



УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
Карла Маркса ул., 93, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 226-19-13, факс (8-391) 229-66-25
e-mail: archi@admkrsk.ru, www.admkrsk.ru, ИНН/КПП 2466046460/246601001

ПРИКАЗ

№ 58/1-ОД

от 07.06.2024

О внесении изменений в приказ
от 11.10.2019 № 136-ОД

В целях приведения правовых актов города в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 58 Устава города Красноярск, пунктом 25 Положения об управлении архитектуры администрации города Красноярск, утвержденном распоряжением администрации города от 16.08.2012 № 124-р, статьей 58 Устава ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу управления архитектуры администрации города от 11.10.2019 № 136-ОД «О создании комиссии» следующие изменения:

1) в пункте 12:

подпункт 8 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

2) абзац второй подпункта 1 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведениями о расходах»; »;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение обращения или уведомления, указанных в подпунктах 2, 4, 7, 9 пункта 12 настоящего Положения, а также подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения осуществляют специалисты, в должностные обязанности которых входит кадровое делопроизводство и правовое обеспечение деятельности Управления (далее – специалисты, рассматривающие обращения или уведомления).»;

4) абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в подпунктах 2, 4, 7, 9 пункта 12 настоящего Положения, специалисты, рассматривающие обращения или уведомления, имеют право проводить собеседование с гражданином (либо муниципальным служащим), представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель управления вправе обратиться к первому заместителю Главы города, в ведении которого находятся вопросы кадрового, организационного, правового обеспечения деятельности администрации города, который может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.»;

5) в пункте 18:

в абзаце первом, подпункте 1 слова «в подпунктах 2, 7 пункта 12» заменить словами «в подпунктах 2, 4, 7, 9 пункта 12»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомления, указанных в подпунктах 2, 4, 7, 9 пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 29, 32, 33.1 настоящего Положения или иного решения.

6) дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«9.1. Уведомление, указанное в подпункте 9 пункта 12 настоящего Положения, подается муниципальным служащим на имя председателя комиссии в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа

с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.»;

7) в подпункте 1 пункта 20 слова «подпунктами 2, 3 пункта 12» заменить словами «подпунктами 3, 7 пункта 12»;

8) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

9) пункт 33 признать утратившим силу;

10) дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного подпункте 9 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

11) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1 - 4, 6 - 9 пункта 12 настоящего Положения, при наличии для этого оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25 - 29, 31 - 33.1 настоящего Положения. Основания и мотивы для принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

12) в пункте 37:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Управление;»;
дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) другие сведения;»;

13) абзац первый пункта 39 изложить в следующей редакции:

«39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Управления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.».

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя управления



О.Е. Соснова

9