



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

50.11.2023

№ 30 - ах

О ведомственном контроле соблюдения трудового законодательства в области охраны труда в 2024 году

В соответствии с Законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае», руководствуясь распоряжением Главы города от 22.05.2008 № 108-р «Об утверждении Положения о главном управлении культуры администрации города Красноярска», статьями 58, 59 Устава города Красноярска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения проверок для осуществления ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства в области охраны труда в 2024 году в муниципальных учреждениях культуры согласно приложению к приказу.

2. Создать комиссию по проверке законодательства в области охраны труда в составе муниципальных служащих главного управления культуры:

Верещак Н.Д., заместитель руководителя главного управления культуры по экономическим вопросам;

Рымаренко Е.В., начальник отдела развития инфраструктуры отрасли;

Брежунова Ж.Ю., главный специалист отдела развития инфраструктуры отрасли.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
руководителя главного  
управления культуры



Н.Д. Верещак



## ПЛАН

проведения проверок для осуществления ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства в области охраны труда в 2024 году в муниципальных учреждениях культуры

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя учреждения	Вид, форма проверки	Дата начала и окончания проверки	Предмет проверки / Перечень запрашиваемых документов
1	МАУ «Правобережный ГДК»	И.О. директор Лебедева Е.Н.	Плановая, документальная	29 января-31 января	Соблюдение требований законодательства по охране труда в муниципальных учреждениях культуры.
2	МБУДО «ДХШ № 1 им. В.И. Сурикова »	директор Казаченко М.Н.	Плановая, выездная	19 февраля – 21 февраля	1. Наличие базовых документов по охране труда: - Приказ о назначении ответственного за охрану труда в учреждении. - Удостоверение о прохождении обучения по охране труда руководителя, ответственного сотрудника.
3	МБУДО «ДХШ № 2»	директор Федорова Е.Б.	Плановая, документальная	04 марта-06 марта	- Инструкции по охране труда (в соответствии с должностями штатного расписания).
4	МАУДО «ДШИ № 8»	директор Воронцова Л.М.	Плановая, выездная	01 апреля-03 апреля	- Журналы регистрации инструктажей (вводного, периодического на рабочем месте), заполнение журналов, периодичность инструктажей.
5	МАУДО «ДШИ № 9»	директор Скоробогатова Л.С.	Плановая, документальная	15 мая-17 мая	- Программа вводного инструктажа.
6	МБУДО «ДШИ № 13»	директор Мариповцева А.Н.	Плановая, документальная	03 июня-05 июня	- Журнал регистрации несчастных случаев.
7	МАУ «Красноярский камерный оркестр»	И.О. директора Яблонская М.В.	Плановая, выездная	01 октября-03 октября	- Перечень действующих в учреждении инструкций по ОТ.
8	МАУ «Дворец культуры «Кировский»	директор Семенов М.Н.	Плановая, документальная	18 ноября-20 ноября	- Приказ о создании комиссии по проверке знаний по ОТ, протоколы заседаний комиссии по проверке знаний по ОТ.
9	МКУ «Технологический центр учреждений культуры»	директор Разнова Н.А.	Плановая, выездная	04 декабря-06 декабря	2. Порядок учета микрограмм (приказ руководителя учреждения, положение)
					3. Специальная оценка условий труда (отчет о

					<p>проведении специальной оценки условий труда, доведение результатов до сведения работников, выполнение мероприятий по улучшению условий труда (при необходимости)).</p> <p>4. Организация Системы управления охраной труда в учреждении (Приказ руководителя, Положение о СУОТ).</p> <p>5. Проведение медицинских осмотров работников учреждения (список работников, подлежащих прохождению периодических медосмотров; список направляемых на психиатрическое освидетельствование; Акт о результатах медицинского обследования, медицинского заключения о допуске к выполнению работ, договор с медучреждением).</p> <p>6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, территорий (наличие приказов о назначении ответственных, актов, журналов по эксплуатации зданий и сооружений, заключений экспертиз, обследований, графиков и планов проведения текущих, капитальных ремонтов и др.).</p> <p>7. Наличие и оснащенность уголка по ОТ нормативно-правовой информацией, правилами, наглядными пособиями и др. (при документальной проверке – фотофиксация)</p> <p>8. Наличие средств индивидуальной и коллективной защиты работников учреждения.</p>
--	--	--	--	--	---

Начальник отдела развития  
инфраструктуры отрасли



Е.В. Рыбаренко