Приложение

к Решению

Красноярского городского

Совета депутатов

от 25 февраля 2009 г. № 5-72

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ**

***(ИЗВЛЕЧЕНИЕ)***

Статья 3. Территория проведения и участники публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся на всей территории города, если иное не установлено законодательством, решениями городского Совета.

2. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять городское самоуправление и составляющие в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=07114986049FD73E3019D2BBB6B8D971ABE00CB2F577284E4B35D89995E7630D5FF8D1BE8C678EF3936CFF50877B5843D1o6K5F) города его население (далее также - участники слушаний).

Статья 4. Срок, дата, место и время проведения публичных слушаний

1. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования постановления о назначении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более трех месяцев.

2. Датой, временем и местом проведения публичных слушаний признаются дата, время и место проведения открытого заседания по проекту правового акта города (вопросу), вынесенному на публичные слушания (далее - открытое заседание).

3. Публичные слушания проводятся, как правило, в будние дни с 18 до 23 часов, в выходные дни с 10 до 19 часов.

Не допускается назначение публичных слушаний на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

4. Открытое заседание проводится в помещении, оборудованном системами звукоусиления, аудиозаписи и системой, позволяющей транслировать протокольную аудиозапись открытого заседания в режиме реального времени в сети Интернет.

Администрация города на основании обращения городского Совета о предоставлении помещения для проведения публичных слушаний, назначаемых городским Советом, в течение двух рабочих дней со дня получения обращения уведомляет городской Совет о помещении, соответствующем требованиям, установленным [абзацем первым](#Par11) настоящего пункта, которое будет предоставлено администрацией города для проведения публичных слушаний.

Обращение городского Совета о предоставлении помещения для проведения публичных слушаний должно содержать информацию о предполагаемой дате и времени проведения публичных слушаний, наименовании проекта правового акта города (вопроса), по которому предполагается проведение публичных слушаний.

Статья 11. Письменные предложения по проекту правового акта города, вынесенному на публичные слушания

1. Участники публичных слушаний вправе направлять в комиссию по проведению публичных слушаний письменные предложения по проекту правового акта города, вынесенному на публичные слушания (далее также - предложения по проекту правового акта).

Предложения по проекту правового акта выражаются в форме [предложений](consultantplus://offline/ref=E9B6F0B01044EB07C83E58A1FFF4A033211BAE68664F1D5A9F312621ECB86629417E7D19746E20350322F35DFDD57E7396510457006423D21B4648A5b3LFF) об изменении проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания (далее также - предложения об изменении проекта правового акта), согласно приложению к настоящему Положению или в форме рекомендаций о принятии (издании) данного правового акта или об его отклонении с обоснованием выраженных рекомендаций.

Предложения об изменении проекта правового акта могут затрагивать только нормы, изложенные в проекте правового акта, либо иные нормы, непосредственно связанные с такими нормами.

2. Предложения об изменении проекта правового акта должны быть изложены в виде изменения редакции проекта правового акта города (редакции его структурных единиц - статей, пунктов, абзацев и других) путем замены, дополнения или исключения конкретных слов, цифр и иных знаков, дополнения конкретных структурных единиц в проект правового акта города, их исключения из проекта правового акта города. В случае значительного количества предлагаемых изменений проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания, предложения об изменении данного проекта правового акта могут быть изложены в виде новой редакции проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания.

Предложения об изменении проекта правового акта не должны противоречить актам высшей юридической силы, а также должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта правового акта города, не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания.

3. В индивидуальных, а также коллективных предложениях по проекту правового акта указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись гражданина или граждан, направивших предложения, и дата подписания. В коллективных предложениях по проекту правового акта должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения.

4. Все поступившие в комиссию предложения по проекту правового акта регистрируются комиссией.

5. Предложения по проекту правового акта рассматриваются комиссией в случае, если они получены комиссией не позднее семи рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Предложения по проекту правового акта, полученные по истечении данного срока, комиссией не рассматриваются, о чем сообщается лицу, направившему такие предложения.

6. По истечении срока на получение комиссией предложений по проекту правового акта, установленного [пунктом 5](#Par11) настоящей статьи, комиссия формирует перечень предложений об изменении проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания.

Комиссия не включает в перечень предложений об изменении проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящей статьей, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

7 - 8. Исключены. - [Решение](consultantplus://offline/ref=E9B6F0B01044EB07C83E58A1FFF4A033211BAE6863471D5B953C7B2BE4E16A2B4671220E73272C340322F355F68A7B6687090951187B23CD074449bALDF) Красноярского городского Совета депутатов от 15.05.2012 N 18-295.

9. Комиссия информирует лиц, направивших предложения об изменении проекта правового акта, о включении (невключении) их предложений в перечень предложений об изменении проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания.

Статья 13. Лица, участвующие в открытом заседании

1. Лица, желающие участвовать в открытом заседании, направляют в комиссию письменные заявления об участии в открытом заседании в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения открытого заседания.

По истечении указанного срока комиссия формирует список лиц, направивших письменные заявления об участии в открытом заседании.

2. Участники публичных слушаний, указанные в списке лиц, направивших письменные заявления об участии в открытом заседании, а также направившие в комиссию предложения по проекту правового акта, включенные в перечень предложений об изменении проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания (участники публичных слушаний, направившие в комиссию предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенные в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания), имеют преимущественное право на участие в открытом заседании.

3. Председатель комиссии по своей инициативе, по инициативе не менее 1/3 от установленного числа членов комиссии приглашает на открытое заседание представителей органов городского самоуправления, органов государственной власти Красноярского края, лиц, имеющих специальные познания по вопросам, связанным с предметом публичных слушаний, представителей общественности (далее - лица, приглашенные на открытое заседание). Лица, приглашенные на открытое заседание, уведомляются о дате, времени и месте открытого заседания не менее чем за пять дней до его проведения.

4. На открытом заседании вправе присутствовать депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Законодательного Собрания Красноярского края, депутаты городского Совета, Глава города, первые заместители и заместители Главы города, руководители органов администрации города.

Статья 14. Порядок проведения открытого заседания

1. Перед началом открытого заседания комиссия организует регистрацию лиц, участвующих в открытом заседании, с указанием на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства каждого лица, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также обеспечивает лиц, участвующих в открытом заседании, копией перечня предложений об изменении проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания (копией перечня предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

2. Лица, желающие выступить на открытом заседании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих на открытом заседании.

3. Председательствующий объявляет о начале открытого заседания, оглашает наименование проекта правового акта города (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании (в том числе о количестве лиц, внесенных в список лиц, направивших письменные заявления об участии в открытом заседании), разъясняет порядок проведения открытого заседания.

Комиссией оглашается информация о количестве поступивших предложений по проекту правового акта, в том числе предложений об изменении проекта правового акта, рекомендаций о принятии (издании) данного правового акта или о его отклонении (предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания), а также о количестве предложений об изменении проекта правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания (количестве предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Затем слово предоставляется одному из членов комиссии для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости - иным лицам, определенным комиссией, для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в открытом заседании, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), членам комиссии.

Лицам, приглашенным на открытое заседание в соответствии с [пунктом 3 статьи 13](#Par7) настоящего Положения, слово предоставляется председательствующим с учетом регламента выступлений на открытом заседании.

Далее председательствующий предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом заседании, для выступления по предмету публичных слушаний.

Лицам, указанным в [пункте 4 статьи 13](#Par9) настоящего Положения, по их просьбе слово предоставляется вне очереди.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в открытом заседании, выступают только с разрешения председательствующего.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом заседании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

4. Регламент выступлений на открытом заседании определяется комиссией.

5. Лица, участвующие в открытом заседании, не вправе мешать проведению открытого заседания.

В случае нарушения порядка на открытом заседании председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие порядок, установленный настоящей статьей, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания.

В случае возникновения на открытом заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв. В этом случае открытое заседание считается прерванным на 20 минут.

5.1. После выступлений лиц, участвующих в открытом заседании по проекту правового акта города, вынесенному на публичные слушания, председательствующим ставятся на голосование лиц, участвующих в открытом заседании:

предложение рекомендовать принять (рекомендовать отклонить) каждое предложение, включенное в перечень предложений об изменении проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания;

предложение рекомендовать принять (рекомендовать отклонить) проект правового акта города, вынесенный на публичные слушания, в том числе с учетом конкретных предложений об изменении проекта правового акта.

После выступлений лиц, участвующих в открытом заседании по вопросу, вынесенному на публичные слушания, председательствующим ставятся на голосование лиц, участвующих в открытом заседании, рекомендации по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе с учетом конкретных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Подсчет голосов организуется комиссией, которая по окончании голосования оглашает результаты голосования.

6. После оглашения результатов голосования лиц, участвующих в открытом заседании, председательствующий ставит на голосование комиссии каждое предложение, включенное в перечень предложений об изменении проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания (каждое предложение, включенное в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

7. По итогам открытого заседания по проекту правового акта города, вынесенному на публичные слушания, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать принять (издать) проект правового акта города, вынесенный на публичные слушания, в том числе с учетом конкретных предложений об изменении проекта правового акта;

2) рекомендовать отклонить проект правового акта города, вынесенный на публичные слушания.

Принятые комиссией решения должны быть мотивированы.

8. По итогам открытого заседания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, комиссия принимает рекомендации по данному вопросу, в том числе с учетом конкретных предложений по нему, которые должны быть мотивированы.

9. Открытое заседание протоколируется секретарем комиссии.

В ходе открытого заседания ведется протокольная аудиозапись открытого заседания, которая транслируется в режиме реального времени в сети Интернет на официальном сайте органа городского самоуправления, назначившего публичные слушания.

Приложение

к Положению

об организации и проведении

публичных слушаний

в городе Красноярске

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА

ГОРОДА, ВЫНЕСЕННОГО НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта правового акта города, вынесенного

на публичные слушания)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Структурная единица проекта правового  акта города [<\*>](#Par49) | Содержание предложения об изменении структурной единицы проекта правового акта города [<\*\*>](#Par52) | Обоснование предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Фамилия, имя, отчество [<\*\*\*>](#Par56) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись гражданина и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящие коллективные предложения по проекту правового акта города,

вынесенному на публичные слушания, поручено представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный

телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные предложения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> В случае если предложения об изменении проекта правового акта

изложены в виде новой редакции проекта правового акта города и оформлены на

отдельном листе, данная графа не заполняется.

<\*\*> В случае значительного количества предлагаемых изменений проекта

правового акта города, вынесенного на публичные слушания, предложения об

изменении проекта правового акта могут быть изложены в виде новой редакции

проекта правового акта города и оформлены на отдельном листе.

<\*\*\*> В случае внесения коллективных предложений по проекту правового

акта города, вынесенному на публичные слушания, указываются данные каждого

лица, направившего предложения.