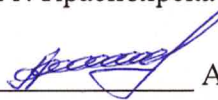


Утверждаю:
Генеральный директор
МП г. Красноярска «ЖПАТП-7»


А.В. Оськин
26 января 2023г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на I и II полугодие 2023 года
(на трех листах)**

№п /п	Наименование мероприятия:	Сроки исполнения:	Ответственный(ые) исполнитель(и):
1.	Размещение плана противодействия коррупции на сайте МП г. Красноярска «ЖПАТП-7» (при наличии сайта муниципального предприятия)	До 03.02.2023г.	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
2.	Разработка и издание приказов, включающих в себя организацию мероприятия по противодействию коррупции.	По мере необходимости.	Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.; Главный бухгалтер – Ойнец Г.А.
3.	Разработка и издание локальных правовых актов, направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	По мере поступления представлений и предписаний надзорных органов.	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов.	По мере издания на предприятии локальных нормативных актов.	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
5.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции предприятия.	По мере необходимости.	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
6.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами.	В сроки, установленные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
7.	Проведение торгов в форме аукциона для заключения договоров аренды недвижимо-	По мере необходимости.	Юрисконсульт –

	го имущества, свободного от уставной деятельности предприятия.		Поляков Д.С.
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращения правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции.	Ежеквартально.	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
9.	Осуществление закупок для нужд предприятия в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", по итогам проведения которых предприятием подлежат заключению договоры на поставку товаров (работ, услуг) со сроком исполнения в течение 2023 календарного года.	По мере необходимости согласно утвержденному на предприятии плану закупок и в соответствии с планом графиком.	Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.; Главный экономист - Ерохина О.Н.
10.	Проведение контроля за исполнением процедуры закупки товаров (работ, услуг) для нужд предприятия по договорам, заключенным в 2022 и 2023 годах со сроком осуществления поставки товаров (работ, услуг) в течение 2023 календарного года.	Постоянно.	Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.; Главный бухгалтер – Ойнец Г.А. Главный экономист – Ерохина О.Н.
11.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о признаках коррупции в МП г. Красноярск "КПАТП-7".	По мере необходимости.	Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.
12.	Усиление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией между структурными подразделениями МП г. Красноярск "КПАТП-7"	Постоянно.	Генеральный директор – Оськин А.В.
13.	Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о фактах коррупции.	По мере необходимости.	Генеральный директор – Оськин А.В.; Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.
14.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных сотрудников МП г. Красноярск "КПАТП-7"	Постоянно.	Начальник кадров – Терентьева Е.А.
15.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции.	Постоянно.	Начальник кадров – Терентьева Е.А.

16.	Усиление проверки кандидатов при приеме на работу в МП г. Красноярска "КПАТП-7". Реализация механизма конкурсного замещения должностей.	Постоянно.	Начальник кадров – Терентьева Е.А.; Генеральный директор – Оськин А.В.
17.	Обеспечение информирования работников предприятия о функционировании в Администрации города "телефона доверия".	Постоянно.	Генеральный директор – Оськин А.В.
18.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	09 декабря 2023г.	Генеральный директор – Оськин А.В.