Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2007 г. N 679

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР

СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ БАНЬ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 14.10.2008 N 489,

от 02.02.2009 N 34, от 29.09.2010 N 411, от 26.01.2012 N 30,

от 18.09.2012 N 403, от 26.06.2014 N 378, от 15.12.2014 N 852,

от 05.10.2016 N 550, от 15.12.2016 N 748)

В соответствии с Решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.11.2007 N В-357 "О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан", руководствуясь ст. ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Установить отдельным категориям граждан дополнительные меры социальной поддержки при посещении бань в виде оказания адресной материальной помощи.

2. Определить следующие категории граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки при посещении бань, и размеры материальной помощи на одно посещение:

1) 217 рублей:

участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

неработающие пенсионеры, инвалиды, дети в возрасте до 14 лет из числа граждан, проживающих в неблагоустроенных жилых помещениях;

2) 130 рублей:

ветераны Великой Отечественной войны;

многодетные семьи, проживающие в неблагоустроенных жилых помещениях.

(п. 2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 05.10.2016 N 550)

3. Утвердить [Положение](#P49) о порядке предоставления отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки при посещении бань согласно приложению.

4. Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан на компенсацию расходов, связанных с посещением общих отделений бань, согласно Постановлению Главы города Красноярска от 25.06.2007 N 370 "Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям граждан на компенсацию расходов, связанных с посещением общих отделений бань" осуществляется до 01.03.2008.

5. Расходы на предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки, указанных в [пунктах 1](#P17), [4](#P27) настоящего Постановления, осуществляются за счет средств бюджета города.

6. Контроль за целевым использованием денежных средств возложить на главное управление социальной защиты населения (Боброва Н.Л.) и департамент финансов (Фазлеева Г.Н.) администрации города.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 14.10.2008 N 489)

7. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать данное Постановление в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 02.02.2009 N 34)

8. Признать утратившим силу Постановление Главы города Красноярска от 25.06.2007 N 370 "Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям граждан на компенсацию расходов, связанных с посещением общих отделений бань" с 01.03.2008.

9. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.12.2007.

10. Ответственность за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - начальника департамента социальной политики Куимова В.В.

Глава города

П.И.ПИМАШКОВ

Приложение

к Постановлению

Главы города

от 28 ноября 2007 г. N 679

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ БАНЬ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 26.06.2014 N 378,

от 15.12.2014 N 852, от 05.10.2016 N 550, от 15.12.2016 N 748)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления отдельным категориям граждан Российской Федерации дополнительных мер социальной поддержки при посещении бань в виде оказания адресной материальной помощи (далее - Материальная помощь).

2. Материальная помощь предоставляется отдельным категориям граждан (далее - Граждане), указанным в [пункте 2](#P18) настоящего Постановления, управлениями социальной защиты населения администраций районов в городе (далее - Управления) по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) граждан на территории г. Красноярска.

3. Для получения Материальной помощи Граждане или их законные представители (опекуны/попечители), или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Управление по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) следующие документы:

заявление по форме, установленной правовым актом администрации города;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 15.12.2016 N 748)

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия;

копию документа с реквизитами банковского счета - в случае перечисления Материальной помощи на расчетный счет;

платежные документы, подтверждающие фактические расходы посещения бань (чеки, товарные чеки, квитанции, бланки строгой отчетности и т.д.), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Платежные документы).

4. Материальная помощь предоставляется Гражданам, состоящим на учете в Управлениях, на основании электронного банка данных "Адресная социальная помощь" (далее - АСП) и документов, перечисленных в [пункте 3](#P59) настоящего Положения.

Гражданам, не состоящим на учете в Управлениях, для получения Материальной помощи необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие право на Материальную помощь.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 852)

Абзац утратил силу с 1 января 2015 года. - Постановление администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 852.

5. Утратил силу с 1 января 2015 года. - Постановление администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 852.

6. Если сумма фактических расходов, подтвержденных Платежными документами, окажется меньше размеров Материальной помощи на одно посещение, определенных в [пункте 2](#P18) настоящего Постановления, Материальная помощь оказывается в размере фактических расходов.

Если сумма фактических расходов, подтвержденных Платежными документами, окажется больше размеров Материальной помощи на одно посещение, определенных в [пункте 2](#P18) настоящего Постановления, Материальная помощь оказывается в размере, указанном в [пункте 2](#P18) настоящего Постановления.

Обращение за Материальной помощью может последовать не более чем по истечении трех месяцев со дня получения услуги бани.

При определении размера фактических затрат учитывается не более четырех посещений в месяц.

7. Принятие решения о предоставлении Материальной помощи осуществляется в течение десяти рабочих дней. Уведомление о принятом решении направляется гражданину в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 15.12.2016 N 748)

8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения Материальной помощи, являются:

предоставление неполного пакета документов, указанного в [пунктах 3](#P59), [4](#P66) настоящего Положения, за исключением документов, которые запрашиваются Управлением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия при отсутствии информации о заявителе в АСП;

представление документов, имеющих подчистки, приписки, не заверенные в установленном порядке исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению;

обращение за Материальной помощью по истечении трех месяцев со дня получения услуги бани.

9. Основаниями для отказа в оказании Материальной помощи являются:

неотнесение Гражданина к отдельным категориям граждан, указанным в [пункте 2](#P18) настоящего Постановления;

освоение выделенных средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

представление Гражданином заведомо ложной информации или недостоверных сведений, документов.

10. Управления представляют ежемесячно 16-го числа заявку на финансирование на следующий месяц и 1, 11, 20-го числа заявки на финансирование в Главное управление.

(п. 10 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 05.10.2016 N 550)

11. Главное управление в течение двух рабочих дней направляет сводную заявку на финансирование в департамент финансов администрации города (далее - Департамент финансов).

Формирование, проверка и утверждение сводных заявок осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Красноярска.

12. Департамент финансов осуществляет финансирование согласно сводной заявке Главного управления.

13. Управления после поступления на лицевой счет денежных средств производят перечисление средств на счета Граждан, указанные в заявлениях, либо выдают их через кассу Управления.

13.1. Отчет об использовании средств представляется Управлениями в Главное управление ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным.

(п. 13.1 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 05.10.2016 N 550)

14. Управления несут ответственность за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений.

Заместитель Главы города -

начальник департамента

социальной политики

В.В.КУИМОВ