

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 13.05.2022 | № 124-р |

О комиссии по формированию резерва кадров на вакантные должности

муниципальной службы администрации города Красноярска

В целях совершенствования системы отбора кандидатов в резерв кадров на вакантные должности муниципальной службы администрации города Красноярска, эффективного использования резерва кадров, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Утвердить [Положение](#P77) о комиссии по формированию резерва кадров на вакантные должности муниципальной службы администрации города Красноярска согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города С.В. Еремин

Приложение

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию резерва кадров на вакантные должности

муниципальной службы администрации города Красноярска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок работы комиссии по формированию резерва кадров на вакантные должности муниципальной службы администрации города Красноярска (далее – комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом и действует на постоянной основе.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», постанов-лением администрации города от 21.02.2005 № 68 «Об утверждении Регламента администрации города», распоряжением администрации города от 29.07.2010 № 93-р «О резерве кадров на вакантные должности муниципальной службы администрации города Красноярска», а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции комиссии

4. Задачи комиссии: отбор претендентов и формирование резерва кадров на вакантные должности муниципальной службы администрации города Красноярска (далее – резерв кадров).

5. К функциям комиссии относятся:

принятие решений о включении в резерв кадров, об отказе во включении в резерв кадров, об исключении из резерва кадров;

осуществление оценки профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов для включения в резерв кадров путем самовыдвижения.

6. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право получать от органов администрации города Красноярска необходимые для ее работы документы и материалы.

III. Порядок работы комиссии

7. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и других членов комиссии.

8. Общее число членов комиссии составляет 7 человек.

Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя управления кадровой политики и организационной работы администрации города Красноярска.

В состав комиссии включаются:

представители органа администрации города, отвечающего за кадровое обеспечение деятельности администрации города;

представитель органа администрации города, отвечающего за правовое обеспечение деятельности администрации города;

представители научных и (или) образовательных организаций в качестве независимых экспертов в количестве двух человек (далее – независимые эксперты).

9. При возникновении у члена комиссии личной заинтересован-ности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи с рассмотрением вопроса на заседании комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

11. Заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

12. Председатель определяет дату, время и место заседания комиссии.

13. Принятые решения комиссии отражаются в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

14. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление кадровой политики и организационной работы администрации города Красноярска.

15. На основании принятых комиссией решений управление кадровой политики и организационной работы администрации города Красноярска формирует, ведет и актуализирует базу данных резерва кадров.