Приложение 7

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«33. Работникам устанавливаются следующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ:

| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | Предельное количество баллов <\*> |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование | индикатор |
| 1. Заведующий структурным подразделе-нием  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| стабильность коллектива сотрудников | отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе | 0 жалоб и протоколов | 10 |
| продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения | 1 заявка | 9 |
| организация и руководство значимой программой или проектом | наличие на ба-зе структурного подразделения развивающейся программы или проекта | 1 программа или проект | 5, но не более 40 |
| выступление на конференциях, семинарах и др.  | городской уровень | 5 |
| краевой уровень | 7 |
|  |  | всероссийский уровень | 10 |
| организация и проведение значимых городских, краевых мероприятий  | городской уровень | 5 |
| краевой уровень | 10 |
| организация и проведение значимых районных мероприятий  |  | 10 |
| участие в работе/руководство творческой группой, оргкомитетом по актуальным направлениям развития педагогических кадров  |  | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | процент выполнения запланированных работ | 100% | 25 |
| результативность собственного участия в  | участие в профессиональном конкурсе | городской уровеньпризеручастник | 105 |
|  | профессиональных конкурсах и мероприятиях |  | краевой уровеньпризеручастник  | 1510 |
| российский уровеньпризер участник | 2015 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | наличие дополнительного ресурса | за каждый привлеченный ресурс | 5, но не более 20  |
| осуществление дополнительных работ | аттестация педагогов на уровне района  | 1 человек | 1, но не более 20 |
| организация сетевого взаимодействия ОУ и ДОУ: ГМО, РМО, ОМО | 10 |
| организация повышения квалификации  | 5 |
|  |  | организация проведения конкурсов профессионального мастерства педагогов (на уровне города) |  | 8 |
| участие в реализации программ и проектов МБУ КИМЦ  |  | 5 |
| редакционно-издательская деятельность в рамках работы МБУ КИМЦ | сборник | 5 |
| статья | 3 |
| буклет, программа мероприятия | 2 |
| экспертиза (за каждуюработу, программу) | детские работы | 2 |
| работы педагогов | 2 |
| программы ОУ | 5 |
| работа в составе жюри районного, городского, краевого уровня |  | 5 |
| разработка лицензированных программ повышения квалификации | 1 шт. | 5, но не более 15 |
|  |  | ведение курсов повышения квалификации (на основании программы, журнала) | 1 час | 1, но не более 10 |
| другие виды работ | за каждый вид | 5, но не более 15 |
| участие в работе методического совета учреждения |  | 5 |
| всего | 289 |
| 2. Методист  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами  | наличие оформленных при помощи методистов программ и проектов  | 1 | 10, но не более 30 |
| организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций и других по заявке учреждений | однодневное мероприятиедвухдневноеболее 2 дней | 5710 |
| руководство творческой группой, оргкомитетом | 1  | 3, но не более 15 |
|  |  | руководство программой или проектом | 1 | 3, но не более 15 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |
| полнота реализации программы деятельности учреждения  | выполнение плана методической работы | 100% от запланированного в квартал | 8 |
|  | участие в профессиональном конкурсе:краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | участник | 3810 |
| победа в профессиональном конкурсе:краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | призер | 101315 |
| выполнение работ по дополнительному направлению деятельности методиста | аттетсация педагогов на уровне района | 1 человек | 1, но не более 10 |
| организация сетевого взаимодействия |  | 8 |
| организация повышения квалификации |  | 8 |
|  |  | организация и координация работы с одаренными детьми |  | 8 |
| организация деятельности городского сетевого педагогическоо лицея |  | 8 |
| администрирование разделов портала учреждения | раздел | 2, но не более 8 |
| мониторинг сайтов | 1 сайт | 1, но не более 8 |
| редакционно-издательская деятельность в рамках работы в учреждении | сборник | 8 |
| статья | 5 |
| буклет, программа мероприятия | 3 |
| экспертиза (1 работа) | детские работы | 1, но не более 5 |
| работы педагогов | 2, но не более 10 |
| программы учреждений | 3, но не более 12 |
| работа в составе жюри районного, городского, краевого уровня | 1 конкурс | 3, но не более 12 |
|  | непрерывное собственное профессиональное образование | наличие собственных проектов, программ, методических материалов, сценариев городских материалов  | 1более 1 | 38 |
| организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов  | 1 | 3, но не более 12 |
| разработка лицензированных программ повышения квалификации | 1 | 3, но не более 12 |
| ведение курсов повышения квалификации  | 1 час | 3, но не более 12 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
| разработка проектов, методических материалов | количество изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ  | печатные издания 1 шт.городской уровень | 3 |
| краевой уровень | 5 |
| федеральный уровень | 7 |
| интернет-публикации 1 шт. | 2 |
| но не более 15 |
|  | представление педагогического опыта | выступление на конференциях, семинарах и др.(1 выступление) | городской уровень | 1 |
| краевой уровень | 2 |
| всероссийский уровень | 3 |
| но не более 10 |
| осуществление дополнительных работ | выполнение разовых поручений в рамках проведения городских мероприятий | за каждое | 1, но не более 5 |
| всего | 179 |
| 3. Техник (включая II категорию) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| обеспечение бесперебойной работы техники, сети | бесперебойная работа техники, сети | отсутствие замечаний | 25 |
| ведение документации учреждения | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 30 |
| обработка и представление информации | наличие замечаний | 0 | 10 |
| внедрение современных средств авто- | ведение баз автоматизи-рованного | отсутствие замечаний по ведению  | 41 |
|  | матизации сбора, учета и хранения информации | сбора информации | автоматизированного сбора информации (1 база) |  |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | стабильно | 25 |
| всего | 131 |
| 4. Техник I категории | обеспечение бесперебойной работы техники, сети | бесперебойная работа техники, сети | отсутствие замечаний | 20 |
| ведение документации учреждения | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 22 |
| обработка и представление информации | наличие замечаний | 0 | 10 |
| внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации | ведение баз автоматизированного сбора информации | отсутствие замечаний по ведению автоматизированного сбора информации (1 база) | 48 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | стабильно | 30 |
| всего | 130 |
| 5. Ведущий техник  | обеспечение бесперебойной работы техники, сети | бесперебойная работа техники, сети | отсутствие замечаний | 25 |
| ведение документации учреждения | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 25 |
| обработка и представление информации | наличие замечаний | 0 | 10 |
| внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации | ведение баз автоматизированного сбора информации | отсутствие замечаний по ведению автоматизированного сбора информации (1 база) | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | техническое и программное обеспечение и  | функционирование локальной сети,  | стабильно | 29 |
|  | использование в работе учреждения | электронной почты учреждения, использование программного обеспечения |  |  |
|  | всего | 129 |
| 6. Ведущие инженер, инженер-электроник, инженер (программист) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
|  | техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения | функционирование сетевых сервисов, электронной почты учреждения, программного обеспечения, бесперебойная работа техники  | стабильно1 машина | 3, но не более 15 |
|  | осуществление дополнительных работ | разработка дизайн-макета  | за каждый | 1, но не более 10 |
|  |  | подбор, установка шрифтов | за каждое издание | 1, но не более 10 |
|  |  | поиск и подбор изображений, иллюстраций | за каждое издание | 1 |
|  |  | ретушь изобра-жений и подготовка к печати | за каждое издание | 5 |
|  |  | верстка изданий | за каждое изданиедо 100 стр. | 3 |
|  |  | свыше 100 стр. | 5 |
|  |  | печать, тиражирование | за каждое изданиедо 100 экз. | 5 |
|  |  | свыше 100 экз. | 10 |
|  |  | сортировка, брошюровка, биговка изданий, резка, ламинирование | за каждое изданиеот 100 листов | 5 |
|  | свыше 100 листов | 10 |
|  | наличие дополнительных работ (разработка презентаций, фото- и видеосъемка, техническое сопровождение городских мероприятий, ремонт техники и др.) | за каждый вид работы | 10 |
|  | разработка баз данных | 1 база | 5 |
|  | сопровождение баз данных | 1 база | 5 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | программное обеспечение | удалённое администрирование сервисов и систем | 1 сервер (система) | 5 |
|  |  | разработка программного обеспечения (для общего пользования работников) | за каждую разработку | 2 |
|  | автоматизация сбора, учета и хранения информации | резервное копирование данных  | в системе | 10 |
| техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения | осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств  | отсутствие замечанийв системе | 10 |
|  | установка и настройка программного обеспечения  | 1 | 5 |
|  | осуществление коррекции материалов | проверка по первоисточникам правильности написания имен, научно-технических терминов, единиц измерения, оформления справочного аппарата издания, соответст-вия приводимых символов обозначениям,  | за каждое издание | 2 |
|  |  | установленным стандартами или принятым в научной и нормативной литературе |  |  |
|  |  | проверка комплекта представленного материала, соответствия названий разделов рукописи их содержанию | за каждое издание | 10 |
| всего | 129 |
| 7. Инженер, инженер-электроник, инженер (программист) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения | функционирование сетевых сервисов, электронной почты учреждения, программного обеспечения, бесперебойная работа техники  | стабильно1 машина | 3, но не более 15 |
| осуществление дополнительных работ | разработка дизайн-макета  | за каждый | 1, но не более 10 |
| подбор, установка шрифтов | за каждое издание | 1, но не более 10 |
| поиск и подбор изображений, иллюстраций | за каждое издание | 3 |
|  |  | ретушь изображений и подготовка к печати | за каждое издание | 5 |
|  |  | верстка изданий | за каждое изданиедо 100 стр. | 3 |
|  | свыше 100 стр. | 5 |
|  | печать, тиражирование | за каждое изданиедо 100 экз. | 5 |
|  | свыше 100 экз. | 10 |
|  | сортировка, брошюровка, биговка изданий, резка, ламинирование | за каждое изданиеот 100 листов | 10 |
|  | наличие дополнительных работ (разработка презентаций, фото- и видеосъемка, техническое сопровождение городских мероприятий, ремонт техники и др.)  | за каждый вид работы | 10 |
|  | разработка баз данных  | 1 база | 5  |
|  | сопровождение баз данных  | 1 база | 5 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | программное обеспечение | удалённое администрирование сервисов и систем | 1 сервер(система) | 5 |
|  |  | разработка программного обеспечения (для общего пользования работников) | за каждую разработку | 2 |
|  | автоматизация сбора, учета и хранения информации | резервное копирование данных  | в системе | 10 |
|  | техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения | осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств  | отсутствие замечанийв системе | 10 |
|  |  | установка и настройка программного обеспечения  | 1 | 5 |
|  | осуществление коррекции материалов | проверка по первоисточникам правильности написания имен, научно-технических терминов, единиц измерения, оформления  | за каждое издание | 2 |
|  |  | справочного аппарата издания, соответствия приводимых символов обозначениям, установленным стандартами или принятым в научной и нормативной литературе |  |  |
| проверка комплекта представленного материала, соответствия названий разделов рукописи их содержанию | за каждое издание | 3 |
| всего | 131 |
| 8. Инженер, инженер-электроник, инженер (программист), (включая I и II категории) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
|  | техническое и программное обеспечение и использование его в  | функционирование сетевых сервисов, электронной почты учреждения,  | стабильно1 машина | 3, но не более 15 |
|  | работе учреждения | программного обеспечения, бесперебойная работа техники |  |  |
|  | осуществление дополнительных работ | разработка дизайн-макета  | за каждый | 1, но не более 10 |
| подбор, установка шрифтов | за каждое издание | 1, но не более 10 |
| поиск и подбор изображений, иллюстраций | за каждое издание | 5 |
| ретушь изображений и подготовка к пе-чати | за каждое издание | 5 |
| верстка изданий | за каждое изданиедо 100 стр. | 3 |
| свыше 100 стр. | 5 |
| печать, тиражирование | за каждое изданиедо 100 экз. | 3 |
| свыше 100 экз. | 5 |
| сортировка, брошюровка, биговка изданий, резка, ламинирование | за каждое изданиеот 100 листов | 5 |
|  |  | наличие дополнительных работ (разработка презентаций, фото- и видеосъемка, техническое сопровождение городских мероприятий, ремонт техники и др.)  | за каждый вид работы | 10 |
| разработка баз данных  | 1 база | 5,  |
| сопровождение баз данных  | 1 база | 5,  |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | программное обеспечение | удалённое администрирование сервисов и систем | 1 сервер (система) | 5,  |
| разработка программного обеспечения (для общего пользования работников) | за каждую разработку | 2,  |
| автоматизация сбора, учета и хранения информации | резервное копирование данных  | в системе | 10 |
| техническое и программное обеспечение и использование егов работе учреждения | осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств  | отсутствие замечанийв системе | 10 |
| установка и настройка программного обеспечения  | 1 | 5 |
|  | осуществление коррекции материалов | проверка по первоисточникам правильности написания имен, научно-технических терминов, единиц измерения, оформления справочного аппарата издания, соответствия приводимых символов обозначениям, установленным стандартами или принятым в научной и нормативной литературе | за каждое издание | 2 |
| проверка комплекта представленного материала, соответствия названий разделов рукописи их содержанию | за каждое издание | 5 |
| всего | 130 |
| 9. Редактор, включая II категорию | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
|  | ведение документации учреждения | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 8 |
| обработка и представление информации | наличие замечаний | 0 | 8 |
| За интенсивность и высокие результаты работы |
| выполнение дополнительных видов работ | осуществление необходимого технического редактирования текстов | за каждое издание | 5 |
| участие в решении вопросов, связанных с художественным и техническим оформлением редактируемых изданий | за каждое издание | 5 |
| разработка дизайн-макета | за каждый | 5 |
| разработка логотипов, эмблем | за каждый | 5 |
| поиск и подбор изображений, иллюстраций | за каждое согласованное издание | 5 |
| ретушь изобра-жений и подготовка к печати | за каждое согласованное издание | 5 |
|  |  | осуществление сортировки, брошюровки издания, биговки, ламинирования, печать мастера, раскладки | до 100 листовсвыше 100 листов | 510 |
| верстка  | за каждое издание до 100 стр. | 5 |
| за каждое издание свыше 100 стр. | 10 |
| оказание авторам необходимой помощи (по улучшению структуры рукописей, выбору терминов, оформлению иллюстраций и т.п.)  | за каждое издание | 5 |
| фотографирование  | за фотосессию | 10 |
| составление списка обнаруженных опечаток | за каждое издание | 5 |
| всего | 130 |
| 10. Редактор, включая I категорию | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
|  | ведение документации учреждения | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 8 |
| обработка и представление информации | наличие замечаний | 0 | 8 |
| За интенсивность и высокие результаты работы |
| выполнение дополнительных видов работ | осуществление необходимого технического редактирования текстов | за каждое издание | 5 |
|  | участие в решении вопросов, связанных с художественным и техническим оформлением редактируемых изданий | за каждое издание | 5 |
| разработка дизайн-макета | за каждый | 5 |
| разработка логотипов, эмблем | за каждый | 5 |
| поиск и подбор изображений, иллюстраций | за каждое согласованное издание | 5 |
|  |  | ретушь изображений и подготовка к печати | за каждое согласованное издание | 5 |
| осуществление сортировки, брошюровки издания, биговки, ламинирования, печать мастера, раскладки | до 100 листов | 5 |
| свыше 100 листов | 10 |
| верстка  | за каждое издание до 100 стр. | 5 |
| за каждое издание свыше 100 стр. | 10 |
| оказание авторам необходимой помощи (по улучшению структуры рукописей, выбору терминов, оформлению иллюстраций и т.п.)  | за каждое издание | 5 |
| фотографирование  | за фотосессию | 10 |
| составление списка обнаруженных опечаток | за каждое издание | 5 |
|  | всего  | 129 |
| 11. Специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| ведение документации учреждения | полнота и соответсвие документации | 100% | 10 |
| соблюдение законодательства | штрафы, взыскания, замечания | 0 | 10 |
| обработка и представление информации | наличие замечаний | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | использование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | постоянно | 10 |
| оперативность | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | постоянно | 10 |
| осуществление дополнительных работ | наличие дополнительных работ | за каждый вид работы | 5, но не более 10 |
|  | составление отчетов по учету кадров, предоставление необходимых сведений в уполномоченные органы и организации | наличие замечаний | 0 | 15 |
| хранение кадровых документов, сдача их в архив | наличие замечаний | 0 | 11 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| работа с входящей корреспонденцией | подготовка ответов | своевременно | 10 |
| качество выполняемых работ | отсутствие возврата документов на доработку | 0 | 5 |
| инициатива и творческий подход к работе | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 5, но не более 10 |
| участие в реализации проектов | 1 проект | 5, но не более 10 |
|  |  | участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 5, но не более 10 |
| всего  | 131 |
| 12. Специалист по кадрам I и II категории | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| ведение документации учреждения | полнота и соответсвие документации | 100% | 10 |
| соблюдение законодательства | штрафы, взыскания, замечания | 0 | 10 |
| обработка и представление информации | наличие замечаний | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | использование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | постоянно | 10 |
| оперативность | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | постоянно | 10 |
|  | осуществление дополнительных работ | наличие дополнительных работ | за каждый вид работы | 5, но не более 10 |
| составление отчетов по учету кадров, предоставление необходимых сведений в уполномоченные органы и организации | наличие замечаний | 0 | 10 |
| хранение кадровых документов, сдача их в архив | наличие замечаний | 0 | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| работа с входящей корреспонденцией | подготовка ответов | своевременно | 10 |
| качество выполняемых работ | отсутствие возврата документов на доработку | 0 | 5 |
|  | инициатива и творческий подход к работе | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 5, но не более 15 |
|  |  | участие в реализации проектов | 1 проект | 5, но не более 10 |
| участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 5, но не более 10 |
| всего  | 130 |
| 13. Ведущий специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| ведение документации учреждения | полнота и соответсвие документации | 100% | 10 |
| соблюдение законодательства | штрафы, взыскания, замечания | 0 | 10 |
| обработка и представление информации | наличие замечаний | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | использование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | постоянно | 10 |
|  | оперативность | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | постоянно | 10 |
| осуществление дополнительных работ | наличие дополнительных работ | за каждый вид работы | 5, но не более 10 |
| составление отчетов по учету кадров, предоставление необходимых сведений в уполномоченные органы и организации | наличие замечаний | 0 | 10 |
| хранение кадровых документов, сдача их в архив | наличие замечаний | 0 | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| работа с входящей корреспонденцией | подготовка ответов | своевременно | 9 |
| качество выполняемых работ | отсутствие возврата документов на доработку | 0 | 5 |
|  | инициатива и творческий подход к работе | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и  | 1 предложение | 5, но не более 10 |
|  |  | материальных ресурсов |  |  |
| участие в реализации проектов | 1 проект  | 5, но не более 15 |
| участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 5, но не более 10 |
| всего  | 129 |
| 14. Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
|  | полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | отсутствие замечаний | 20 |
|  | выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований представления архивных данных | наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний | 20 |
|  |  |
|  |  | своевременное представление информации в органы государственной и муниципальной власти и внебюджетные фонды | отсутствие замечаний | 20 |
|  |  | соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | отсутствие замечаний | 10 |
|  |  | внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | отработанные технологии делопроизводства | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | оперативность выполняемой работы 30% | качественное исполнение документов в установленные сроки | отсутствие замечаний | 17 |
|  | осуществление дополнительной ра-боты |  | постоянноне менее 5 видов работ | 2010 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
| коммуникативная культура | выстраивание конструктивных взаимодействий с сотрудниками учреждения | отсутствие замечаний | 15 |
| всего | 132 |
| 15. Водитель автомобиля | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
|  | качественное транспортное обслуживание  | отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 0 замечаний | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | осуществление дополнительных видов работ | мелкий ремонт транспортного средства | периодичность1 раз в месяц;свыше 2 раз в месяц | 1027 |
| мойка транспортного средства | ежедневно | 30 |
| выполнение ра-бот по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, про-ведение погрузочно-разгру-зочных работ | временные затраты со 100% качеством:до 1 часадо 2 часовсвыше 2 часов | 51015 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | отсутствие ДТП | 0 предписаний | 40 |
| отсутствие штрафных санкций | 0 штрафов | 42 |
| коммуникативная культура | умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | отсутствие жалоб | 20 |
|  | всего | 204 |
| 16. Уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | отсутствие замечаний, жалоб | 40 |
| отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | отсутствие протоколов | 72 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | осуществление дополнительных видов работ | проведение генеральных уборок | раз в квартал | 10 |
|  | проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования | временные затраты со 100% качеством:до 1 часадо 2 часовсвыше 2 часов | 102042 |
|  | благоустройство территории | наличие элементов ландшафтного дизайна в помеще-ниях | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | коммуникативная культура | умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | отсутствие жалоб | 20 |
|  | всего | 204 |

\*Исходя из 100-балльной системы».