



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

17.04.2020

№ 57-од

О Перечне должностей муниципальной службы в главном управлении культуры администрации города Красноярск, при замещении которых муниципальные служащие главного управления культуры администрации города Красноярск обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», распоряжением администрации города Красноярск от 14.04.2020 № 131-р «О Перечне должностей муниципальной службы в администрации города Красноярск, при замещении которых муниципальные служащие администрации города Красноярск обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь статьями 58, 59 Устава города Красноярск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить согласно приложению 1 Перечень должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Отделу кадрово-правовой работы и документационного обеспечения главного управления культуры администрации города Красноярск поддерживать в актуальном состоянии Перечень должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» главного управления культуры администрации города Красноярск обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации города в разделе главная/администрация/структура администрации/главное управление культуры/документы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадрово-правовой работы и документационного обеспечения главного управления культуры администрации города Красноярск Никулину Т.Н.

Исполняющий обязанности
руководителя главного
управления культуры



О.Н. Викулина



Приложение 1
к приказу руководителя
главного управления
культуры администрации
города
от 17.04.2020 № 57-од

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы
в главном управлении культуры администрации города Красноярска
(наименование органа администрации города Красноярска)

ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками*, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
(в ред. приказа главного управления культуры от 10.02.2021 № 5-од)

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения главного управления культуры администрации города Красноярска
специалисты*	старшая*	Главный специалист, в должностные обязанности которого входит осуществление внутреннего финансового аудита
		Главный специалист отдела развития инфраструктуры отрасли, в должностные обязанности которого входит: рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальных услуг, связанных с государственной охраной объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выдача заданий и разрешений, согласование проектной документации и утверждение реставрационных отчетов
		Главный специалист отдела развития инфраструктуры отрасли, в должностные обязанности которого входит: приобретение вычислительной техники, периферийного оборудования и программного обеспечения для нужд управления; заключение контрактов на ремонт вычислительной техники, периферийного оборудования; подготовка карточек образцов подписей к лицевым счетам и взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю
		Главный специалист отдела планирования, отчетности и контроля, в должностные обязанности которого входит: обеспечение контроля за порядком списания основных средств подведомственными учреждениями в соответствии нормативно-правовыми документами; осуществление выездных проверок обоснованности списания основных средств; подготовка сведений в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения главного управления культуры администрации города Красноярск
		услуг для муниципальных нужд по аппарату управления, для размещения на официальном сайте и внесение своевременных уточнений с использованием автоматизированной информационной системы «Муниципальный заказчик»
		Главный специалист отдела планирования, отчетности и контроля, в должностные обязанности которого: входит подготовка соглашений о предоставлении субсидий по возмещению нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и иной субсидии с учреждениями культуры и дополнительного образования детей, внесение изменений в соглашения в установленном порядке, проведение плановых и внеплановых проверок по отдельным вопросам и ревизия финансово-хозяйственной деятельности координируемых муниципальных учреждений
		Главный специалист отдела планирования, отчетности и контроля, в должностные обязанности которого входит составление сметных расчетов для выделений средств из резервного фонда города; составление ежемесячных и разовых заявок на получение субсидий на оплату труда в разрезе подведомственных учреждений в пределах утвержденных ассигнований; составление писем, расчетов, уведомлений на передвижку бюджетных ассигнований по оплате труда, изменение штатной численности учреждений
		Главный специалист отдела планирования, отчетности и контроля, в должностные обязанности которого входит составление и ведение сводной бюджетной росписи по отрасли в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов и статей расходов бюджетной классификации, ведение реестра расходных обязательств по отрасли, подготовка распределения открытого финансирования по координируемым муниципальным учреждениям

*Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.