



УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Карла Маркса ул., 93, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 229-19-13, факс (8-391) 229-66-25
e-mail: archi@admkrsk.ru, www.admkrsk.ru, ИНН/КПП 2466046460/246601001

ПРИКАЗ

14.03.2025

№ 16-ОД

О внесении изменений
в Перечень должностей

В соответствии с изменениями в штатном расписании управления архитектуры в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение №1 к приказу 36/1-ОД от 06.04.2022 Перечень должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвержденный Перечень разместить на официальном сайте администрации города.

3. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции муниципальных служащих управления архитектуры администрации города Красноярск.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель управления-
главный архитектор города

Ю.А. Соловарова

Приложение 1
к приказу управления архитектуры
от 14.03.2025 № 16-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы

в управлении архитектуры администрации города Красноярска

ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками*, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№	Категория должностей	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
1.	Специалисты	старшая	главный специалист в должностные обязанности которого входит проведение внутреннего финансового аудита
2.	Специалисты	старшая	главный специалист в должностные обязанности которого входит за ведение режимно-секретного делопроизводства
3.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного зонирования, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
4.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного зонирования, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
5.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного зонирования, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
6.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного зонирования, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг

№	Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
			гражданам и организациям
7.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
8.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
9.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
10.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
11.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
12.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
13.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
14.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
15.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям

№	Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
16.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
17.	Специалисты	ведущая	консультант отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий
18.	Специалисты	старшая	главный специалист организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
19.	Специалисты	старшая	главный специалист организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
20.	Специалисты	старшая	главный специалист организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
21.	Специалисты	старшая	главный специалист организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
22.	Специалисты	старшая	главный специалист финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
23.	Специалисты	старшая	главный специалист финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
24.	Специалисты	ведущая	консультант финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
25.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела архитектурной среды, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
26.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела архитектурной среды, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
27.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела архитектурной среды, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям

* Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками. исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.
