



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

№ 1-ах

14.01.2026

Земляничина  
Синюшина  
Григорьев И.И.  
Курашова А.В.  
Минькова Д.Е.  
Овчинникова  
Ишбаева И.М.  
Урман Д.А.  
Верещак Н.С.  
Брижидова Т.И.  
Савостарова М.  
Павленко С.В.  
Колосова

Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярск на 2026 год

В соответствии с распоряжением администрации города Красноярск от 25.12.2025 № 236-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2026 год», руководствуясь статьями 58, 59 Устава города Красноярск, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярск на 2026 год (далее - План) согласно приложению.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярск, Никулину Татьяну Николаевну, начальника отдела кадрово-правовой работы и документационного обеспечения.
3. Директорам муниципальных учреждений, деятельность которых координирует главное управление культуры администрации города Красноярск, обеспечить:
  - контроль за принятием до 23.01.2026 планов противодействия коррупции на 2026 год в муниципальных учреждениях, предусмотрев в них мероприятия, осуществляемые с учетом компетенции и поддержанием их в актуальном состоянии;
  - контроль за определением до 23.01.2026 работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, внесением необходимых изменений в их должностные инструкции;
  - контроль за ознакомлением до 30.01.2026 под роспись работников муниципальных учреждений с Планом, планом противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2026 год, планами

противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2026 год;

контроль за исполнением Плана, планов противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2026 год;

сбор и обобщение информации об исполнении муниципальными учреждениями Плана и представление обобщенной в главное управление культуры администрации города по итогам полугодия до 08.07.2026, по итогам года до 14.01.2027, по пункту 27 Плана до 11.12.2026.

Обобщение информации производить по итогам полугодия, года.

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Исполняющий обязанности  
руководителя главного  
управления культуры



Е.И. Зуёнок

НТ/2026-5 (1)

Приложение к приказу  
главного управления культуры  
14.01.2026 № 1-02

### ПЛАН

противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение планов противодействия коррупции главного управления культуры администрации города, муниципальных учреждений на официальном сайте администрации города, планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов муниципальных учреждений)	до 29.01.2026	Никулина Т.Н.; директора учреждений
2.	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности органа администрации города	в соответствии с планом проведения антикоррупционного мониторинга	органы администрации города – ответственные исполнители проведения антикоррупционного мониторинга в соответствии с методикой проведения антикоррупционного мониторинга
3.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в органах	в течение года	Никулина Т.Н.; директора учреждений

1	2	3	4
1	администрации города, муниципального предприятия и муниципальных учреждений		
4.	Освещение в средствах массовой информации и социальных сетях принимаемых администрацией города мер по противодействию коррупции	в течение года	Павленко Е.В.
5.	Замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе с размещением условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством	в течение года	Никулина Т.Н.
6.	Обеспечение участия муниципальных служащих администрации города в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года	Никулина Т.Н.
7.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Никулина Т.Н.
8.	Обеспечение порядка регистрации уведомления	при поступлении	Никулина Т.Н.

1	2	3	4
1	<p>представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации города о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)</p>	уведомления	
9.	<p>Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальным служащим администрации города представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)</p>	при поступлении уведомления	Никулина Т.Н.
10.	<p>Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1-565 «Об особенностях правового регулирования</p>	при поступлении заявления	Никулина Т.Н.

1	2	3	4
11.	<p>муниципальной службы в Красноярском крае»)</p> <p>Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)</p>	<p>при поступлении уведомления</p>	<p>Никулина Т.Н.</p>
12.	<p>Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей</p>	<p>в течение года</p>	<p>Никулина Т.Н.</p>
13.	<p>Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей</p>	<p>в течение года</p>	<p>Никулина Т.Н.</p>

1	2	3	4
14.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов администрации города	в течение года	Никулина Т.Н.
15.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений	в течение года	Никулина Т.Н.
16.	Размещение на официальном сайте администрации города информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	Никулина Т.Н.
17.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов в администрации города	в ходе подготовки проектов нормативных правовых актов	муниципальные служащие, разработчики проектов нормативных правовых актов
18.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях	в течение года	директора учреждений

1	2	3	4
19.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции органов администрации города, муниципальных учреждений	в течение года	разработчики правовых актов
20.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Никулина Т.Н.; директора учреждений пределах компетенции) (в
21.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Никулина Т.Н.
22.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром	в течение года	Рымаренко Е.В.; Баимов П.А.

1	2	3	4
1	муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением администрации города от 04.06.2008 № 1-дг		
23.	Формирование и направление в управление информатизации и связи предложений по расширению перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города - начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	I квартал 2026 года	Рымаренко Е.В.; Баимов П.А.
24.	Расширение перечня муниципальных услуг, предоставляемых в цифровом виде, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города - начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	Рымаренко Е.В.; Баимов П.А.
25.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении	в течение года	разработчики документации о закупках, осуществляющие

1	2	3	4
	закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города		закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
26.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	разработчики документации о закупках, муниципальные учреждения, муниципальное предприятие, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
27.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь - декабрь 2026 года	Никулина Т.Н.; директор учреждений
28.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Никулина Т.Н.; директор учреждений

1	2	3	4
29.	Принятие мер по своевременному устранению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение года	Павленко Е.В.
30.	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте администрации города, сайтах муниципального предприятия, муниципальных учреждений (при наличии сайтов муниципального предприятия, муниципальных учреждений) и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	Никулина Т.Н.; директора учреждений
31.	Совместное рассмотрение с депутатами Красноярского городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений	в течение года	Никулина Т.Н.
32.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и	в течение года	Никулина Т.Н.

1	2	3	4
	зачисления средств, вырученных от его реализации		
33.	Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение года	Никулина Т.Н.