Приложение 1
к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по заключению договоров

передачи жилых помещений

в собственность граждан

Форма

Заместителю Главы города –

руководителю департамента

муниципального имущества

и земельных отношений

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление муниципальной услуги по заключению договоров передачи

жилых помещений в собственность граждан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВИТЕЛЬ  | Фамилия |  |
|  | Имя, отчество |  |
| Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер): |  |
| Контактный телефон: |  |
| Действующий по\* |  | от имени |  |
| *\*заполняется при подаче Заявления доверенным лицом или опекуном (попечителем)* |
| *Заполняется в отношении лиц, предлагаемых к включению в Договор:* |
| Коды документов: 03-свидетельство о рождении, 04-удостоверение личности офицера, 14-временное удостоверение личности, 21-паспорт гражданина РФ | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Дата рождения | Родст-венные отношения | Подпись лиц старше 14 лет |
|

|  |
| --- |
| 1. |
|  |
|  | Код документа |  | серия |  |

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(когда и кем выдан) |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| 2. |
|  |
|  | Код документа |  | серия |  |

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(когда и кем выдан) |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| 3. |
|  |
|  | Код документа |  | серия |  |

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(когда и кем выдан) |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| 4. |
|  |
|  | Код документа |  | серия |  |

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(когда и кем выдан) |  |  |  |

НА ОБЪЕКТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать назначение/наименование объекта)

расположенный по адресу: г. Красноярск,

|  |
| --- |
| Наименование улицы: |
| Дом № | Корпус | Строение |
| Квартира № | Комната № | Количество комнат |

ПРОШУ\*:

|  |  |
| --- | --- |
| оформить договор передачи жилого помещения жилищного фонда в собственность (долевую собственность) граждан |  |

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ *(необходимое отметить знаком √)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количествоэкземпляров |
| подлинник | копия |
| Документы, удостоверяющие личность Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма |  |  |
| Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма |  |  |
| Документ, подтверждающий полномочие представителя Заявителя, уполномоченного в установленном порядке представлять интересы Заявителя, в случае, если с Заявлением обращается представитель Заявителя: нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к ней в случаях, предусмотренных законодательством, или иные документы, оформленные в установленном законодательством порядке и подтверждающие полномочия по представлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) подписанию заявления, и (или) подписанию договора передачи жилых помещений в собственность граждан, и (или) получению договора передачи жилых помещений в собственность граждан, и (или) получению решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и (или) получению оригиналов документов, представленных Заявителем |  |  |
| Документ, подтверждающий право Заявителя на пользование жилым помещением на условиях социального найма (договор социального найма, ордер на жилое помещение, решение суда) |  |  |
| Согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения Заявителя, члена семьи Заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и (или) его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, или отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи Заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и (или) его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке  |  |  |
| Документ, подтверждающий сведения о причинах временного отсутствия в жилом помещении, в случае, если граждане и (или) члены их семьи являются временно отсутствующими (находящиеся на срочной военной службе, в местах лишения свободы и т.д.) |  |  |
| Судебный акт о признании гражданина недееспособным, ограниченного в дееспособности, вступивший в законную силу (в случае если с заявлением обращается представитель гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности) |  |  |
| Судебный акт об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации), вступивший в законную силу (в случае если Заявитель является несовершеннолетним, приобретшим полную дееспособность в соответствии с законодательством) |  |  |
| Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае если они выданы компетентными органами иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык |  |  |
| Распоряжение о заключении с Заявителем договора социального найма\*\* |  |  |
| Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (выписка из домовой книги или финансово-лицевого счета) за период с 04.07.1991 и до регистрации по месту жительства в приватизируемом помещении, либо аналогичный документ, ее заменяющий (информация, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации), в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма\*\* |  |  |
| Документы, содержащие сведения о составе семьи Заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества), за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык\*\* |  |  |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, занимаемое Заявителем и членами его семьи\*\* |  |  |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении Заявителя\*\* |  |  |
| Документ, подтверждающий неиспользованное (использованное) право Заявителя на участие в приватизации по прежнему месту жительства (в случае если Заявитель после вступления в силу Закона РФ № 1541-1 проживал за пределами города Красноярска\*\*) |  |  |
| Согласие уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние граждане, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей\*\* |  |  |
| Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) в случае, если Заявитель является несовершеннолетним, приобретшим полную дееспособность в соответствии с законодательством\*\*[[1]](#footnote-1) |  |   |

1. СОГЛАСЕН (-Ы) на использование, обработку, хранение персональных данных без ограничения срока действия согласия.

2. При вселении в жилое помещение других членов семьи после подачи заявления на предоставление муниципальной услуги ОБЯЗУЕМСЯ (-ЮСЬ) сообщить об этом в Департамент.

3. ИЗВЕЩЕН (-Ы) о том, что в соответствии с п. 6 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации.

4. ПОСТАВЛЕН (-Ы) В ИЗВЕСТНОСТЬ, что в соответствии с п. 2 ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» орган местного самоуправления в случае, если право на объект недвижимости возникает на основании сделки с органом местного самоуправления, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты совершения такой сделки обязан направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта недвижимости.

5. СОГЛАСЕН (-Ы) на направление Департаментом договора передачи жилого помещения жилищного фонда в собственность (долевую собственность) граждан в орган Росреестра по Красноярскому краю для регистрации прав на объект недвижимого иму-щества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок предоставления муниципальной услуги: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

В случае подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги просим письмо: направить по почте, вручить лично.

 (нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата подачи: | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | Подписьзаявителя: |  |
|  |
| Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

1. \*\* Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются специалистом, ответственным за рассмотрение документов, посредством межведомственного информационного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно. [↑](#footnote-ref-1)