

## ПРИКАЗ

«20» января 2026 г.

№ 5

### Об утверждении Плана противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2026 год.

В соответствии с приказом главного управления культуры администрации города Красноярска от 14.01.2026 № 1 -ах «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2026 год», Устава МАУ «ДК 1 Мая»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2026 год согласно приложению.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАУ «ДК 1 Мая», Хеникейн Наталью Анатольевну, начальника отдела кадров.
3. Начальнику отдела кадров Хеникейн Н. А. обеспечить:
  - контроль за принятием до 23.01.2026 плана противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2026 год, предусмотрев в нем мероприятия, осуществляемые с учетом компетенции и поддержанием его в актуальном состоянии;
  - контроль за ознакомлением до 30.01.2026 под роспись работников учреждения с планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2026 год, планом противодействия коррупции главного управления культуры администрации города Красноярска на 2026 год, планом противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2026 год;
  - контроль за исполнением плана противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2026 год;
  - предоставление информации об исполнении плана противодействия коррупции МАУ «ДК 1 Мая» в главное управление культуры администрации города по итогам полугодия до 08.07.2026, по итогам года до 14.01.2027, по пункту 27 Плана до 11.12.2026.
4. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Директор

Н. В. Трухина

С приказом ознакомлен:

Хеникейн - Н. А. Хеникейн



*Хеникейн*  
Директор МАУ «ДК 1 Мая»  
Трухина Н.В.  
д.в. от 2026


**ПЛАН  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
НА 2026 ГОД.**

| № | Наименование мероприятия   | Срок исполнения | Исполнитель                         |
|---|--|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | 2  | 3               | 4                                   |
| 1 | Размещение плана противодействия коррупции учреждения на официальном сайте МАУ «ДК 1 Мая».   | до 29.01.2026   | Хеникейн Н. А.,<br>Бунин С. В.      |
| 2 | Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.   | В течение года. | Хеникейн Н. А.                      |
| 3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в учреждении на 2026 год на собраниях трудового коллектива.   | ежеквартально   | Хеникейн Н. А.<br>Бессараб Ю. А.    |
| 4 | Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями отделов и творческих коллективов учреждения.  | В течение года. | Хеникейн Н. А.<br>Серго Т. В.       |
| 5 | При осуществлении закупок товаров работ услуг руководствоваться требованиями установленными Положением о закупках товаров работ услуг для нужд МАУ «ДК 1 Мая» о закупках, Национальным режимом (постановление Правительства РФ от 23.12.2024 №1875) и приказом МАУ «ДК 1 Мая» от 21.02.2024 № 11 «Об утверждении Положения и создания комиссии по закупкам». | В течение года. | Комиссия по закупкам<br>Бунин С. В. |



**КОПИЯ  
ВЕРНА**

*Вручен [подпись] МАУ «ДК 1 Мая»  
[подпись]*

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 6  | Включение в проект договора антикоррупционной оговорки.   | В течение года.   | Серго Т. В.  |
| 7  | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.  | При поступлении уведомления.  | Хеникейн Н. А.<br>Серго Т. В.  |
| 8  | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.   | При поступлении уведомления.  | Хеникейн Н. А.<br>Серго Т. В.  |
| 9  | Анализ обращений граждан и соблюдение сроков в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАУ «ДК 1 Мая». При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах. | В течение года  | Хеникейн Н. А.<br>Серго Т. В.  |
| 10 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами.  | В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ» | Серго Т. В.  |
| 11 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.                         | Ежеквартально.  | Серго Т. В.  |
| 12 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении.  | В течение года, в ходе подготовки проектов локальных актов.           | Исполнитель<br>локального акта<br>Серго Т. В.  |
| 13 | Приведение в соответствие с действующим законодательством   | В течение года  | Хеникейн Н. А.,<br> |

КОПИЯ  
ВЕРНА

Сергей Сергеевич  
Н. В. Трушкин

|    |   |                          |                                  |
|----|---|--------------------------|----------------------------------|
|    | ранее изданных локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения.  |                          | Серго Т. В.                      |
| 14 | Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах, предназначенных для посещения населения, а также на официальном сайте учреждения.                  | В течение года.          | Хеникейн Н. А.<br>Бунин С. В.    |
| 15 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).   | Ноябрь-декабрь 2026 года | Хеникейн Н. А.<br>Бессараб Ю. А. |
| 16 | Проведение собраний с родителями участниками коллективов художественной самодеятельности с разъяснениями об оплате за посещение кружка, о способах оплаты, расписания посещения, ответы на вопросы родителей. | Раз в полгода.           | Хеникейн Н. А.                   |
| 17 | Проведение собраний с руководителями коллективов художественной самодеятельности с разъяснениями об оплате за посещение кружка, о способах оплаты, расписания посещения.                                      | Раз в полгода.           | Хеникейн Н. А.<br>Заурвейн С. С. |

Начальник отдела  
кадров

*Алексей*

Н. А. Хеникейн



КОПИЯ  
ВЕРНА

Начальник отдела  
кадров  
А. В. Турчишвили  
29.01.2026