

Основные положения учетной политики
Управления архитектуры администрации города Красноярск
ИНН 2466046460 КПП 246601001
(утверждена приказом от 29.12.2025 № 59-ОД (далее - приказ))

Учетная политика разработана на основании действующего законодательства в соответствии:

1. С требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2. С Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
3. С положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
4. Руководствуясь Положением об управлении архитектуры администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 16.08.2012 № 124-р.

Бюджетный учет в управлении архитектуры администрации города Красноярск (далее - управления) осуществляется на основании следующих положений:

1. Бюджетный учет ведет финансово-экономический отдел управления архитектуры администрации города Красноярск.
 2. Учетная политика управления утверждена согласно Приложению к приказу от 29.12.2025 №59-ОД (далее - Учетная политика).
 3. Рабочий план счетов бюджетного учета в управлении утвержден согласно Приложению 1 к Положению по учетной политике.
 4. Бюджетное финансирование осуществляется в рамках исполнения бюджета города Красноярск.
 5. Бюджетный учет в управлении ведется с использованием форм первичных учетных документов, регламентированных приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», постановлениями Правительства РФ, Госкомстата России.
 6. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов:
 - «1С Бухгалтерия» – для бюджетного учета;
 - «1С Зарплата» – для учета заработной платы.
- С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи руководителя и начальника финансово-экономического отдела Управление ведет электронный документооборот по следующим направлениям:
- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
 - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы;
 - передача отчетности в отделение Социального Фонда России;

Создание электронных документов бухгалтерского учета и их обмен внутри Управления осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия»

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства — СУФД-online, Электронный бюджет, ЕИС Закупки.

7. В управлении осуществляется внутренний финансовый контроль, который направлен на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и реализацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

8. К учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в регистрах бюджетного учета.

9. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бюджетного учета установлен разделом XIV. Положения по учетной политике.

И. К бланкам строгой отчетности в управлении относятся: трудовые книжки, вкладыши к трудовым книжкам.

12. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками сотрудников управления, осуществляется в соответствии с распоряжением администрации г. Красноярска от 18.05.2022 N 136-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска».

13. К основным средствам относятся являющиеся активами материальные ценности, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления (либо по договору безвозмездного пользования) в целях выполнения муниципальных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд.

Основные средства принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость определяется как сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

Объекты основных средств, полученные безвозмездно от организаций муниципального сектора подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

14. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 10 цифр, включающий в себя:

- код синтетического учета (3 знака);

- код аналитического учета (2 знака);
- порядковый номер (5 знаков).

15. Срок полезного использования объекта основных средств устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

16. Амортизация на нефинансовые активы и амортизация на права пользования начисляется в последний день месяца. Амортизация права пользования стоимостью до 100 000 руб. включительно начисляется единовременно в размере 100 процентов при принятии объекта к учету.

17. Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

18. Основные средства стоимостью до 10 000 (десять тысяч) рублей включительно, списываются с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете в момент передачи основных средств в эксплуатацию. Учет указанных средств ведется по стоимости приобретения на забалансовом счете 21 с разбивкой по субсчетам.

19. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объекта основных средств производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), а также переоценки объектов основных средств.

Фактическая стоимость материальных ценностей, остающихся от частичной ликвидации (разукрупнения), устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов по справедливой стоимости, определенной методом рыночных цен на дату принятия к бухгалтерскому учету.

20. Списание основных средств с бюджетного учета осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 02.02.2000 № 38-р «Порядок списания основных средств муниципальной собственности».

Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), подлежит учету на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение» в условной оценке один объект - один рубль или по остаточной стоимости (при наличии).

21. Материальные запасы - материальные ценности, используемые в текущей деятельности в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

22. Единица учета материальных запасов в Управлении номенклатурная (реестровая) единица. Исключения составляют группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов - однородная (реестровая) группа запасов.

Основание: пункт 8 СГС «Запасы».

23. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк, один рубль.

24. Управление осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города.

25. Для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск формируется резерв. В состав резерва включается сумма страховых взносов. Резерв используется на покрытие только тех расходов, в отношении которых он был создан.

26. Признание безнадежной к взысканию задолженности осуществляется в порядке, утвержденном приказом управления от 08.07.2022 № 67-ОД.

27. Бюджетная и иная отчетность составляется на основании данных аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные бюджетным законодательством и финансовым органом администрации города Красноярска.

28. Налоговый учет в управлении осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Начальник финансово-
экономического отдела



О.И.Новикова