

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №3 имени Б.Г. Кривошея»

ПРИКАЗ

21.01.2026

№ 01-п

Об утверждении Плана противодействия коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3 имени Б.Г. Кривошея» на 2026 год

В соответствии с распоряжением администрации города Красноярска от 25.12.2025 № 236-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2026 год», приказом главного управления культуры администрации города Красноярска от 14.01.2026 № 1-ах, руководствуясь статьями 58,59 Устава города Красноярска,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 имени Б.Г. Кривошея» на 2026 год, (далее - План) согласно приложению.

2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 имени Б.Г. Кривошея», Мирук Елену Андреевну, специалиста по кадрам.

3. Ответственному Мирук Е.А. обеспечить поддержание плана противодействия коррупции на 2026 год в актуальном состоянии;

ознакомить до 30.01.2026 под роспись работников МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея» с Планом, планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2026 год, планом противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2026 год;

ответственному за работу по противодействию коррупции обеспечить сбор и обобщение информации об исполнении учреждением Плана и представление обобщенной информации в главное управление культуры администрации города Красноярска по итогам полугодия до 08.07.2026, по итогам года до 14.01.2027, по пункту 27 Плана до 11.12.2026.

4. Контроль за исполнением Плана оставляю за собой.

5. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Директор



Т.С. Романовская

ПЛАН
противодействия коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3 им. Б.Г. Кривошея» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение планов противодействия коррупции на официальном сайте «ДМШ № 3 им. Б.Г. Кривошея» (при наличии сайта)	до 29.01.2026	Мирук Е.А. Марсов А.А.
2	Ознакомление под роспись с планами противодействия коррупции на 2026 год работников школы, их правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции	до 30.01.2026	Мирук Е.А.
3	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАУДО «ДШМ № 3 им. Б.Г. Кривошея» При направлении указанных обращений в надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
4	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении	в течение года	Романовская Т.С.
5	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных	в сроки, предусмотренные	Мирук Е.А. Романовская Т.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Орловская Т.Ю. Свободина Е.В. (в пределах компетенции)
6	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2026	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
8	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте администрации города, сайте МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея» (при наличии сайта) и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
9	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в «ДМШ № 3 им. Б.Г. Кривошея» на 2026 год на общих собраниях коллектива, заседаниях педагогического совета, родительских собраниях	по итогам полугодия, года	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
11	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом	до 08.07.2026	Романовская Т.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	противодействия коррупции в «ДМШ № 3 им. Б.Г. Кривошея» на 2026 год. Сбор, обобщение и представление информации в главное управление администрации города Красноярска	до 11.02.2026	Мирук Е.А.
12	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о коррупционных проявлениях в «ДШМ № 3 им. Б.Г. Кривошея» и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Малюк Д.О. Романовская Т.С.
13	Обеспечение участия работников Школы, руководителя, представителей кадровых служб, ответственных за работу по противодействию коррупции в семинарах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	в течение года, при поступлении приглашений	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
14	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципального учреждения	в течение года	Романовская Т.С. Мирук Е.А.
15	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте школы	ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Мирук Е.А. Марсов А.А.
16	Обеспечение порядка регистрации поступившего работодателя уведомления о фактах обращений в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Мирук Е.А.
17	Обеспечение порядка регистрации уведомления поступившего	при поступлении	Мирук Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	работодателю о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	уведомления	
18	Предоставление директором Школы в главное управление культуры администрации г. Красноярска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	до 30.04.2025	Романовская Т.С.
19	Предоставление руководством школы уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	в течение года	Романовская Т.С. Орловская Т.С.
20	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Романовская Т.С
21	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу	в течение года	Романовская Т.С. Мирук Е.А.
22	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года, по графику	Аттестационная комиссия
23	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления в Школе на интернет-сайте Школы, на родительских собраниях	в течение года	Романовская Т.С. Орловская Т.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
24	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	май 2026	Романовская Т.С.
25	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Школы	по факту обращения	Романовская Т.С.
26	Размещение на официальном сайте администрации города информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны работников муниципальных учреждений в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением	в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	Романовская Т.С. Марсов А.А.
27	Использование в работе при подготовке к размещению извещений об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Пшеничников А.С. Романовская Т.С. Свободина Е.В.
28	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Разработчики документации о закупках, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
			законом № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Свободина Е.В.
29	Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) директора учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.	в течение года	Мирук Е.А. Орловская Т.Ю.
30	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором учреждения.	в течение года	Романовская Т.С.
31	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Мирук Е.А. Орловская Т.Ю. Романовская Т.С.

Директор



Т.С. Романовская