

Основные положения учетной политики департамента градостроительства администрации города Красноярска на 2025 год
ИНН 2466216619 КПП 246601001
(утверждены приказом от 30.12.2024 № 40-ОД (далее – приказ))

Учетная политика разработана на основании действующего законодательства в соответствии:

1. С требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2. С Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
3. С положением Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
4. Руководствуясь Положением о департаменте градостроительства администрации города Красноярска, утвержденным распоряжением Главы города от 17 августа 2010 г. № 114-р.

Бюджетный учет в департаменте градостроительства администрации города Красноярска (далее – департамент) осуществляется на основании следующих положений:

1. Учетная политика департамента утверждена согласно Приложению 1 к приказу (далее – Учетная политика).
2. В департаменте созданы постоянно действующие комиссии и утвержден их состав:
 - по проведению инвентаризации имущества;
 - по поступлению и выбытию активов.
3. Бюджетный учет в департаменте осуществляет отдел бюджетного учета и финансирования, возглавляемый начальником отдела с непосредственным подчинением руководителю департамента градостроительства администрации города Красноярска.
4. Финансирование расходов осуществляется в рамках утвержденных бюджетных ассигнований.
5. Для упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства, и полученных по указанным операциям финансовых результатах (далее - объекты учета) утвержден рабочий план счетов бухгалтерского учета, который используется в рабочей программе 1С Бухгалтерия. План счетов содержит применяемые счета для ведения синтетического и аналитического учета.
6. Объектами Бюджетного учета являются имущество казны, находящееся в оперативном управлении департамента, обязательства и хозяйственные операции департамента, осуществляемые в процессе деятельности.
7. Бюджетный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций ведется в валюте Российской Федерации – рублях.
8. Ведение бюджетного учета и составления отчетности осуществляется

автоматизированным способом с использованием программных продуктов.

9. Автоматизация бюджетного учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки первичных документов и отражении операций по соответствующим разделам Плана счетов бюджетного учета.

10. Электронный документооборот ведется с использованием систем телекоммуникационных каналов связи по следующим учетным направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства – в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ, передача статистической отчетности в органы государственной статистики – с использованием программного обеспечения «1С:Бухгалтерия»;

- обмен первичными документами и регистрами бухгалтерского учета внутри учреждения – с использованием программного обеспечения «1С:Бухгалтерия»;

Все электронные документы, пересылаемые по системам электронного документооборота, подписываются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП).

11. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета в Департаменте составляются в виде электронного документа.

12. Бюджетный учет в департаменте ведется с использованием первичных учетных документов, регламентированных приказом от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», постановлениями Правительства РФ.

13. Информация в электронные регистры бюджетного учета вносится на основании первичных учетных документов.

Все первичные документы проверяются на правильность оформления в соответствие требованиям действующего законодательства. Первичные документы, оформленные ненадлежащим образом, не принимаются к учету и должны быть возвращены контрагенту.

14. Департамент предоставляет отчетность в соответствии с требованиями, установленными приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» и вышестоящим органом.

15. Право первых подписей предоставляется руководителю и его заместителям, право вторых подписей предоставляется начальнику отдела бюджетного учета и финансирования, консультанту и специалисту этого же отдела.

16. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится в соответствии с положениями статьи 11 Закона № 402-ФЗ.

17. Денежные средства под отчет могут выдаваться перечислением на банковские счета, открытые для получения заработной платы.

Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы, составляет 15 рабочих дней.

18. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками сотрудников департамента, осуществляется в соответствии с распоряжением администрации г. Красноярск от 18.01.2021 № 6-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 09.11.2018 № 399-р».

19. К основным средствам относятся материальные объекты, используемые в процессе деятельности при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд, находящиеся в эксплуатации, не введенные в эксплуатацию, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно - сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы.

Срок службы объекта нефинансового актива в целях принятия объекта к бюджетному учету определяется в соответствии с нормами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

Инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

При невозможности нанесения инвентарного номера на объект основного средства, данный факт документально обосновывается, инвентарный номер указывается в инвентарной карточке.

Начисление амортизации производится в следующем порядке:

- на объекты основных средств, стоимостью до 10 000 руб. (включительно) амортизация не начисляется;
- на объекты основных средств, стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. (включительно) в размере 100% при выдаче в эксплуатацию;
- на объекты стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется линейным методом по нормам амортизации.

Списание основных средств с бюджетного учета осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 01.08.2014 № 473 «Об утверждении порядка списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию городу Красноярску» (с изменениями на 30 января 2015 года).

20. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности управления в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости

Материальные запасы принимаются к учету по фактической средней стоимости, включающей всю совокупность расходов, связанных с их приобретением и (или) получением.

Материальные запасы не подлежат амортизации, их стоимость списывается с учета по факту использования и (или) при наступлении иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством.

Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней стоимости.

21. На забалансовых счетах департамента учитываются: находящееся имущество, не являющееся балансовыми объектами бухгалтерского учета (в частности, имущество не соответствующее критериям активов; имущество, находящееся (поступившее) на хранение и (или) переработку; имущество, поступившее (оплаченное) по централизованным закупкам (централизованному снабжению); неисключительные права пользования результатами интеллектуальной деятельности, материальные ценности, учет которых согласно настоящей Инструкции предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства, стоимостью до 10 000 включительно).

22. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в РФ.

23. Поступления доходов в бюджет учитываются на основании первичных документов, согласно которым отражены операции на лицевом счете администратора доходов (администратора источников финансирования дефицита бюджета), и документов, предоставляемых учреждению как администратору органом Федерального казначейства.

24. Отражение результата финансовой деятельности департамента осуществляется по результатам исполнения бюджета, сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды.

Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставляются с

суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый – отрицательный.

При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

25. Учет операций с лимитами бюджетных обязательств осуществляется на основании первичных документов, установленных финансовым органом (уведомлений о предельных лимитах бюджетных ассигнований).

Департамент принимает бюджетные (денежные) обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

26. Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года ежеквартально последним числом месяца.

Начальник отдела бюджетного
учета и финансирования



Т.В. Курс