

1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

ПРИКАЗ

23.01.2026

№ 09 о/д

г. Красноярск

Об утверждении плана
противодействия коррупции
в МБУДО «ДМШ № 2»
на 2026 год

В целях приведения Плана противодействия коррупции в соответствии с законодательством, руководствуясь приказом руководителя главного управления культуры администрации города Красноярск от 14.01.2026 № 1-ах «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярск на 2026 год», приказываю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБУДО «ДМШ № 2» на 2026 год согласно приложению.

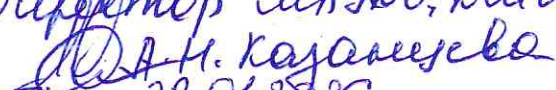
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МБУДО «ДМШ № 2», Тихонкову Ирину Николаевну, заместителя директора по учебной работе.

3. Делопроизводителю Антонян Е.Е. ознакомить с приказом, Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2026 год, Планом противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярск на 2026 год и Планом противодействия коррупции в МБУДО «ДМШ № 2» сотрудников учреждения под роспись в срок до 30.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 А. Н. Казанцева

копия.
Верно.
Подлинник документа
находится в МБУДО. ДМШ № 2
Директор МБУДО, ДМШ № 2

28.01.2026г.



Приложение к приказу
МБУДО «ДМШ № 2»
От 23.01.2026 № 09 о/д

ПЛАН
противодействия коррупции МБУДО «ДМШ № 2» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	срок исполнения	Исполнитель
1.	Размещение плана противодействия коррупции на сайте МБУДО «ДМШ № 2»	до 29.01.2026	Тихонкова И.Н.
2.	Анализ обращения граждан и организаций о признаках коррупции в МБУДО «ДМШ № 2»	в течение года	Казанцева А.Н.
3.	Освещение в средствах массовой информации принимаемых (сайт, социальные сети) мер по противодействию коррупции в МБУДО «ДМШ № 2»	в течение года	Тихонкова И.Н.
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях, собраниях коллектива, педсоветах	ежеквартально	Антонян Е.Е.
5.	Осуществление личного приема родителей обучающихся руководителей школы, его заместителями в рамках своих компетенций по вопросам противодействия коррупции в МБУДО «ДМШ № 2»	постоянно (по необходимости)	Казанцева А.Н. Тихонкова И.Н.
6.	Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок, товаров, работ, услуг	в течение года	Казанцева А.Н. Осипова И.М.
7.	Участие в семинарах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства руководителя, ответственного по работе противодействия коррупции в МБУДО «ДМШ № 2».	в течение года	Казанцева А.Н., Тихонкова И.Н.
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБУДО «ДМШ № 2»	в течение года	Казанцева А.Н.
9.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов МБУДО «ДМШ № 2»	в течение года	Казанцева А.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	срок исполнения	Исполнитель
10.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Казанцева А.Н.
11.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Казанцева А.Н. Осипова И.М.
12.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которых разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Казанцева А.Н. Осипова И.М.
13.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2026 года	Тихонкова И.Н.
14.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Казанцева А.Н.
15.	Анализ актуальной информации об изменении действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Тихонкова И.Н.
16.	Создание и работа комиссии (с включением представителей родительского комитета) по контролю за обоснованностью расходования добровольных пожертвований.	Май 2026 г, Декабрь 2026г.	Осипова И.М., Председатель родительского комитета Русяева С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	срок исполнения	Исполнитель
17.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	сентябрь-октябрь 2026 года	Казанцева А.Н., Председатель родительского комитета Русяева С.А.
18.	Обеспечение функционирования в администрации города «фона доверия», размещение на официальном сайте администрации города, сайтах муниципальных предприятий, муниципальных учреждений (при наличии сайтов муниципальных предприятий, муниципальных учреждений) и в местах приема граждан информации о его работе.	в течение года	Казанцева А.Н.
19.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой в общедоступных местах и на официальном сайте школы: - устава; - документа о порядке оказания платных услуг; - документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной услуге	в течение года	Тихонкова И.Н. Антонян Е.Е.
20.	Разработка и публикация на сайте школы четких, объективных и публичных критериев приема, перевода и отчисления обучающихся в МБУДО «ДМШ № 2»	1.04.2026 г.	Тихонкова И.Н.
21.	Разработка и публикация на сайте школы четких, объективных критериев участия в Открытом городском конкурсе детского исполнительского и изобразительного мастерства «ЗВЕЗДОЧКИ XXI ВЕКА».	Сентябрь 2026г.	Тихонкова И.Н.
22.	Обеспечение прозрачности процедуры отбора (прослушивания) детей на дополнительные профессиональные программы в области искусств: проведение в присутствии комиссии, публикация протоколов с результатами.	Июнь 2026г., Август 2026г.	Тихонкова И.Н.
23.	Проведение ежегодного инструктажа с педагогическим составом о недопустимости получения подарков, денежных вознаграждений от родителей за особое отношение к ребенку, завышение оценок, гарантированное участие в концертах и конкурсах.	Октябрь 2026г. При трудоустройстве с новыми сотрудниками	Казанцева А.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	срок исполнения	Исполнитель
24.	Включение в программу родительских собраний (особенно для вновь поступивших) вопроса о правилах взаимодействия со школой, о недопустимости коррупционного поведения, о каналах обратной связи для сообщений о фактах вымогательства или давлении.	Сентябрь, октябрь 2026г. в течение года по необходимости	Казанцева А.Н.
25.	Подготовка и представление в главное управление культуры города Красноярска информации об исполнении плана противодействия коррупции по итогам полугодия, года	Июль 2026 г., январь 2027 г.	Тихонкова И.Н.
26.	Размещение информации об исполнении плана противодействия коррупции МБУДО «ДМШ № 2» по итогам полугодия, года	Июль 2026 г., январь 2027 г.	Тихонкова И.Н.