Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2012 г. N 27

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ

МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 20.04.2012 N 155,

от 31.05.2012 N 218, от 25.12.2012 N 647, от 23.05.2013 N 247,

от 31.12.2013 N 778, от 15.01.2015 N 3, от 06.04.2015 N 187,

от 15.01.2016 N 17, от 29.04.2016 N 251, от 15.12.2016 N 749)

В целях совершенствования порядка предоставления гражданам дополнительных мер социальной поддержки, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Решения Красноярского городского Совета депутатов от 20.11.2007 N В-357 "О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан", руководствуясь ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

(преамбула в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 31.12.2013 N 778)

1. Утвердить [Положение](#P44) о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан согласно приложению 1.

(п. 1 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 31.12.2013 N 778)

2. Утвердить Типовое [положение](#P134) о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан согласно приложению 2.

(п. 2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 31.12.2013 N 778)

3. Руководителям главного управления социальной защиты населения администрации города и управлений социальной защиты населения администраций районов в городе создать комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан.

(п. 3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 31.12.2013 N 778)

4. Расходы по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан осуществляются за счет средств бюджета города.

(п. 4 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 31.12.2013 N 778)

5. Возложить контроль за целевым использованием бюджетных средств на главное управление социальной защиты населения администрации города (Боброва Н.Л.) и департамент финансов администрации города (Фазлеева Г.Н.).

6. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать данное Постановление в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012, за исключением [пункта 3](#P21) Постановления.

[Пункт 3](#P21) настоящего Постановления вступает в силу со дня официального опубликования Постановления.

8. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы города - руководителя департамента социальной политики Куимова В.В.

Исполняющий обязанности

Главы города

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение 1

к Постановлению

администрации города

от 25 января 2012 г. N 27

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 15.12.2016 N 749)

Настоящее Положение регулирует порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки в виде оказания единовременной адресной материальной помощи для отдельных категорий граждан, за исключением дополнительных мер социальной поддержки, порядок предоставления которых урегулирован иными правовыми актами города.

1. Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде оказания единовременной адресной материальной помощи предоставляются следующим категориям граждан Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории города Красноярска (далее - Заявитель):

1) одиноко проживающим гражданам или семьям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) одиноко проживающим пенсионерам, а также семьям пенсионеров, в составе семьи которых отсутствуют трудоспособные граждане, нуждающимся в ремонте жилья, имеющим доход, не превышающий 2-кратную величину прожиточного минимума;

3) гражданам в связи с юбилейной датой (90, 95, 100 и далее каждые пять лет);

4) вдовам, вдовцам, детям, нуждающимся в обустройстве могил умерших участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

5) одиноким матерям, впервые родившим ребенка и имеющим доход, не превышающий величины прожиточного минимума на приобретение для ребенка товаров первой необходимости;

6) многодетным семьям при рождении третьего и последующих детей, имеющим доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума, на ребенка, рожденного с 01.01.2017 и позднее;

7) семьям, имеющим детей-инвалидов и доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума;

8) инвалидам-колясочникам, нуждающимся в преодолении препятствий при выходе (входе) из многоквартирных жилых домов.

2. Единовременная адресная материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в [подпунктах 1](#P53) - [8 пункта 1](#P60) настоящего Положения, управлениями социальной защиты населения администраций районов в городе (далее - Управления) по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) граждан. Единовременная адресная материальная помощь гражданам, указанным в [подпункте 1 пункта 1](#P53) настоящего Положения, предоставляется главным управлением социальной защиты населения администрации города (далее - Главное управление) в случае обращения граждан непосредственно в Главное управление.

3. Граждане или их законные представители (опекуны/попечители), или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением граждан, указанных в [подпункте 3 пункта 1](#P55) настоящего Положения, обращаются в Управление по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) либо в Главное управление в соответствии с [пунктом 2](#P61) настоящего Положения с письменным заявлением по форме, установленной правовым актом администрации города Красноярска, и следующими документами:

копией паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

копией документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия;

сведениями о составе семьи гражданина (выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета, свидетельство о регистрации по месту пребывания и пр.), за исключением граждан, указанных в [подпунктах 5](#P57), [8 пункта 1](#P60) настоящего Положения;

сведениями о доходах Заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих обращению (с места работы, учебы, учреждений (отделов) пенсионного обеспечения и т.д.), за исключением граждан, указанных в [подпунктах 5](#P57) - [8 пункта 1](#P60) настоящего Положения;

копиями документов, подтверждающих отнесение гражданина к одной из категорий, указанных в [подпунктах 2](#P54), [4](#P56) - [7 пункта 1](#P59) настоящего Положения, - в случае отсутствия данной информации в электронном банке данных "Адресная социальная помощь";

копией документа с реквизитами расчетного счета - в случае перечисления единовременной адресной материальной помощи на расчетный счет.

Граждане, указанные в [подпункте 1 пункта 1](#P53) настоящего Положения, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие у гражданина трудной жизненной ситуации (копии справок о несчастном случае, краже, стихийном бедствии и т.д. из соответствующих органов, копии актов гражданского состояния, копии направлений (вызовов) учреждений на предоставление медицинских услуг и т.д., документы, подтверждающие факт понесенных затрат (расчеты, сметы, чеки, счета-квитанции и т.д.).

Граждане, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#P54) настоящего Положения, дополнительно предоставляют:

копии документов, подтверждающих правовые основания владения или пользования жилым помещением;

документы, подтверждающие необходимость проведения ремонта жилого помещения (справки обслуживающей жилищной организации, справки о пожаре, затоплении и др.). В случае фактической оплаты расходных материалов для проведения ремонта и (или) оказания услуг по ремонту занимаемого жилого помещения предоставляются документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы платежных документов).

Граждане, указанные в [подпункте 4 пункта 1](#P56) настоящего Положения, дополнительно предоставляют:

копии документов, подтверждающих родство с участником (инвалидом) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

копию свидетельства о смерти участника (инвалида) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

Граждане, указанные в [подпункте 5 пункта 1](#P57) настоящего Положения, дополнительно предоставляют:

справку о рождении формы N 25, выданную отделением ЗАГС, подтверждающую статус "одинокой матери" (при наличии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце ребенка);

копию свидетельства о рождении ребенка;

сведения, подтверждающие факт совместного проживания матери и ребенка;

сведения о доходах Заявителя и ребенка за три последних календарных месяца, предшествующих обращению (с места работы, учебы, учреждений (отделов) пенсионного обеспечения и т.д.).

Граждане, указанные в [подпунктах 6](#P58), [7 пункта 1](#P59) настоящего Положения, дополнительно предоставляют:

копию свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка (в случае отсутствия данной информации в Управлении) либо копию документа, подтверждающего факт усыновления ребенка (для усыновленных детей), а также для граждан, указанных в [подпункте 6 пункта 1](#P58) настоящего Положения, копию документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для опекаемых либо приемных детей);

документы о доходах родителей и их несовершеннолетних детей за три последних календарных месяца, предшествующих обращению (с места работы, учебы, учреждений (отделов) пенсионного обеспечения и т.д.);

копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку - в случае отсутствия данной информации в электронном банке данных "Адресная социальная помощь" - для граждан, указанных в [подпункте 7 пункта 1](#P59) настоящего Положения.

Граждане, указанные в [подпункте 8 пункта 1](#P60) настоящего Положения, дополнительно предоставляют:

копию свидетельства о регистрации по месту пребывания - в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории города Красноярска;

сведения из индивидуальной программы реабилитации инвалида о том, что инвалиду рекомендовано кресло-коляска;

копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - в случае отсутствия данной информации в электронном банке данных "Адресная социальная помощь".

Копии документов, не заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы, предоставляются с предъявлением оригинала.

Граждане, указанные в [подпунктах 1](#P53), [2](#P54), [4](#P56) - [7 пункта 1](#P59) настоящего Положения, также могут обращаться с заявлением и документами, установленными настоящим Положением, в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

4. Гражданам, указанным в [подпункте 2 пункта 1](#P54) настоящего Положения, единовременная адресная материальная помощь оказывается при наличии регистрации по месту жительства. Единовременная адресная материальная помощь на ремонт жилого помещения оказывается нанимателям жилого помещения по договорам социального найма или собственникам жилого помещения.

Единовременная адресная материальная помощь гражданам, указанным в [подпункте 3 пункта 1](#P55) настоящего Положения, оказывается, если на дату наступления юбилейного дня рождения гражданин соответствовал условиям, закрепленным в [пункте 1](#P52) настоящего Положения. Оказание единовременной адресной материальной помощи гражданам, указанным в [подпункте 3 пункта 1](#P55) настоящего Положения, назначается и оказывается на основании информации электронного банка данных "Адресная социальная помощь" и приказа руководителя Управления. Принятие решения об оказании единовременной адресной материальной помощи осуществляется в виде издания приказа. Уведомление о принятом решении направляется гражданину в течение десяти календарных дней со дня издания приказа.

Единовременная адресная материальная помощь гражданам, указанным в [подпункте 5 пункта 1](#P57) настоящего Положения, оказывается на приобретение товаров первой необходимости для ребенка. Единовременная адресная материальная помощь оказывается, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

Оказание единовременной адресной материальной помощи гражданам, указанным в [подпунктах 6](#P58) - [8 пункта 1](#P60) настоящего Положения, осуществляется на основании приказа руководителя Управления. Принятие решения об оказании или об отказе в оказании единовременной адресной материальной помощи в виде издания приказа осуществляется в течение двадцати календарных дней с даты поступления заявления и документов. Уведомление о принятом решении направляется гражданину в течение десяти календарных дней с даты издания приказа.

Право на дополнительные меры социальной поддержки для граждан, указанных в [подпункте 6 пункта 1](#P58) настоящего Положения, возникает при рождении ребенка (детей), имеющего гражданство Российской Федерации, у многодетных семей, родивших третьего ребенка или последующих детей, начиная с 01.01.2017. Право на меры социальной поддержки предоставляется однократно. Единовременная адресная материальная помощь оказывается, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

Многодетными семьями считаются семьи, отнесенные к таковым Законом Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае".

5. Управления вправе проводить обследование условий проживания Заявителя, обратившегося за единовременной адресной материальной помощью, по результатам которого составлять акт, в следующих случаях:

при оказании единовременной адресной материальной помощи гражданам, указанным в [подпункте 1 пункта 1](#P53) настоящего Положения, для подтверждения факта наличия трудной жизненной ситуации, для проверки достоверности предоставленных сведений о составе семьи, условиях проживания, уровне дохода, нуждаемости в помощи;

при оказании единовременной адресной материальной помощи гражданам, указанным в [подпункте 2 пункта 1](#P54) настоящего Положения, при невозможности предоставления справки обслуживающей жилищной организации.

Управления проводят обследование условий проживания граждан, указанных в [подпункте 8 пункта 1](#P60) настоящего Положения, для подтверждения факта наличия препятствий при выходе (входе) из многоквартирного жилого дома, по результатам которого составляют акт.

6. Заявления граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи, поступившие в Главное управление, Управления, за исключением граждан, указанных в [подпунктах 6](#P58) - [8 пункта 1](#P60) настоящего Положения, рассматриваются комиссией по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее - Комиссия). Срок рассмотрения заявления составляет тридцать календарных дней с даты поступления.

7. Комиссия при рассмотрении заявлений граждан принимает решение об оказании единовременной адресной материальной помощи гражданам, указанным в [подпунктах 1](#P53), [2](#P54), [4](#P56), [5 пункта 1](#P57) настоящего Положения, и определяет размер единовременной адресной материальной помощи.

Для граждан, указанных в [подпунктах 1](#P53), [2](#P54), [5 пункта 1](#P57) настоящего Положения, размер единовременной адресной материальной помощи не может превышать 10000 рублей.

Для граждан, указанных в [подпунктах 3](#P55), [6](#P58) - [8 пункта 1](#P60) настоящего Положения, размер единовременной адресной материальной помощи определяется в соответствии с мероприятиями муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Красноярска".

Для граждан, указанных в [подпункте 4 пункта 1](#P56) настоящего Положения, размер единовременной адресной материальной помощи не может превышать 5000 рублей.

8. Гражданам, указанным в [подпунктах 1](#P53), [2 пункта 1](#P54) настоящего Положения, единовременная адресная материальная помощь оказывается один раз в течение трех лет, начиная с 01.01.2017.

Гражданам, указанным в [подпункте 4 пункта 1](#P56) настоящего Положения, единовременная адресная материальная помощь оказывается на обустройство одной могилы один раз в течение трех лет, начиная с 01.01.2016.

9. При определении размера единовременной адресной материальной помощи учитываются следующие критерии: уровень доходов, условия проживания, имущественная обеспеченность, состав семьи, а также обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность гражданина, которые он не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и др.).

При определении размера единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения учитывается стоимость работ и расходных материалов, необходимых для проведения ремонта, либо размер фактически осуществленных гражданином финансовых затрат на ремонт жилого помещения.

При определении величины дохода граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 1](#P54) настоящего Положения, учитывается величина прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Красноярского края для пенсионеров третьей группы территорий.

При определении величины дохода граждан, указанных в [подпунктах 5](#P57) - [7 пункта 1](#P59) настоящего Положения, учитывается величина прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Красноярского края для третьей группы территорий на душу населения.

10. Решение Комиссии является основанием для издания руководителем Главного управления, Управления приказа. Приказ издается в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

11. Оказание единовременной адресной материальной помощи гражданам осуществляется в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Освоение выделенных средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, является одним из оснований для отказа в оказании единовременной адресной материальной помощи.

12. Управления ежемесячно до 16-го числа направляют в Главное управление потребность на финансирование на следующий месяц.

13. Главное управление ежемесячно до 18-го числа направляет сводную потребность на финансирование на следующий месяц в департамент финансов администрации города (далее - Департамент финансов).

14. Департамент финансов доводит согласованные предельные объемы финансирования до Главного управления.

15. Управления предоставляют 1-го, 11-го, 21-го числа заявки на финансирование в Главное управление.

16. Главное управление в течение двух рабочих дней осуществляет обработку и анализ предоставленных заявок и направляет сводную заявку на финансирование в Департамент финансов.

17. Департамент финансов в течение трех рабочих дней после получения сводной заявки при наличии денежных средств производит финансирование.

18. Управления после поступления на лицевой счет денежных средств производят перечисление средств на счета граждан, указанные в заявлениях, либо через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства гражданина, либо выдают их через кассу Управления. Главное управление после поступления на лицевой счет денежных средств производит перечисление средств на счета граждан, указанные в заявлениях, либо выдает их через кассу Главного управления.

19. Отчетные данные об использовании средств предоставляются Управлениями в Главное управление ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным.

20. Ответственность за достоверность предоставляемой информации о потребности и отчетных данных несут руководители Управлений.

Приложение 2

к Постановлению

администрации города

от 25 января 2012 г. N 27

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ

ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 15.01.2015 N 3)

1. Комиссия по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным при главном управлении социальной защиты населения администрации города (далее - Главное управление), управлениях социальной защиты населения администраций районов в городе (далее - Управление) в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Красноярска".

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Красноярска и настоящим Типовым положением.

3. Численность Комиссии должна быть не менее семи человек. Состав Комиссии из числа руководителей, заместителей руководителей, начальников отделов и специалистов Главного управления, Управления утверждается приказом руководителя Главного управления, Управления. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от граждан, но не реже одного раза в месяц.

4. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство Комиссией осуществляет его заместитель. Председателем Комиссии является руководитель Главного управления, Управления.

5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

7. При решении вопросов об оказании гражданам единовременной адресной материальной помощи Комиссия вправе:

обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных заявителем документов;

получать в установленном порядке от органов администрации города, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;

приглашать на заседание Комиссии заявителя и заслушивать его объяснения для решения вопроса по существу обращения.

8. Комиссия рассматривает заявления граждан и с учетом представленных документов принимает решение об оказании единовременной адресной материальной помощи либо об отказе в ее оказании.

В случае принятия решения об оказании единовременной адресной материальной помощи Комиссия сообщает гражданину результаты рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной адресной материальной помощи Комиссия извещает об этом гражданина с указанием причин отказа.

9. О принятом решении Комиссия уведомляет заявителя в письменной форме в течение десяти дней со дня принятия решения.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью членов Комиссии, присутствующих на заседании. Хранение протоколов и всех представленных документов осуществляет секретарь Комиссии в течение срока, установленного номенклатурой дел Главного управления, Управления.

Заместитель Главы города -

руководитель департамента

социальной политики

В.В.КУИМОВ