



Главное управление культуры  
администрации г. Красноярск  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования

## ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1

660049, г. Красноярск, ул. Сурикова, 19, факс/тел. (391), 227-74-46, 227-02-62  
E-mail: dmsh1@mailkrsk.ru, www.cmskras.ru

### ПРИКАЗ

« 19 » января 2026 г.

№ 6

Об утверждении Плана противодействия  
коррупции на 2026 год и  
о назначении ответственного лица

Во исполнение приказа главного управления культуры администрации  
города Красноярск №1-ах от 14.01.2026 года,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБУДО «Детская музыкальная школа №1» на 2026 год согласно приложению.
2. Назначить ответственным лицом за обобщение информации и проведению работы по противодействию коррупции начальника административно-хозяйственного отдела МБУДО «Детская музыкальная школа №1» Андрея Николаевича Мамоняко.
3. Принять до 19 января 2026 года План противодействия коррупции на 2026 год с поддержанием его в актуальном состоянии.
4. Ознакомить до 30 января 2026 года под подпись работников МБУДО «Детская музыкальная школа №1» с Планом противодействия коррупции.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

*Бер*

О.А. Бородич

КОПИЯ  
ВЕРНА

Приложение  
к приказу МБУДО  
г.Красноярска  
от 20.01.2026 № 6

«ДМШ №1»

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в МБУДО «Детская музыкальная школа №1» на 2026 год**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок<br>исполнения | Исполнитель                                                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                  | 4                                                                  |
| 1        | Размещение планов противодействия коррупции главного управления культуры администрации города, муниципальных учреждений на официальном сайте администрации города, планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов учреждений) | до 23.01.2025      | Мамоныко А.Н.                                                      |
| 2        | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в органах администрации города, муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях.                                                                                       | в течение года     | Мамоныко А.Н.                                                      |
| 3        | Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками учреждений                                                                                                                                                                                        | в течение год      | Мамоныко А.Н.                                                      |
| 4        | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения                                                                                                                               | в течение года     | Сотрудник учреждения, разработчик правовых актов<br>Скурихина Н.В. |

**КОПИЯ  
ВЕРНА**



| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок<br>исполнения                                                                                                          | Исполнитель                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                           | 4                                       |
| 5        | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами                                                                                      | В сроки<br>предусмотренные<br>Федеральным<br>законом от<br>17.01.1992 №2202-1<br>«О прокуратуре<br>Российской<br>Федерации» | Мамоныко А.Н.                           |
| 6        | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города | В течение года                                                                                                              | Мамоныко А.Н.                           |
| 7        | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города                                                                                                                    | В течение года                                                                                                              | Мамоныко А.Н.                           |
| 8        | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему в МБУДО «ДМШ №1» уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений                                                                                      | В день поступления<br>уведомления                                                                                           | Мамоныко А.Н.<br><b>КОПИЯ<br/>ВЕРНА</b> |
| 9.       | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции                                                                                             | По мере поступления<br>обращения                                                                                            | Бородич О.А.<br>Мамоныко А.Н.           |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                              | Срок<br>исполнения          | Исполнитель                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                     | 3                           | 4                             |
| 10       | Обеспечение размещения информации о функционировании в учреждении «телефона доверия» (391) 227-74-46, на официальном сайте школы, в местах приёма граждан, стендах учреждения информации о его работе.                | В течение года              | Мамоняко А.Н.<br>Кротков С.А. |
| 11       | Ведение разъяснительной работы с персоналом школы о необходимости соблюдения ФЗ № 273 -Ф « О противодействии коррупции»                                                                                               | Один раз в квартал          | Мамоняко А.Н.                 |
| 12       | Проведение мероприятий посвящённых Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)                                                                                                                                 | Ноябрь-декабрь 2026         | Мамоняко А.Н.                 |
| 13       | Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведения проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | При поступлении уведомления | Бородич О.А.<br>Мамоняко А.Н. |
| 14       | Контроль за отсутствием конфликта интересов (личной заинтересованности прямой или косвенной) при планировании расписаний проведения занятий, концертов, проведения культурно-массовых мероприятий                     | В течение года              | Мамоняко А.Н.                 |

Директор ДМШ №1

*Борд*

О, А. Бородич

