



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

19.11.2020

№ 75

Об утверждении
Порядка проведения контроля

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о департаменте транспорта администрации города Красноярск, утвержденным распоряжением Главы города от 25.10.2007 № 230-р, статьями 45, 58, 59 Устава города Красноярск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения контроля за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городе Красноярске согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму сообщения линейного контроля, формы актов диспетчерского контроля согласно приложению № 2.
3. Отделу организации перевозок и дорожного движения департамента транспорта администрации города, разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Красноярск в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
4. Признать утратившим силу приказ департамента транспорта администрации города от 22.07.2019 № 32 «Об утверждении Порядка контроля».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
транспорта

А.И. Годованюк

Порядок

организации и проведения контроля за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городе Красноярске

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения контроля за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городе Красноярске (далее Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения контроля за выполнением условий муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам (далее муниципальный контракт) и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее свидетельство об осуществлении перевозок), за исключением условий, указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 220-ФЗ).

1.2. Контроль за выполнением условий, указанных в пункте 1.1 Порядка, организуется и осуществляется непосредственно в процессе осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам (далее линейный контроль), посредством изучения и анализа мониторинга параметров маршрута и местонахождения транспортного средства при осуществлении регулярных перевозок (далее диспетчерский контроль), а также посредством проверки отчетов об осуществлении регулярных перевозок, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества (далее перевозчики), предусмотренных статьей 37 Федерального закона № 220-ФЗ.

1.3. Организация контроля осуществляется департаментом транспорта администрации города Красноярска (далее департамент транспорта).

2. Линейный контроль

2.1. Предметом линейного контроля является соблюдение перевозчиками, условий муниципальных контрактов и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Красноярск (далее маршрут).

2.2. Линейный контроль проводится специалистами муниципального казенного учреждения города Красноярск «Красноярскгортранс» (далее Учреждение), уполномоченными на проведение линейного контроля, на основании плановых заданий, а также неплановых (оперативных) заданий.

2.3. Плановые задания утверждаются не реже одного раза в месяц руководителем Учреждения. Плановое задание должно содержать количество и наименование мероприятий линейного контроля.

2.4. Неплановые (оперативные) задания, требующие незамедлительного реагирования проводятся в следующих случаях:

при поступлении в департамент транспорта и (или) Учреждение жалоб от населения на работу городского пассажирского транспорта;

при возникновении нештатных ситуаций, возникающих при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городе Красноярске, в пределах компетенции специалистов Учреждения.

2.5. Предварительное уведомление перевозчиков о проведении линейного контроля не осуществляется.

2.6. Специалисты Учреждения, уполномоченные на проведение линейного контроля, обязаны при проведении линейного контроля иметь при себе удостоверение и предъявлять его по требованию лиц, в отношении которых проводится линейный контроль.

2.7. Специалисты Учреждения, уполномоченные на проведение линейного контроля, при его проведении:

проверяют выполнение условий муниципальных контрактов и свидетельств об осуществлении перевозок;

ведут фото и видеосъемку;

составляют сообщения линейного контроля.

2.8. По итогам проведенного линейного контроля специалистами Учреждения составляется сообщение, которое оформляется на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения линейного контроля, которое передается в департамент транспорта нарочным, копия – остается в Учреждении.

2.9. В сообщении линейного контроля указываются:

дата и время составления сообщения о проведении линейного контроля;

место контроля (наименование остановочного пункта, адрес);

должности, фамилии, имена, отчества специалистов Учреждения, осуществивших линейный контроль;

номер и наименование маршрута следования транспортного средства;

сведения о транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак или бортовой номер);

номер путевого листа (по необходимости);
наименование перевозчика, в отношении которого проведен линейный контроль;

фамилия, имя, отчество водителя транспортного средства, объяснения и подпись водителя (по необходимости);

сведения о результатах линейного контроля, в том числе о выявленных нарушениях условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок;

подписи специалистов Учреждения, осуществивших линейный контроль.

2.10. К сообщению линейного контроля прилагаются (при наличии) фото видео материалы на материальном носителе.

2.11. Департамент транспорта рассматривает сообщения о проведенном линейном контроле в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

В случае наличия в сообщении линейного контроля информации, свидетельствующей о нарушениях перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок департамент транспорта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, передает перевозчику уведомление на бумажном носителе нарочным либо направляет его по электронной почте с приложением сообщения линейного контроля, содержащее требование и срок устранения нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок.

2.12. Информация об устранении нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок, указанная в уведомлении, передается перевозчиком в департамент транспорта на бумажном носителе нарочным или направляется им по электронной почте не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушений, установленного в уведомлении.

3. Диспетчерский контроль

3.1. Предметом диспетчерского контроля является соблюдение перевозчиками параметров маршрута и местонахождения транспортного средства при осуществлении регулярных перевозок.

Под параметрами маршрута и местонахождения транспортного средства понимается соблюдение перевозчиком расписания движения транспортных средств по маршруту, соблюдение схемы движения транспортных средств по маршруту.

3.2. Диспетчерский контроль осуществляется специалистами Учреждения, уполномоченными на проведение диспетчерского контроля, круглосуточно с использованием автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления пассажирским транспортом. Информация, поступающая к специалисту Учреждения, уполномоченному на составление акта диспетчерского контроля, оформляется в суточной контрольной ведомости (сводка о выпуске пассажирского транспорта на маршруты города Красноярска).

3.3. В случае выявления в ходе проведения диспетчерского контроля систематических (более двух раз в течение одного квартала) нарушений схемы

движения транспортных средств по маршруту и (или) расписания движения транспортных средств при осуществлении регулярных перевозок, совершенных по вине перевозчика, специалистами Учреждения, в течение 3 рабочих дней со дня выявления систематического нарушения составляется акт диспетчерского контроля на бумажном носителе, который передается в департамент транспорта нарочным, копия – остается в Учреждении.

3.4. В акте диспетчерского контроля указываются:

дата, время и место выявленного нарушения;

дата составления акта диспетчерского контроля;

должности, фамилии, имена, отчества специалистов Учреждения, осуществивших диспетчерский контроль;

номер и наименование маршрута следования транспортного средства;

сведения о транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак или бортовой номер);

наименование перевозчика, в отношении которого осуществлен диспетчерский контроль;

сведения о результатах диспетчерского контроля, в том числе о выявленных нарушениях условий муниципального контракта и(или) свидетельства об осуществлении перевозок;

подписи специалистов Учреждения, составивших акт диспетчерского контроля.

3.5. Департамент транспорта в течение 10 рабочих дней со дня получения акта диспетчерского контроля рассматривает акт диспетчерского контроля.

Департамент транспорта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, передает перевозчику уведомление на бумажном носителе нарочным либо направляет ее по электронной почте с приложением акта диспетчерского контроля, содержащего требование и срок устранения нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок в части соблюдения параметров маршрута.

3.6. Информация об устранении нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок, указанная в уведомлении, передается перевозчиком в департамент транспорта на бумажном носителе нарочным или направляется им по электронной почте не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушений, установленного в уведомлении.

4. Проверка ежеквартальных отчетов, представляемых перевозчиками

4.1. Предметом проверки ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок (далее отчеты) является сопоставление количества рейсов в соответствии с установленным расписанием, количества фактически выполненных рейсов и сведений о невыполненных рейсах.

4.2. Отчеты представляются перевозчиками в департамент транспорта по форме и в сроки, установленные приказом Минтранса России от 16.12.2015 № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в

уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».

4.3. Департамент транспорта, в течение 3 рабочих дней со дня поступления, проверяет отчеты.

4.4. В случае выявления расхождения между количеством рейсов в соответствии с установленным расписанием, количеством фактически выполненных рейсов и сведений о невыполненных рейсах департамент транспорта в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета, передает перевозчику уведомление на бумажном носителе нарочным либо направляет ее по электронной почте, содержащее требование и срок устранения нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок, в части соблюдения количества рейсов в соответствии с установленным расписанием.

4.5. Информация об устранении нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок, указанная в уведомлении, передается перевозчиком в департамент транспорта на бумажном носителе нарочным или направляется по электронной почте не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушений, установленного в уведомлении.

5. Заключительные положения

5.1. В случаях невыполнения перевозчиком по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд департамент транспорта принимает решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок.

5.2. Департамент транспорта вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта, заключенного с перевозчиком, в связи с существенным нарушением¹ перевозчиком условий муниципального контракта.

¹Под существенными нарушениями условий Контракта понимаются нарушения Подрядчиком срока выполнения работ, систематические (более двух раз в течение одного квартала) нарушения параметров маршрута, требования по исполнению которых установлены пунктом 1.2 Контракта, выявленные в ходе проведения контроля, осуществляемого МКУ «Красноярскгортранс».

Приложение № 2
к приказу департамента
транспорта администрации
города
от 19.11.2020 № 75

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Муниципальное казенное учреждение
города Красноярск «Красноярскгортранс»

СООБЩЕНИЕ линейного контроля

Дата контроля: «__» _____ 20__ г.

Время контроля: _____

Место контроля: _____

Ф.И.О., должность лица, составившего сообщение линейного контроля:

Маршрут следования транспортного средства:

Марка транспортного средства: _____

государственный регистрационный знак или бортовой номер: _____

номер путевого листа: _____

Наименование перевозчика: _____

Ф.И.О. водителя транспортного средства: _____

При проведении линейного контроля установлено:

Объяснения водителя транспортного средства:

Подпись водителя транспортного средства _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Муниципальное казенное учреждение
города Красноярск «Красноярскгортранс»

АКТ

диспетчерского контроля
(согласно данных автоматизированной навигационной системы
диспетчерского управления)

Дата нарушения: «__» _____ 20__ г.

Время нарушения: _____

Место нарушения: _____

Дата составления акта диспетчерского контроля: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность лица, составившего акт диспетчерского контроля:

Маршрут следования транспортных средств:

№ п/п	Гос. регистр. знак транспортного средства	Время отправления с пункта контроля	Интервал движения	Наименование перевозчика

Согласно данных автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления установлено:

Подпись специалиста, составившего акт диспетчерского контроля _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Муниципальное казенное учреждение
города Красноярск «Красноярскгортранс»

АКТ

диспетчерского контроля

(согласно данных автоматизированной навигационной системы
диспетчерского управления)

Дата нарушения: «__» _____ 20__ г.

Время нарушения: _____

Место нарушения: _____

Дата составления акта диспетчерского контроля: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность лица, составившего акт диспетчерского контроля:

Маршрут следования транспортного средства :

Марка транспортного средства: _____

государственный регистрационный знак или бортовой номер: _____

Наименование перевозчика: _____

Согласно данных автоматизированной навигационной системы диспетчерского
управления установлено:

Приложение: фотография движения транспортного средства согласно данным
автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления на __ л.
в __ экз.

Подпись специалиста, составившего акт диспетчерского контроля _____