом
ознакомлена Семёнова Л.Б.

Приложение к приказу
МАУДО «Детской школы искусств №16»
от 16.01.2026 № 2/1

План работы по противодействию коррупции на 2026 год
МАУДО «ДШИ №16»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение планов противодействия коррупции на сайте МАУДО «Детская школа искусств №16»	до 29.01.2026	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2	Анализ обращений граждан в МАУДО «ДШИ №16» в ходе рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАУДО №ДШИ №16»	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3	Организация изучения плана противодействия коррупции.	31.01.2026	Ответственный за работу по противодействию коррупции
4	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАУДО «Детская школа искусств №16»	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
5	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работником кадровой службы МАУДО «ДШИ №16»	в течение года	Деревянных Л.В.
6	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Ф.З. от 17.01.1992 № 2202 – 1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Деревянных Л.В.

7	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Деревянных Л.В.
8	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департамента муниципального заказа администрации города	в течение года	Деревянных Л.В.
9	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь	Деревянных Л.В.
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции.	ежеквартально	Деревянных Л.В.
11	Обеспечение функционирования на официальном сайте и в местах приема граждан МАУДО «ДШИ №16» информацию о работе «телефона доверия»	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
12	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции школы.	ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции
13	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте школы.	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции

Директор МАУДО «Детская школа искусств №16»

Л.В. Деревянных

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №16»**

ИНН 2463050595, КПП 246301001, БИК 040407001, ОКОГУ 23310, ОГРН
1022402148680

**Красноярск, 660036
Академгородок, 21**

**dsni16@mailkrsk.ru
тел. 249 57 22**

ПРИКАЗ № 2

От 16 января 2026 г.

**«О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Семенову Людмилу Борисовну, начальника хозяйственного отдела школы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУДО «ДШИ №16».

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 272-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов в работе;

- Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками учреждения и урегулированию конфликта интересов;

- Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- Организация правового просвещения работников учреждения;

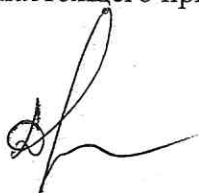
- Проведение служебных проверок;

- Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- Взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Деревянных

*приказом
ознакомлено*  *Семенова Л.Б.*