Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2019 г. N 51

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛЯРНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

ПАССАЖИРОВ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ

МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК С НЕБОЛЬШОЙ ИНТЕНСИВНОСТЬЮ

ПАССАЖИРОПОТОКОВ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ

ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ

РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК С НЕБОЛЬШОЙ

ИНТЕНСИВНОСТЬЮ ПАССАЖИРОПОТОКОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 08.04.2019 N 197,от 11.10.2019 N 754) |

В целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, установленным правовыми актами администрации города Красноярска, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P48) о порядке предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, установленным правовыми актами администрации города Красноярска, в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Постановления администрации города:

от 23.01.2015 N 21 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим в 2018 году перевозки пассажиров по городским маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Красноярске, утверждаемой правовым актом администрации города Красноярска, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков";

от 21.01.2016 N 33 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 23.01.2015 N 21";

от 18.04.2016 N 213 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 23.01.2015 N 21";

от 17.01.2017 N 32 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 23.01.2015 N 21";

от 30.05.2017 N 334 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 23.01.2015 N 21";

от 17.07.2017 N 467 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 23.01.2015 N 21";

от 18.01.2018 N 22 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 23.01.2015 N 21";

от 21.05.2018 N 341 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 23.01.2015 N 21".

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Глава города

С.В.ЕРЕМИН

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 4 февраля 2019 г. N 51

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛЯРНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

ПАССАЖИРОВ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ

МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК С НЕБОЛЬШОЙ ИНТЕНСИВНОСТЬЮ

ПАССАЖИРОПОТОКОВ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ

ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ

РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

С НЕБОЛЬШОЙ ИНТЕНСИВНОСТЬЮ ПАССАЖИРОПОТОКОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 08.04.2019 N 197,от 11.10.2019 N 754) |

Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, установленным правовыми актами администрации города Красноярска (далее - Муниципальная программа пассажирских перевозок), в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков (далее - Субсидия).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в соответствии с Муниципальной программой пассажирских перевозок.

2. Главный распорядитель - департамент транспорта администрации города Красноярска (далее - Департамент транспорта).

3. Заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, заключивший с Департаментом транспорта в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, или договор об организации регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам и подавший пакет документов на предоставление Субсидии.

4. Получатель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в соответствии с Муниципальной программой пассажирских перевозок и заключивший с Департаментом транспорта в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, или договор об организации регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам и договор о предоставлении Субсидий.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города, на основании заключенного договора о предоставлении Субсидий.

6. Для заключения договора о предоставлении Субсидий Заявители должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидий, следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

2) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Заявителей не введена процедура банкротства, деятельность Заявителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели - не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(пп. 2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.10.2019 N 754)

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами города на цели, указанные в [пункте 1](#P69) настоящего Положения;

5) вести раздельный бухгалтерский учет доходов и расходов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, включенным в Муниципальную программу пассажирских перевозок.

7. Для заключения договора о предоставлении Субсидий Заявитель направляет в Департамент транспорта заявление по форме, утвержденной Департаментом транспорта (далее - заявление).

К заявлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации;

2) копии учредительных документов;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей со сведениями о Заявителе, выданная не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявления в Департамент транспорта;

4) копия приказа об учетной политике организации или иного документа, определяющего учетную политику организации.

В случае непредставления Заявителем документа, указанного в [подпункте 3](#P88) настоящего пункта, Департамент транспорта запрашивает указанный документ самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

8. Департамент транспорта в трехдневный срок со дня представления Заявителем документов проверяет заявление и приложенные документы на соответствие их требованиям [пункта 7](#P84) настоящего Положения. По результатам рассмотрения Департамент транспорта в отношении каждого Заявителя принимает решение о заключении договора о предоставлении Субсидии либо отказывает в заключении такого договора по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, предусмотренным [пунктом 6](#P77) настоящего Положения, а также непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 7](#P84) настоящего Положения, за исключением документа, предусмотренного абзацем пятым [пункта 7](#P84) настоящего Положения;

2) недостоверность представленной Заявителем информации.

Решение о заключении договора о предоставлении Субсидий либо отказ от заключения договора о предоставлении Субсидий оформляются в письменной форме и направляются организациям в срок, не превышающий 10 дней с даты принятия решения о заключении договора о предоставлении Субсидий или отказа в заключении договора о предоставлении Субсидий, с указанием причин.

Договор о предоставлении Субсидий заключается с Заявителем, соответствующим условиям, установленным настоящим пунктом, и критериям, установленным [пунктом 4](#P72) настоящего Положения.

9. Договор о предоставлении Субсидий заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города (далее - Департамент финансов). Договор о предоставлении Субсидий в обязательном порядке должен содержать согласие Заявителей на осуществление Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

10. Субсидии предоставляются на возмещение части произведенных Получателями затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, но не более предельного размера, определенного в соответствии с [пунктом 12](#P104) настоящего Положения.

11. К видам затрат, подлежащих возмещению за счет Субсидии, относятся:

1) затраты на оплату труда, включая налог на доходы физических лиц и обязательные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, основного производственного персонала;

2) затраты на топливо;

3) затраты на электроэнергию (для маршрутов городского наземного электротранспорта).

К основному производственному персоналу относятся водители автобусов, трамваев и троллейбусов регулярных городских пассажирских маршрутов, кондукторы, работающие на муниципальных маршрутах регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, ремонтные рабочие, занятые обслуживанием и ремонтом подвижного состава и инфраструктуры городского наземного транспорта (трамвайные пути, контактно-кабельные сети, подстанции энергохозяйства), рабочие и служащие, занятые содержанием и обслуживанием инфраструктуры электротранспорта, а также обслуживанием служебных станций, расположенных на конечных станциях обслуживаемых маршрутов, работающие на муниципальных маршрутах регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, включенных в Муниципальную программу пассажирских перевозок.

(п. 11 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 08.04.2019 N 197)

12. Предельный размер Субсидии за отчетный период определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в пределах планового количества километров пробега с пассажирами, ежемесячно утверждаемого МКУ "Красноярскгортранс" на соответствующий месяц, и утвержденных правовым актом администрации города нормативов субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков. Фактическое количество километров пробега с пассажирами за год не может превышать количество километров пробега с пассажирами, утвержденное Муниципальной программой пассажирских перевозок на соответствующий год.

13. Департамент транспорта ежемесячно до 18-го числа месяца, предшествующего планируемому, представляет в Департамент финансов предварительную заявку на финансирование на планируемый месяц и одновременно вносит изменения в кассовый план по расходам в программе "Автоматизированный центр контроля - Финансы" (далее - АЦК-Финансы). Департамент финансов проверяет и согласовывает изменения, внесенные в кассовый план по расходам.

14. Департамент транспорта до 25-го числа месяца, предшествующего планируемому месяцу, на основании утвержденных лимитов бюджетных обязательств формирует в АЦК-Финансы предварительные заявки на финансирование по датам предполагаемого финансирования.

15. Для перечисления Субсидии Получатели представляют:

в МКУ "Красноярскгортранс":

до 17-го числа текущего месяца - отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами на 15-е число текущего месяца;

до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами за отчетный месяц;

до 16 декабря текущего года - отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами на 15 декабря и ожидаемый объем перевозок за оставшиеся дни декабря;

до 11 января следующего года - отчеты, подтверждающие объем выполненных перевозок в километрах с пассажирами за декабрь.

МКУ "Красноярскгортранс" согласовывает отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами в течение одного рабочего дня после получения.

Формы отчетов об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами утверждаются Департаментом транспорта;

в Департамент транспорта:

до 18-го числа текущего месяца - отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами на 15-е число текущего месяца, согласованный с МКУ "Красноярскгортранс", расчет предельной суммы Субсидий, расчет на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, документы, подтверждающие фактически понесенные затраты;

до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами за отчетный месяц, согласованный с МКУ "Красноярскгортранс", расчет предельного размера Субсидий за отчетный месяц, расчет суммы Субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков за отчетный месяц, акты сверок взаимных расчетов с Департаментом транспорта за отчетный период, документы, подтверждающие фактически понесенные затраты за отчетный месяц;

до 17 декабря текущего года - отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами на 15 декабря, расчет предельного размера Субсидий, расчет суммы Субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, документы, подтверждающие фактически понесенные затраты и ожидаемый объем перевозок за оставшиеся дни декабря, согласованный с МКУ "Красноярскгортранс", расчет предельного размера Субсидии с учетом ожидаемого возмещения части затрат в декабре, акты сверок взаимных расчетов с Департаментом транспорта на 15 декабря;

до 12 января следующего года - отчеты, подтверждающие объем выполненных перевозок в километрах с пассажирами за декабрь, согласованные с МКУ "Красноярскгортранс", расчеты в целях возмещения части затрат в декабре с учетом подтвержденного пробега за декабрь, расчет суммы Субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, акты сверок взаимных расчетов с Департаментом транспорта за отчетный год.

Расчеты предельного размера Субсидий согласовывает руководитель Департамента транспорта.

В качестве подтверждения понесенных затрат, указанных в [пункте 11](#P98) настоящего Положения, Получателями Субсидий представляются следующие документы:

1) заверенные руководителем копии расчетных ведомостей по начислению и перечислению заработной платы основного производственного персонала и платежных документов об уплате обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы основного производственного персонала;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 08.04.2019 N 197)

2) утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 08.04.2019 N 197;

3) заверенные руководителем счет-фактура и платежные документы на оплату топлива (для организаций автомобильного транспорта);

4) заверенные руководителем счет-фактура и платежные документы на оплату электроэнергии (для организаций городского наземного электротранспорта).

16. Ответственность за представляемые отчеты об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами, расчеты предельного размера Субсидий, расчеты на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, и документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, возлагается на Получателей.

Ответственность за достоверность отчетов об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами возлагается на МКУ "Красноярскгортранс".

Контроль за правильностью расчетов предельного размера Субсидий, расчетов на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, и их достоверностью возлагается на Департамент транспорта.

(п. 16 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 08.04.2019 N 197)

17. Департамент транспорта в течение трех рабочих дней с даты получения отчетов об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами, расчетов предельного размера Субсидии, расчетов на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, и документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, на бумажном носителе принимает решение о перечислении Субсидии или отказе. В случае принятия решения о перечислении Субсидии Департамент транспорта представляет в Департамент финансов расчеты размеров Субсидий и заявку на финансирование в текущем месяце. При необходимости вносит изменения в кассовый план по расходам в установленном порядке. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Красноярска. Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата передачи в Департамент финансов расчетов размеров Субсидий и заявки на финансирование.

(п. 17 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 08.04.2019 N 197)

18. Департамент финансов в соответствии с заявками и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет средства Субсидий на лицевой счет Департамента транспорта.

19. Департамент транспорта в течение семи рабочих дней после поступления средств Субсидий на лицевой счет, но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидий, перечисляет средства на расчетные счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в договорах о предоставлении Субсидий.

20. Основанием для принятия решения об отказе Получателю в перечислении Субсидии является:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным [пунктом 15](#P107) настоящего Положения, а также непредоставление либо предоставление не в полном объеме указанных документов;

недостоверность представленной Получателем информации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидий в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Департамент транспорта направляет Получателю решение об отказе в перечислении Субсидий с указанием причин отказа.

21. Получатели осуществляют возврат неиспользованных или использованных с нарушением условий предоставления средств Субсидий в отчетном году не позднее 25 января года, следующего за отчетным, на лицевой счет Департамента транспорта.

Департамент транспорта осуществляет возврат средств Субсидий, указанных в настоящем пункте, в бюджет города не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

22. Получатели не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент транспорта отчет о доходах и расходах за отчетный месяц. Форма отчета о доходах и расходах утверждается правовым актом Департамента транспорта. Отчет о доходах и расходах за отчетный месяц Департамент транспорта до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляют Департамент транспорта и орган муниципального финансового контроля.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их Получателями осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Департаментом транспорта.

По результатам проверки Департаментом транспорта при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидий составляется акт о выявленных нарушениях, подписываемый руководителем Департамента транспорта и проверяемый Получателями.

В случае отказа Получателя от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

Получателями осуществляется возврат Субсидий, полученных с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, на лицевой счет Департамента транспорта в течение пяти дней с даты получения акта.

Департамент транспорта осуществляет возврат данных Субсидий в бюджет города в течение трех дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

24. Получатели осуществляют возврат на лицевой счет Департамента транспорта в текущем финансовом году остатков средств Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении Субсидии, в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока действия договора на предоставление Субсидий.

Департамент транспорта осуществляет возврат данных средств Субсидий в бюджет города в течение трех дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Департамента транспорта.

25. В случае если Получатели не возвратили Субсидию в установленный срок или возвратили ее не в полном объеме, Департамент транспорта обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств Субсидий на лицевой счет Департамента транспорта в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее 30 дней с даты наступления срока возврата Субсидий.

Департамент транспорта осуществляет возврат данных средств Субсидий в бюджет города в течение трех дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет Департамента транспорта.