Приложение 4

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«27. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ:

| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения | Условия | Предельное количество баллов\* |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Начальник отдела  | эффективность деятельности отдела | своевременное и эффективное расходование средств в соответствии с целевым назначением | I квартал –20–22%II квартал –40–42%III квартал – 65–67%IV квартал – 95–97% | 15 |
|  | отсутствие нарушений (за исключением независящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, осуществляю- щими надзор за капитальным ремонтом, ремонтом объектов | нарушения отсутствуют | 15 |
|  | имеется не более 3 нарушений | 10 |
|  |  | отсутствие обоснованных, зафиксированных претензий к сданному курируемому объекту (за исключением независящих от деятельности учреждения) со стороны потребителей услуг в период действия гарантийного срока | претензии отсутствуют | 15 |
|  | имеется не более 3 претензий | 10 |
|  | обеспечение своевременной и качественной подготовки документации на размещение муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдаются сроки и требования законодательства | 19 |
|  |  | выполнение ежемесячного кассового плана курируемых расходов по капитальному ремонту, ремонту и текущему содержанию объектов | выполнено на 100% | 30 |
|  | выполнено на 85–99% | 20 |
|  | выполнено на 75–84% | 10 |
|  | всего | 94 |
| 2. Заместитель начальника отдела | эффективность деятельности отдела | своевременное и эффективное расходование средств в соответствии с целевым назначением | I квартал – 20–22%II квартал – 40–42%III квартал – 65–67%IV квартал – 95–97% | 15 |
|  | отсутствие нарушений (за исключением независящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, осуществляющими надзор за ка- | нарушения отсутствуют | 15 |
|  | имеется не более 3 нарушений | 10 |
|  | питальным ремонтом, ремонтом объектов |  |  |
|  | отсутствиеобоснованных, зафиксированных претензий к сданному курируемому объекту (за исключением независящих от деятельности учреждения) со стороны потребителей услуг в период действия гарантийного срока | претензии отсутствуют | 15 |
|  | имеется не более 3 претензий | 10 |
|  | обеспечение своевременной и качественной подготовки документации на размещение муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями  | соблюдаются сроки и требования законодательства | 12 |
|  | законодательства |  |  |
|  | выполнение ежемесячного кассового плана курируемых расходов по капитальному ремонту, ремонту и текущему содержанию объектов | выполнено на 100% | 30 |
|  | выполнено на 85–99% | 20 |
|  | выполнено на 75–84% | 10 |
|  | всего | 87 |
| 3. Заведующий отделом | эффективность деятельности отдела | своевременное и эффективное расходование средств в соответствии с целевым назначением | I квартал – 20–22%II квартал – 40–42%III квартал – 65–67%IV квартал – 95–97% | 27 |
|  | отсутствие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных органов и учредителя | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
|  | своевременное исполнение поручений и указа- | отсутствие нарушений сроков исполнения  | 20 |
|  |  | ний руководителя | поручений и указаний руководителя |  |
|  | эффективность управления отделом | отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий | отсутствие нареканий со стороны руководителя учреждения | 20 |
|  | всего | 87 |
| 4. Инженер, инженер по охране труда | ведение документации учреждения | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 10 |
|  | соответствие фактического выполнения работ журналу технадзора, ежемесячным графикам выполнения работ в разрезе объектов | выполнение графика работ | выполнение графиков работ на 90–100% | 10 |
|  | выполнение графиков работ на 80–89% | 5 |
|  | сбор, обработка, хранение информации для обеспечения стабильного функционирования образовательных учреждений | ведение базы данных | ведение 1 базы | 1 база – 1, но не более 5 |
|  | составление локально-сметных расчетов | количество локально-сметных расчетов | за один расчет | 1, но не более 10 |
|  | отсутствие нарушений (за исключением независящих от деятельности учреждения),оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, осуществляющими надзор за капитальным ремонтом, ремонтом объектов | наличие нарушений | нарушения отсутствуют | 10 |
|  | имеется не более 3 нарушений | 5 |
|  | отсутствие обоснованных, зафиксированных претензий к сданному курируемому объекту (за исключе-нием независящих от деятельности учреждения) со стороны  | наличие претензий | претензии отсутствуют | 10 |
|  | имеется не более 3 претензий | 5 |
|  | потребителей услуг в период действия гарантийного срока |  |  |  |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки документации на размещение муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований | соблюдаются сроки и требования законодательства | 9 |
| выполнение ежемесячного кассового плана курируемых расходов по капитальному ремонту, ремонту и текущему содержанию объектов | выполнение плана | выполнено на 100% | 10 |
| выполнено на 85–99% | 5 |
| выполнено на 75–84% | 3 |
|  | всего  | 74 |
| 5. Инженер I категории | ведение документации учреждения | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 10 |
| соответствие фактического выполнения работ журналу технадзора, ежемесячным графикам выполнения работ в разрезе объектов | выполнение графика работ | выполнение графиков работ на 90–100% | 10 |
| выполнение графиков работ на 80–89% | 5 |
| сбор, обработка, хранение информации для обеспечения стабильного функционирования образовательных учреждений | ведение базы данных | ведение 1 базы | 1 база – 1, но не более 5 |
| составление локально-сметных расчетов | количество локально-сметных расчетов | за один расчет | 1, но не более 10 |
| отсутствие нарушений (за исключением независящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами,  | наличие нарушений | нарушения отсутствуют | 10 |
| имеется не более 3 нарушений | 5 |
| осуществляющими надзор за капитальным ремонтом, ремонтом объектов |  |  |  |
| отсутствие обоснованных, зафиксированных претензий к сданному курируемому объекту (за исключением независящих от деятельности учреждения) со стороны потребителей услуг в период действия гарантийного срока | наличие претензий | претензии отсутствуют | 10 |
| имеется не более 3 претензий | 5 |
| обеспечение своевремен-ной и качест-венной подготовки документации на размещение муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований | соблюдаются сроки и требования законодательства | 7 |
| выполнение ежемесячного кассового плана курируемых расходов по капитальному ремонту, ремонту и текущему содержанию объектов | выполнение плана | выполнено на 100% | 10 |
| выполнено на 85–99% | 5 |
| выполнено на 75–84% | 3 |
| всего | 72 |
| 6. Инженер II категории | ведение документации учреждения | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 10 |
| соответствие фактического выполнения работ журналу технадзора, ежемесячным графикам выполнения работ в разрезе объектов | выполнение графика работ | выполнение графиков работ на 90–100% | 10 |
| выполнение графиков работ на 80–89% | 5 |
| сбор, обработка, хранение информации для обеспечения стабильного функционирования образовательных учреждений | ведение базы данных | ведение 1 базы | 1 база – 1,но не более 5 |
| составление локально-сметных расчетов | количество локально-сметных расчетов | за один расчет | 1, но не более 10 |
| отсутствие нарушений (за исключением независящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, осуществляющими надзор за капитальным ремонтом, ремонтом объектов | наличие нарушений | нарушения отсутствуют | 10 |
| имеется не более 3 нарушений | 5 |
| отсутствие обоснованных, зафиксированных претензий к сданному курируемому объекту (за исключением независящих от деятельности учрежде- | наличие претензий | претензии отсутствуют | 10 |
| имеется не более 3 претензий | 5 |
|  | ния) со стороны потребите-лей услуг в период действия гарантийного срока |  |  |  |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки документации на размещение муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований | соблюдаются сроки и требования законодательства | 8 |
| выполнение ежемесячного кассового плана курируемых расходов по капитальному ремонту, ремонту и текущему содержанию объектов | выполнение плана | выполнено на 100% | 10 |
| выполнено на 85–99% | 5 |
| выполнено на 75–84% | 3 |
| всего | 73 |
| 7. Ведущий специалист | ведение документации учреждения  | полнота и соответствие документации | отсутствие зафиксированных замечаний | 10 |
| отсутствие нарушений (за исключением независящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, осуществляющими надзор за капитальным ремонтом, ремонтом объектов | наличие нарушений | нарушения отсутствуют | 10 |
| имеется не более 3 нарушений | 5 |
| отсутствие обоснованных, зафиксированных претензий к сданному курируемому объекту (за исключением независящих от деятельности учреждения) со стороны потребителей услуг в период действия гарантийного срока | наличие претензий | претензии отсутствуют | 10 |
| имеется не более 3 претензий | 5 |
|  | обеспечение своевременной и качественной подготовки документации на размещение муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и качество подготовки документации | соблюдаются сроки и требования законодательства | 10 |
| выполнение ежемесячного кассового плана курируемых расходов по капитальному ремонту, ремонту и текущему содержанию объектов | выполнение плана | выполнено на 100% | 10 |
| выполнено на 85–99% | 8 |
| выполнено на 75–84% | 5 |
| выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 10 |
| соблюдение правил внутреннего трудового распо-рядка | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 7 |
| всего | 67 |
| 8. Юрисконсульт  | ведение документации учреждения  | полнота и соответствие документации | отсутствие замечаний надзорных органов | 10 |
|  | обработка и представление информации | своевременность и полнота представления информации | в установленные сроки | 10 |
|  | подготовка локальных актов учреждения | количество локальных актов | свыше 5свыше 10 | 1020 |
|  | участие в судебных заседаниях | количество судебных заседаний | за 1 заседание | 1, но не более 10 |
|  | оперативность | выполнение заданий, отчетов, поручений в срок без снижения качества | в установленный срок | 12 |
|  | ведение претензионной и исковой работы | количество претензий, отзывов и исковых заявлений | 1 претензия1 отзыв1 исковое заявление | 111но не более 15 |
|  | инициативный подход к работе | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансо- | 1 предложение | 1, но не более 5 |
|  |  | вых и материальных ресурсов |  |  |
| всего | 82 |
| 9. Юрисконсульт I категории | ведение документации учреждения  | полнота и соответствие документации | отсутствие замечаний надзорных органов | 10 |
|  | обработка и представление информации | своевременность и полнота представления информации | в установленные сроки | 10 |
|  | подготовка локальных актов учреждения | количество локальных актов | свыше 5свыше 10 | 1020 |
|  | участие в судебных заседаниях | количество судебных заседаний | за 1 заседание | 1,но не более 10 |
|  | оперативность | выполнение заданий, отчетов, поручений в срок без снижения качества | в установленный срок | 10 |
|  | ведение претензионной и исковой работы | количество претензий, отзывов и исковых заявлений | 1 претензия1 отзыв1 исковое заявление | 111но не более 15 |
|  | инициативный подход к ра-боте | предложения администрации по эффективной организации рабо- | 1 предложение | 1, но не более 5 |
|  |  | ты и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов |  |  |
|  | всего | 80 |
| 10. Юрис-консульт II категории | ведение документации учреждения  | полнота и соответствие документации | отсутствие замечаний надзорных органов | 10 |
| обработка и представление информации | своевременность и полнота представления информации | в установленные сроки | 10 |
| подготовка локальных актов учреждения | количество локальных актов | свыше 5свыше 10 | 1020 |
| участие в судебных заседаниях | количество судебных заседаний | за 1 заседание | 1,но не более 10 |
| оперативность | выполнение заданий, отчетов, поручений в срок без снижения качества | в установленный срок | 11 |
| ведение претензионнойи исковой работы | количество претензий, отзывов и исковых заявлений | 1 претензия1 отзыв1 исковое заявление | 111но не более 15 |
| инициативный подход к ра-боте | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 1, но не более 5 |
|  | всего  | 81 |
| 11. Механик | обеспечение безаварийной и надежной работы оборудования, его правильной эксплуатации, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 20 |
| качественная подготовка автотранспорта к прохождению технической диагностики  | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 20 |
| выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 20 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распо-рядка | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 12 |
|  | всего | 72 |
| 12. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатациии выполнение текущего ремонта закрепленных за ним объектов | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 4 |
| обеспечение сохранности, рационального использования хозяйственного инвентаря и используемых материалов | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 4 |
| качественное и оперативное устранение аварийных ситуаций | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 3 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распо-рядка | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 4 |
|  | всего | 15 |
| 13. Водитель автомобиля | качественное и своевременное транспортное обслуживание  | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 10 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распо-рядка | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 10 |
| соблюдение правил дорожного движения | количество штрафов | 0 штрафов | 14 |
| содержание автомобиля в чистоте | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 10 |
| всего | 44 |
| 14. Уборщик служебных помещений,уборщик территорий | содержание помещений и территории в соответствии с санитарными нормами | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 4 |
| обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | количество фактов утраты хозяйственного инвентаря | 0 фактов | 5 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распо-рядка | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 3 |
| всего | 12 |
| 15. Сторож (вахтер) | обеспечение сохранности материальных ценностей | факты краж, порчи имущества | отсутствие фактов | 5 |
| обеспечение пропускного режима | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 4 |
| соблюдение требований техники безо-пасности, пожарной безо- | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 3 |
|  | пасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка |  |  |  |
|  | всего | 12 |

\*Исходя из 100-балльной системы».