

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 июня 2018 г. N 399

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ
И СОГЛАСОВАНИЯ ПАСПОРТА ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 18.10.2018 N 646,
от 04.02.2019 N 54, от 13.01.2020 N 3, от 01.02.2023 N 71,
от 28.03.2024 N 245)

В соответствии с [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 N В-378 "Об утверждении Правил благоустройства территории города Красноярск", [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьями 41, 58, 59](#) Устава города Красноярск, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) составления, изменения и согласования паспорта фасадов зданий, строений на территории города Красноярск согласно приложению.
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города
С.В.ЕРЕМИН

Приложение
к Постановлению
администрации города
от 19 июня 2018 г. N 399

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПАСПОРТА ФАСАДОВ
ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 18.10.2018 N 646,
от 04.02.2019 N 54, от 13.01.2020 N 3, от 01.02.2023 N 71,
от 28.03.2024 N 245)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует составление, изменение и согласование паспорта фасадов зданий, строений на территории города Красноярска (далее - паспорт фасадов). Настоящий Порядок не распространяется на объекты индивидуального жилищного строительства, здания, строения, являющиеся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, здания, строения, расположенные в границах территории режимных объектов, многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54, от 13.01.2020 N 3)

2. Подготовка паспорта фасадов обеспечивается физическими и юридическими лицами, являющимися ответственными за благоустройство зданий, строений, указанных в [пункте 1.3](#) Правил благоустройства территории города Красноярска, утвержденных Решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 N В-378 (далее - заинтересованные лица).

3. Паспорт фасадов подлежит согласованию с управлением архитектуры администрации города (далее - управление архитектуры).

4. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54.

5. Подготовка паспорта фасадов осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства, в том числе технических регламентов (государственных стандартов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов), санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, требований пожарной безопасности, [Правил](#) благоустройства территории города Красноярска, утвержденных Решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 N В-378 (далее - Правила благоустройства), архитектурно-художественных регламентов, настоящего Порядка, а также раздела "Архитектурные решения" проектной документации объекта капитального строительства.

II. ПОДГОТОВКА, ИЗМЕНЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПАСПОРТА ФАСАДОВ

6. Подготовка, изменение паспорта фасадов осуществляется заинтересованными лицами в виде буклета (альбома) формата А3 по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Текстовые материалы и цифровые отметки в паспорте фасада печатаются с использованием шрифта размером не менее 12.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

7. Паспорт фасадов включает в себя следующие текстовые и графические материалы:

1) титульный лист;

2) ситуационный план, отображающий фактическое местонахождение здания, строения, выполненный в масштабе 1:2000 - 1:5000;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

3) пояснительную записку. Пояснительная записка содержит:

описание существующего облика и технического состояния здания, строения, описание окружающей застройки;

описание планируемого архитектурно-художественного облика, мероприятий для осуществления ремонта фасадов (реконструкции, реставрации), входных групп, рекламно-информационного оформления здания, строения, сроки проведения работ;

кадастровый номер (кадастровые номера) здания, строения либо кадастровые номера

помещений, входящих в состав здания, строения;
(пп. 3 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.02.2019 N 54)

4) материалы фотофиксации существующего состояния фасадов. Фотофиксация выполняется фронтально с отображением всего фиксируемого фасада здания, строения, размещенных дополнительных элементов, устройств, оборудования. Фрагментарная фотофиксация фасада не допускается, может быть представлена дополнительно к фронтальной фотофиксации фасада здания, строения.

Фотофиксация каждого фасада здания, строения размещается на отдельном листе, размер и качество изображения должны давать возможность его восприятия без использования дополнительного увеличительного оборудования.

В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить фотофиксацию на бумажном носителе формата А3, соответствующий раздел выполняется на листе формата А2, А1, А0;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 28.03.2024 N 245)

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.02.2019 N 54)

5) фотографическое изображение развертки фрагмента улицы с главного фасада. В состав развертки включаются здания и сооружения, элементы улично-дорожной сети (при наличии), расположенные справа и слева от объекта. Развертка фиксируется фронтально, при необходимости кадры соединяются в общее изображение. В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить фотофиксацию на бумажном носителе формата А3, соответствующий раздел выполняется на листе формата А2, А1, А0.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 28.03.2024 N 245)

В случае расположения здания, строения на перекрестке выполняются развертки по обеим улицам.

Не допускается использование для выполнения развертки фрагмента улицы интернет-источников, а также использование панорамной съемки, влекущее искажения изображения;

(пп. 5 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.02.2019 N 54)

6) колористическое решение фасадов. Чертежи всех фасадов здания, строения выполняются в цвете в масштабе 1:100, для объектов высотной застройки допускается масштаб 1:200.

Колористическое решение фасада выполняется в плоскостном виде, отображение объемных светотеней на чертежах фасада не допускается. При сплошной застройке должны быть показаны фасады примыкающих зданий, строений в цветах существующей покраски.

На чертежах фасадов указываются основные размеры здания, строения, элементов здания, строения.

Каждый фасад размещается на отдельном листе паспорта фасадов.

Все элементы на чертежах фасада маркируются с указанием позиций в соответствии с ведомостью применяемых материалов.

В случае сложной конфигурации здания, строения на каждом листе приводится схема плана здания, строения с указанием рассматриваемого фасада;

(пп. 6 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.02.2019 N 54)

7) ведомость применяемых материалов;

(пп. 7 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.02.2019 N 54)

8) схему размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств.

На чертежах фасадов в масштабе 1:100 - 1:50 указываются места возможного размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, показываются композиционные оси (вертикальные, горизонтальные), в соответствии с которыми допускается размещать вышеуказанные элементы, в том числе - единая горизонтальная ось размещения информационных конструкций.

Все элементы маркируются в соответствии с графой 1 раздела "Перечень дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств" [приложения 1](#) к настоящему Порядку.

В случае однотипного размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств на фасадах многоквартирных жилых домов допускается выполнение схемы для фрагмента фасада с пояснениями принципов и условий размещения оборудования, элементов.

В отношении образовательных, культурно-досуговых, спортивных учреждений, многоквартирных жилых домов, не имеющих на первых этажах нежилых помещений, на фасадах которых не предполагается размещения иных информационных конструкций, кроме учрежденческих досок и информационных табличек, допускается выполнение схемы размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, совмещенной с колористическим решением фасадов;

(пп. 8 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

9) компьютерный монтаж внешнего вида главного фасада с размещенными дополнительными элементами и устройствами. Данные материалы выполняются в соответствии с разделом "Схема размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств" [приложения 1](#) к настоящему Порядку.

Заполнение данного раздела не требуется для зданий, строений, на фасадах и иных конструктивных элементах которых не предполагается размещение рекламных конструкций;

(пп. 9 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

10) перечень дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, содержащий наименование дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств в соответствии с [Правилами](#) благоустройства, Архитектурно-художественным [регламентом](#) улиц, общественных пространств города Красноярска, утвержденным Постановлением администрации города от 19.04.2018 N 268, и их краткое описание, в том числе габаритные размеры, материал изготовления, наличие подсветки (внешней, внутренней), цветовое решение, условия размещения;

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54, от 13.01.2020 N 3)

11) схему архитектурно-художественной подсветки с указанием типов осветительных приборов. При наличии действующей системы архитектурно-художественной подсветки выполняется фотофиксация здания, строения в вечернее время, указывается тип осветительного оборудования, цвет (теплый, холодный, нейтральный, желтый и т.д.) и характеристика светового потока (направленный, рассеянный, заливающий и т.д.); описание режима (режимов) работы светового оборудования.

В случае отсутствия системы архитектурно-художественной подсветки заполнение данного раздела не требуется.

Информация о приборах функционального наружного освещения, размещенных (предполагаемых к размещению) на фасаде и иных конструктивных элементах здания, указывается в разделах "Схема размещения дополнительного оборудования, дополнительных

элементов и устройств", "Перечень дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств" приложения 1 к настоящему Порядку;
(пп. 11 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.02.2019 N 54)

12) лист регистрации изменений. Заполняется в случае внесения изменений в паспорт фасадов зданий, строений.
(пп. 12 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 04.02.2019 N 54)

8. Графические материалы в составе паспорта фасадов выполняются в полноцветном варианте.

Текстовые и графические материалы в составе паспорта фасадов должны быть сброшюрованы в указанной выше последовательности, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при наличии) заинтересованного лица на титульном листе.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.02.2019 N 54)

Каждый лист паспорта фасадов должен содержать сведения о наименовании юридического лица, фамилии, имени, отчестве физического лица либо индивидуального предпринимателя, разработавшего паспорт фасадов.
(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 04.02.2019 N 54)

9. Паспорт фасадов выполняется на бумажном и электронном носителях.

Состав и содержание паспорта фасадов на электронном носителе должны полностью соответствовать составу и содержанию паспорта фасадов на бумажном носителе.

Паспорт фасадов на электронном носителе (CD-диске) представляется в виде файла в формате PDF. Наименование файла должно соответствовать адресу здания, строения, в отношении которого изготовлен паспорт фасадов.
(в ред. [Постановлений](#) администрации г. Красноярск от 04.02.2019 N 54, от 13.01.2020 N 3)

Предоставляемый на электронном носителе (CD-диске) файл в формате PDF с паспортом фасадов в электронном виде должен быть заверен электронной подписью разработчика паспорта фасадов.
(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 13.01.2020 N 3)

10. Для согласования заинтересованное лицо направляет в управление архитектуры следующие документы:

1) [заявление](#) о согласовании паспорта фасадов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) паспорт фасадов в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе. В случае внесения изменений в паспорт фасадов также прилагаются копии разделов паспорта фасадов, в которые вносятся изменения в двух экземплярах;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.02.2019 N 54)

3) документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается физическое лицо, индивидуальный предприниматель);

4) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя). В случае обращения представителя товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации предоставляется документ, подтверждающий выбор собственниками помещений в жилом доме такого способа управления общим имуществом в многоквартирном доме;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

5) утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 18.10.2018 N 646;

6) утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 13.01.2020 N 3;

7) согласование собственников (представителей собственников) здания, строения, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае обращения за согласованием внесения изменений в паспорт фасадов здания, строения).
(пп. 7 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 28.03.2024 N 245)

11. В порядке межведомственного информационного взаимодействия управлением архитектуры в течение 5 рабочих дней с даты представления заявления о согласовании паспорта фасадов запрашиваются следующие документы:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении указанного заявителем здания (строения) или помещения, расположенного в нем.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 18.10.2018 N 646)

Заинтересованное лицо вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

12. Основаниями для отказа в согласовании паспорта фасадов являются:

1) несоответствие паспорта фасадов [форме](#), установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) нарушение требований Правил благоустройства, архитектурно-художественных регламентов, настоящего Порядка;
(пп. 2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

3) непредставление документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

4) обращение за согласованием паспорта фасадов лица, не являющегося ответственным за благоустройство зданий, строений, указанных в [пункте 1.3](#) Правил благоустройства территории города Красноярска, утвержденных Решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 N В-378;
(пп. 4 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 18.10.2018 N 646)

5) наличие ранее поданного заявления о согласовании паспорта фасадов здания, строения, которое находится в процессе рассмотрения.
(пп. 5 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 18.10.2018 N 646)

13. При наличии оснований для отказа в согласовании паспорта фасадов, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка, принимается мотивированное решение об отказе в согласовании паспорта фасадов в форме письма за подписью руководителя управления архитектуры - главного архитектора города. Мотивированное решение об отказе направляется заинтересованному лицу в течение 20 рабочих дней с даты предоставления заявления о согласовании паспорта фасадов в управление архитектуры.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 04.02.2019 N 54, от 01.02.2023 N 71)

Повторное направление паспорта фасадов на согласование в управление архитектуры допускается после устранения причины, послужившей основанием для отказа в согласовании паспорта фасадов.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 18.10.2018 N 646)

14. При отсутствии оснований для отказа в согласовании паспорта фасадов, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка, руководитель управления архитектуры - главный архитектор города, принимает решение о согласовании паспорта фасадов. В случае принятия такого решения на титульном листе паспорта фасадов проставляется отметка о согласовании, содержащая сведения о дате и номере согласования, удостоверенная подписью уполномоченного лица.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 04.02.2019 N 54, от 01.02.2023 N 71)

Решение о согласовании паспорта фасадов принимается в течение 20 рабочих дней с даты представления заявления о согласовании паспорта фасадов в управление архитектуры. Один экземпляр согласованного паспорта фасадов возвращается заинтересованному лицу, второй экземпляр остается в управлении архитектуры.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.02.2019 N 54)

15. Реестр паспортов фасадов и изменений, внесенных в паспорта фасадов, размещается управлением архитектуры на официальном сайте муниципального образования города Красноярск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней с даты их согласования.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.02.2019 N 54)

16. Согласование изменений в паспорт фасадов осуществляется в порядке, предусмотренном для согласования паспорта фасадов.

К заявлению о согласовании внесения изменений в паспорт фасадов прилагаются копии разделов паспорта фасадов, в которые вносятся изменения.

В случае обращения за согласованием внесения изменений в паспорт фасадов здания, строения прилагается согласование собственников (представителей собственников), оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 18.10.2018 N 646)

17. На каждое здание, строение разрабатывается один паспорт фасадов.

(п. 17 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 18.10.2018 N 646)

18. По заявлению заинтересованного лица, собственника помещения в здании, строении копия согласованного паспорта фасадов в виде файла в формате PDF, заверенная электронной подписью руководителя управления архитектуры - главного архитектора города, выдается на электронном носителе (CD-диске) либо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 28.03.2024 N 245)

и согласования паспорта
фасадов зданий,
строений на территории
города Красноярска

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

ФОРМА
ПАСПОРТА ФАСАДОВ

СОГЛАСОВАНО	
(наименование юридического лица, ФИО физического лица, ответственного за благоустройство здания, строения)	
М.П.	" __ " _____ 20__ г. N ____
(подпись представителя юридического лица, физического лица)	
М.П. (при наличии)	
ПАСПОРТ ФАСАДОВ	
Адрес: г. Красноярск, _____ район, улица _____, дом _____, корпус _____, строение _____ (указывается полный адрес здания, строения)	
Год постройки: _____ (указывается по данным технической документации на здание, строение)	
Автор архитектурного проекта: _____ (указывается при наличии сведений)	
Число этажей: _____ (указывается количество надземных этажей)	
Серия: _____ (указывается при наличии)	
Назначение: <u>жилое</u> , административное, образовательное, медицинское, торговое, физкультурно-оздоровительное, культурно-развлекательное, промышленное, транспортное, иное (нужное подчеркнуть)	
Составлен по состоянию на " __ " _____ 20__ г.	
Разработан: _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)	
Выполнил: _____ (должность, Ф.И.О., подпись)	

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения		
должность	Ф.И.О.	подпись/дата

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

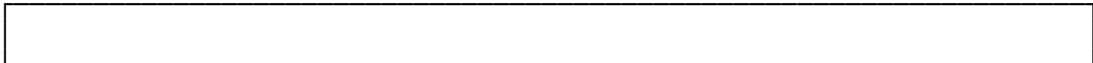
Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения		
--	--	--

должность	Ф.И.О.	подпись / дата
-----------	--------	----------------

	лист	всего листов
--	------	--------------

МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ ФАСАДОВ

ГЛАВНЫЙ ФАСАД



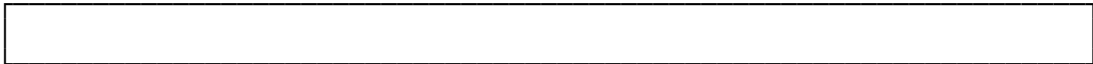
Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения		
--	--	--

должность	Ф.И.О.	подпись / дата
-----------	--------	----------------

	лист	всего листов
--	------	--------------

МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ ФАСАДОВ

БОКОВЫЕ ФАСАДЫ



Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения		
--	--	--

должность	Ф.И.О.	подпись / дата
-----------	--------	----------------

	лист	всего листов
--	------	--------------

МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО

СОСТОЯНИЯ ФАСАДОВ

ДВОРОВЫЙ ФАСАД

--

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения

должность	Ф.И.О.	подпись/дата
	лист	всего листов

ФОТОГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ РАЗВЕРТКИ
ФРАГМЕНТА УЛИЦЫ С ГЛАВНОГО ФАСАДА

--

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения

должность	Ф.И.О.	подпись/дата
	лист	всего листов

КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДОВ

ГЛАВНЫЙ ФАСАД

--

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения

должность	Ф.И.О.	подпись/дата
	лист	всего листов

КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДОВ

БОКОВЫЕ ФАСАДЫ

--

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения		
должность	Ф.И.О.	подпись/дата
	лист	всего листов

КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДОВ

ДВОРОВЫЙ ФАСАД

--

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения		
должность	Ф.И.О.	подпись/дата
	лист	всего листов

ВЕДОМОСТЬ ПРИМЕНЯЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ <1>

№ п/п	Элемент фасада	Эталон цвета	Вид отделки	Индекс по цветовой палитре <2>
1	Цоколь			
2	Поле стены 1-го этажа			
3	Поле стены 2-го этажа			
4	Переплеты окон 1-го этажа			
5	Переплеты окон 2-го этажа и выше			
6	Карнизы, пояски, архитектурный декор			

7	Ограждения балконов			
8	Дверные полотна			
9	Козырьки			
10	Водосточные трубы			
11	Ограждения кровли			
12	Ступени крылец			
13	Ограждения крылец			

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения

должность	Ф.И.О.	подпись/дата
	лист	всего листов

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И УСТРОЙСТВ <3>

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения

должность	Ф.И.О.	подпись/дата
	лист	всего листов

КОМПЬЮТЕРНЫЙ МОНТАЖ ВНЕШНЕГО ВИДА ГЛАВНОГО
ФАСАДА С РАЗМЕЩЕННЫМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ
ЭЛЕМЕНТАМИ И УСТРОЙСТВАМИ <3>

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического

лица, составившего паспорт фасадов здания, строения		
должность	Ф.И.О.	подпись / дата
	лист	всего листов

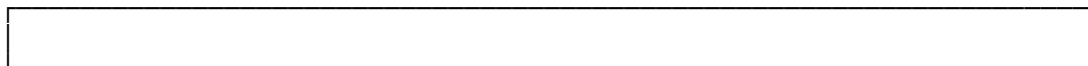
ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И УСТРОЙСТВ <3>

№ п/п	Тип дополнительного оборудования, дополнительного элемента или устройства	Краткое описание	Расположение (фасад, этаж)	Номер листа паспорта фасадов, содержащего схему
1	2	3	4	5

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения		
должность	Ф.И.О.	подпись / дата
	лист	всего листов

СХЕМА АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ПОДСВЕТКИ
С УКАЗАНИЕМ ТИПОВ ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ

ГЛАВНЫЙ ФАСАД



Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения		
должность	Ф.И.О.	подпись / дата
	лист	всего листов

СХЕМА АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ПОДСВЕТКИ
С УКАЗАНИЕМ ТИПОВ ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ

ДВОРОВЫЕ ФАСАДЫ

--

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения

должность	Ф.И.О.	подпись / дата
	ЛИСТ	ВСЕГО ЛИСТОВ

СХЕМА АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ПОДСВЕТКИ
С УКАЗАНИЕМ ТИПОВ ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ

БОКОВОЙ ФАСАД

--

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения

должность	Ф.И.О.	подпись / дата
	ЛИСТ	ВСЕГО ЛИСТОВ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения		Перечень изменяемых листов	Вид изменений <4>	Перечень изменений <5>
N	Дата			

--

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения		
должность	Ф.И.О.	подпись/дата
	лист	всего листов

<1> При необходимости количество строк может быть уменьшено (увеличено) в зависимости от сложности архитектурного решения здания, строения (количества элементов).

<2> Заполняется с использованием международного классификатора цветов NCS (для окрашиваемых частей фасада), RAL (для металлических частей фасада, элементов кровли, водосточной системы). Эталон цвета должен точно соответствовать указанному индексу по цветовой палитре.

<3> Понятия и термины "дополнительное оборудование", "дополнительные элементы и устройства" используются в значении, установленном [Правилами](#) благоустройства территории города, утвержденными Решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 N В-378.

<4> Вид изменений указывается в соответствии с [абзацем третьим пункта 2.12](#) Правил благоустройства территории города, утвержденных Решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 N В-378.

<5> В перечне изменений приводятся изменения с указанием позиций (конструктивные элементы фасада, облицовочные материалы, способы отделки, покраски фасада и его частей, изменения конструкции крыши, материалов и (или) цветов кровли, установка или демонтаж дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, нанесение граффити).

Приложение 2
к Порядку
составления, изменения
и согласования паспорта
фасадов зданий,
строений на территории
города Красноярска

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 13.01.2020 N 3,
от 01.02.2023 N 71)

Руководителю управления архитектуры - главному
архитектору города

(Ф.И.О. физического лица)

(место проживания)

(паспортные данные: серия, номер,
кем и когда выдан)

(наименование юридического лица)

(фактический/юридический адрес)

(почтовый адрес)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя либо представителя)

(номер контактного телефона)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании паспорта фасадов здания (строения)
(внесения изменений в паспорт фасадов здания (строения))

Прошу согласовать паспорт фасадов здания (строения) (внесение изменений в паспорт фасадов здания (строения), расположенного по адресу:

Назначение здания (строения):

_____.

(жилое, административное, образовательное, медицинское, торговое, физкультурно-оздоровительное, культурно-развлекательное, промышленное, транспортное, иное)

Приложения:

- 1) паспорт фасадов на ____ л. в 2 экз., CD-диск;
- 2) документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается заинтересованное лицо);
- 3) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица);
- 4) согласование собственников (представителей собственников) здания (строения), оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае внесения изменений в паспорт фасадов);

5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо) <*>;

6) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) <*>;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении указанного заявителем здания (строения) или помещения, расположенного в нем <*>.

Решение о согласовании паспорта фасадов, либо решение об отказе в согласовании паспорта фасадов прошу выдать на руки, направить почтой, предоставить в электронной форме (необходимое подчеркнуть).

<*> Заинтересованное лицо вправе представить документы, указанные в [пунктах 5 - 7](#), по собственной инициативе.
