Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 января 2011 г. N 40-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ,**

**ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ, В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 14.02.2012 N 47-п, от 07.05.2013 N 236-п, от 27.12.2013 N 700-п,

от 27.05.2014 N 209-п, от 17.03.2015 N 104-п, от 02.06.2015 N 271-п,

от 05.04.2016 N 148-п, от 05.04.2016 N 150-п)

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16 Закона Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае", Законом Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан" постановляю:

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п, от 02.06.2015 N 271-п)

1. Утвердить [Порядок](#P58) предоставления единовременного пособия при рождении одновременно двух и более детей согласно приложению N 1.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

2. Утвердить [Порядок](#P117) предоставления ежегодного пособия на ребенка школьного возраста согласно приложению N 2.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

3. Утвердить [Порядок](#P178) предоставления ежемесячной компенсации расходов по приобретению единого социального проездного билета или оплате проезда по социальной карте (в том числе временной), единой социальной карте Красноярского края (в том числе временной), социальному транспортному приложению универсальной электронной карты для проезда детей школьного возраста согласно приложению N 3.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п)

4. Утвердить [Порядок](#P246) предоставления ежемесячного пособия семьям, имеющим детей, в которых родители (лица, их заменяющие) - инвалиды, согласно приложению N 4.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

5. Утвердить [Порядок](#P308) предоставления бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение согласно приложению N 5.

6. Утвердить [Порядок](#P377) предоставления компенсации стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно согласно приложению N 6.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

7. Утвердить [Порядок](#P483) предоставления бесплатных путевок в детские оздоровительные лагеря и бесплатного проезда детям и сопровождающим их лицам до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, согласно приложению N 7.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

8. Утвердить [Порядок](#P572) предоставления ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца детям погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел согласно приложению N 8.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

9. Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2012 N 47-п.

10. Признать утратившими силу:

Постановление Совета администрации Красноярского края от 31.12.2004 N 339-п "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы; военнослужащих, умерших после увольнения в связи с получением заболеваний, увечий, ранений, травм в период прохождения военной службы; сотрудников органов внутренних дел, умерших в связи с получением травм, ранений, увечий и заболеваний в период выполнения служебных обязанностей";

Постановление Правительства Красноярского края от 09.02.2009 N 61-п "О внесении изменений в Постановление Совета администрации Красноярского края от 31.12.2004 N 339-п "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы; военнослужащих, умерших после увольнения в связи с получением заболеваний, увечий, ранений, травм в период прохождения военной службы; сотрудников органов внутренних дел, умерших в связи с получением травм, ранений, увечий и заболеваний в период выполнения служебных обязанностей" и распространении его действия на всю территорию нового субъекта Российской Федерации - Красноярского края";

Постановление Правительства Красноярского края от 03.03.2009 N 93-п "Об утверждении Порядка организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет";

Постановление Правительства Красноярского края от 27.01.2010 N 31-п "Об утверждении Порядка ежемесячной компенсации расходов по приобретению единого социального проездного билета или оплате проезда по социальной карте (в том числе временной), единой социальной карте Красноярского края (в том числе временной) ребенка школьного возраста";

пункт 1 Постановления Правительства Красноярского края от 29.07.2010 N 420-п "О порядке обеспечения бесплатного проезда детей к месту отдыха и обратно, а также лиц, сопровождающих организованные группы детей до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно, о порядке оплаты сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства".

11. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и в газете "Наш Красноярский край".

12. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение N 1

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 25 января 2011 г. N 40-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ**

**ПРИ РОЖДЕНИИ ОДНОВРЕМЕННО ДВУХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 07.05.2013 N 236-п, от 27.05.2014 N 209-п, от 17.03.2015 N 104-п)

1. Порядок предоставления единовременного пособия при рождении одновременно двух и более детей (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 7 Закона Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае" и устанавливает правила назначения и выплаты единовременного пособия при рождении одновременно двух и более детей (далее - единовременное пособие) одному из родителей (лицу, его заменяющему) при рождении двух и более детей одновременно.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

2. Назначение единовременного пособия осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) по месту жительства родителя (лица, его заменяющего) (далее - заявитель) на основании заявления о назначении единовременного пособия, подаваемого в уполномоченный орган местного самоуправления либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ"), с указанием способа его выплаты (через отделение почтовой связи или через кредитную организацию), а также способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе). В случае выплаты единовременного пособия путем перечисления денежных средств в кредитную организацию указывается лицевой счет заявителя.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п, от 27.05.2014 N 209-п)

3. К заявлению о назначении единовременного пособия (далее - заявление) прилагаются следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.05.2014 N 209-п)

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;

б) копии свидетельств о рождении детей;

в) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для усыновленных, опекаемых либо приемных детей).

4. Заявление с прилагаемыми к нему документами заявитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" лично, либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого Портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" лично представляются копии документов, указанные в [пункте 3](#P70) Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пункте 3](#P70) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель предъявляет в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" по почте копии документов, указанные в [пункте 3](#P70) Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов по почте должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.05.2014 N 209-п)

5. Днем обращения за единовременным пособием считается день приема уполномоченным органом местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом Портале государственных и муниципальных услуг.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.05.2014 N 209-п)

5.1. Уполномоченный орган местного самоуправления:

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявления с прилагаемыми к нему документами в день их поступления;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.05.2014 N 209-п)

на основании заявления с прилагаемыми к нему документами формирует личное дело заявителя;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.05.2014 N 209-п)

осуществляет ведение электронной базы данных получателей единовременного пособия;

определяет право заявителя на единовременное пособие.

(п. 5.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

5.2. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявлений с прилагаемыми к ним документами в день их поступления;

направляет представленные заявления с прилагаемыми к ним документами в уполномоченный орган местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема.

Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с уполномоченным органом местного самоуправления в целях предоставления единовременного пособия осуществляется без участия заявителя по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 5.2 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 27.05.2014 N 209-п)

6. Решение о назначении единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

7. Уполномоченный орган местного самоуправления направляет уведомление заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Уведомление направляется способом, указанным в заявлении.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.05.2014 N 209-п)

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.05.2014 N 209-п)

Решение об отказе в назначении единовременного пособия принимается в случаях:

отсутствия у заявителя права на единовременное пособие;

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#P70) Порядка.

8. В случае принятия решения о назначении единовременного пособия уполномоченный орган местного самоуправления формирует и направляет 1-го и 15-го числа каждого календарного месяца в краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края" (далее - уполномоченное учреждение) на бумажном носителе и в электронном виде расчетные ведомости с указанием сумм назначенных единовременных пособий в разрезе отделений почтовой связи и российских кредитных организаций, в отделения почтовой связи - на бумажном носителе или в электронном виде поименные ведомости получателей единовременного пособия, в российские кредитные организации и в уполномоченное учреждение - в электронном виде поименные списки получателей единовременного пособия.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 17.03.2015 N 104-п)

9. Выплата единовременного пособия заявителю осуществляется уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи или через кредитную организацию не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем приема заявления и документов, указанных в [пункте 3](#P70) Порядка, на основании представленных органом местного самоуправления документов, указанных в [пункте 8](#P103) Порядка.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п, от 17.03.2015 N 104-п)

Приложение N 2

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 25 января 2011 г. N 40-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ПОСОБИЯ**

**НА РЕБЕНКА ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 07.05.2013 N 236-п, от 27.12.2013 N 700-п, от 02.06.2015 N 271-п)

1. Порядок предоставления ежегодного пособия на ребенка школьного возраста (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 8 Закона Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае" и устанавливает правила назначения и выплаты ежегодного пособия на ребенка школьного возраста (далее - ежегодное пособие) одному из родителей (лицу, его заменяющему) многодетной семьи, семьи, в которой оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, неполной семьи, в которой родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид, совместно проживающему с ребенком (детьми).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

2. Назначение ежегодного пособия осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) по месту жительства родителя (лица, его заменяющего) (далее - заявитель) с ребенком на основании заявления о назначении ежегодного пособия, подаваемого в уполномоченный орган местного самоуправления либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ"), с указанием способа его выплаты (через отделение почтовой связи или через кредитную организацию), а также способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе). В случае выплаты ежегодного пособия путем перечисления денежных средств в кредитную организацию указывается лицевой счет заявителя.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

3. К заявлению о назначении ежегодного пособия (далее - заявление) прилагаются следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;

б) копия свидетельства о рождении или копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (детей);

в) справка (-и), подтверждающая (-ие) факт и период обучения ребенка (детей) в общеобразовательном учреждении;

г) выписка из финансового лицевого счета, выданная организацией, обслуживающей жилищный фонд по месту жительства заявителя и ребенка, или выписка из домовой книги;

д) копии справок об инвалидности родителей (лиц, их заменяющих) (для семей, в которых оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, или неполной семьи, в которой родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид);

е) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для усыновленных, опекаемых либо приемных детей).

4. Заявление с прилагаемыми к нему документами заявитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" лично, либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" лично представляются копии документов, указанных в [пункте 3](#P129) Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель предъявляет в уполномоченный орган местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" по почте копии документов, указанных в [пункте 3](#P129) Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов по почте должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

5. Днем обращения считается день приема уполномоченным органом местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

5.1. Уполномоченный орган местного самоуправления:

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявления с прилагаемыми к нему документами в день их поступления;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

на основании заявления с прилагаемыми к нему документами формирует личное дело заявителя;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

осуществляет ведение электронной базы данных получателей ежегодного пособия;

определяет право заявителя на ежегодное пособие.

(п. 5.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

5.2. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступившего заявления с прилагаемыми к нему документами в день их поступления;

направляет представленное заявление с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема.

Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с уполномоченным органом местного самоуправления в целях предоставления ежегодного пособия осуществляется без участия заявителя по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 5.2 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

6. Решение о назначении ежегодного пособия либо об отказе в назначении ежегодного пособия принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

7. Уполномоченный орган местного самоуправления направляет уведомление заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

В случае принятия решения об отказе в назначении ежегодного пособия в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

Решение об отказе в назначении ежегодного пособия принимается в случаях:

отсутствия у заявителя права на ежегодное пособие;

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#P129) Порядка.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления подготавливает и направляет 10 числа каждого календарного месяца в краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края" (далее - уполномоченное учреждение) на бумажном носителе и в электронном виде - расчетные ведомости с указанием сумм назначенного ежегодного пособия в разрезе отделений почтовой связи и российских кредитных организаций, в электронном виде - поименных списков получателей ежегодного пособия на счета, открытые ими в российских кредитных организациях; в отделения почтовой связи на бумажном носителе или в электронном виде - поименные ведомости получателей ежегодного пособия.

Выплата пособия осуществляется ежегодно уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи или через кредитную организацию не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема заявления и документов, указанных в [пункте 3](#P129) Порядка.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п)

Приложение N 3

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 25 января 2011 г. N 40-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ**

**ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЕДИНОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА**

**ИЛИ ОПЛАТЕ ПРОЕЗДА ПО СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ**

**ВРЕМЕННОЙ), ЕДИНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**(В ТОМ ЧИСЛЕ ВРЕМЕННОЙ), СОЦИАЛЬНОМУ ТРАНСПОРТНОМУ**

**ПРИЛОЖЕНИЮ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ**

**ДЛЯ ПРОЕЗДА ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 07.05.2013 N 236-п, от 27.12.2013 N 700-п, от 02.06.2015 N 271-п)

1. Порядок предоставления ежемесячной компенсации расходов по приобретению единого социального проездного билета или оплате проезда по социальной карте (в том числе временной), единой социальной карте Красноярского края (в том числе временной), социальному транспортному приложению универсальной электронной карты для проезда детей школьного возраста (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Закона Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае" и устанавливает правила назначения и выплаты ежемесячной компенсации расходов по приобретению единого социального проездного билета или оплате проезда по социальной карте (в том числе временной), единой социальной карте Красноярского края (в том числе временной) ребенка школьного возраста (далее - ежемесячная компенсация расходов) одному из родителей (лицу, его заменяющему) многодетной семьи, семьи, в которой оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, неполной семьи, в которой родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид, совместно проживающему с ребенком (детьми).

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п, от 02.06.2015 N 271-п)

2. Назначение ежемесячной компенсации расходов осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) по месту жительства родителя (лица, его заменяющего) (далее - заявитель) с ребенком на основании заявления о назначении ежемесячной компенсации расходов (далее - заявление), подаваемого в уполномоченный орган местного самоуправления либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ"), с указанием способа ее выплаты (через отделение почтовой связи или через кредитную организацию), а также способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе). В случае выплаты ежемесячной компенсации расходов путем перечисления денежных средств в кредитную организацию указывается лицевой счет заявителя.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п, от 27.12.2013 N 700-п)

3. При первоначальном обращении заявителя за ежемесячной компенсацией расходов к заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;

б) копия свидетельства о рождении или копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (детей);

в) справка (-и), подтверждающая (-ие) факт и период обучения ребенка (детей) в общеобразовательном учреждении;

г) выписка из финансового лицевого счета, выданная организацией, обслуживающей жилищный фонд по месту жительства заявителя и ребенка, или выписка из домовой книги;

д) копии справок об инвалидности родителей (лиц, их заменяющих) (для семей, в которых оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, или неполной семьи, в которой родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид);

е) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для усыновленных, опекаемых либо приемных детей);

ж) платежный документ, подтверждающий факт пополнения социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) (чек), или единый социальный проездной билет, приобретенный для проезда ребенка школьного возраста.

При последующих обращениях в уполномоченный орган местного самоуправления либо в КГБУ "МФЦ" к заявлению прилагается платежный документ, подтверждающий факт пополнения социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) (чек), или единый социальный проездной билет на проезд ребенка школьного возраста.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

4. Заявление с прилагаемыми к нему документами заявитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" лично, либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" лично представляются копии документов, указанных в [пункте 3](#P195) Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в [пункте 3](#P195) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель предъявляет в уполномоченный орган местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" по почте копии документов, указанных в [пункте 3](#P195) Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов по почте должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

5. Днем обращения считается день приема уполномоченным органом местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

5.1. Уполномоченный орган местного самоуправления:

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявления с прилагаемыми к нему документами в день их поступления;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

на основании заявления с прилагаемыми к нему документами формирует личное дело заявителя;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

осуществляет ведение электронной базы данных получателей ежемесячной компенсации расходов;

определяет право заявителя на ежемесячную компенсацию расходов.

(п. 5.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

5.2. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступившего заявления с прилагаемыми к нему документами в день их поступления;

направляет представленное заявление с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема.

Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с уполномоченным органом местного самоуправления в целях предоставления ежемесячной компенсации расходов осуществляется без участия заявителя по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 5.2 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

6. Решение о назначении ежемесячной компенсации расходов либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации расходов принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

7. Уполномоченный орган местного самоуправления направляет уведомление заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной компенсации расходов в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

Решение об отказе в назначении ежемесячной компенсации расходов принимается в случаях:

отсутствия у заявителя права на ежемесячную компенсацию расходов;

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#P195) Порядка.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления подготавливает и направляет 10 числа каждого календарного месяца в краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края" (далее - уполномоченное учреждение) на бумажном носителе и в электронном виде - расчетные ведомости с указанием сумм назначенной ежемесячной компенсации расходов в разрезе отделений почтовой связи и российских кредитных организаций, в электронном виде - поименных списков получателей ежемесячной компенсации расходов на счета, открытые ими в российских кредитных организациях; в отделения почтовой связи на бумажном носителе или в электронном виде - поименные ведомости получателей ежемесячной компенсации расходов.

Выплата ежемесячной компенсации расходов осуществляется уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи или через кредитную организацию не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема заявления и документов, указанных в [пункте 3](#P195) Порядка.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п)

Приложение N 4

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 25 января 2011 г. N 40-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ,**

**В КОТОРЫХ РОДИТЕЛИ (ЛИЦА, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИЕ) - ИНВАЛИДЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 07.05.2013 N 236-п, от 27.12.2013 N 700-п, от 02.06.2015 N 271-п)

1. Порядок предоставления ежемесячного пособия семьям, имеющим детей, в которых родители (лица, их заменяющие) - инвалиды (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 10 Закона Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае" и устанавливает правила назначения и выплаты ежемесячного пособия одному из родителей (лицу, его заменяющему) семьи, в которой оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, имеющие I или II группы инвалидности, а также признанные до 1 января 2010 года инвалидами, имеющими III и II степень ограничения способности к трудовой деятельности до очередного переосвидетельствования, или родитель (лицо, его заменяющее) в неполной семье - инвалид, имеющий I или II группы инвалидности, а также признанный до 1 января 2010 года инвалидом, имеющим III и II степень ограничения способности к трудовой деятельности до очередного переосвидетельствования, имеющие несовершеннолетних детей и проживающие совместно с ними, или детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся по очной форме в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением организаций дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет (далее - ежемесячное пособие).

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п, от 02.06.2015 N 271-п)

2. Назначение ежемесячного пособия осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) по месту жительства родителя (лица, его заменяющего) (далее - заявитель) с ребенком на основании заявления о назначении ежемесячного пособия (далее - заявление), подаваемого в уполномоченный орган местного самоуправления либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ"), с указанием способа его выплаты (через отделение почтовой связи или через кредитную организацию), а также способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе). В случае выплаты ежемесячного пособия путем перечисления денежных средств в кредитную организацию указывается лицевой счет заявителя.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;

б) копия свидетельства о рождении или копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (детей);

в) справка об обучении ребенка (детей) в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы по очной форме обучения, за исключением организаций дополнительного образования (для лиц старше 18 лет);

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п, от 02.06.2015 N 271-п)

г) выписка из финансового лицевого счета, выданная организацией, обслуживающей жилищный фонд по месту жительства заявителя и ребенка, или выписка из домовой книги;

д) справки (-а), подтверждающие наличие у родителей (-я) (лиц, их заменяющих) I или II группы инвалидности либо факт признания родителей (-я) (лиц, их заменяющих) до 1 января 2010 года инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности III, II степени, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

е) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для усыновленных, опекаемых либо приемных детей).

4. Заявление с прилагаемыми к нему документами заявитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" лично, либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" по почте копии документов, указанных в [пункте 3](#P258) Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов по почте должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" лично представляются копии документов, указанных в [пункте 3](#P258) Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в [пункте 3](#P258) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель предъявляет в уполномоченный орган местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

5. Днем обращения считается день приема уполномоченным органом местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

5.1. Уполномоченный орган местного самоуправления:

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявления с прилагаемыми к нему документами в день их поступления;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

на основании заявления с прилагаемыми к нему документами формирует личное дело заявителя;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

осуществляет ведение электронной базы данных получателей ежемесячного пособия;

определяет право заявителя на ежемесячное пособие.

(п. 5.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

5.2. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступившего заявления с прилагаемыми к нему документами в день их поступления;

направляет представленное заявление с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема.

Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с уполномоченным органом местного самоуправления в целях предоставления ежемесячного пособия осуществляется без участия заявителя по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 5.2 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

6. Решение о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

7. Уполномоченный орган местного самоуправления направляет уведомление заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

Решение об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается в случаях:

отсутствия у заявителя права на ежемесячное пособие;

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#P258) Порядка.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления подготавливает и направляет 10 числа каждого календарного месяца в краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края" (далее - уполномоченное учреждение) на бумажном носителе и в электронном виде - расчетные ведомости с указанием сумм назначенного ежемесячного пособия в разрезе отделений почтовой связи и российских кредитных организаций, в электронном виде - поименных списков получателей ежемесячного пособия на счета, открытые ими в российских кредитных организациях; в отделения почтовой связи на бумажном носителе или в электронном виде - поименные ведомости получателей ежемесячного пособия.

Выплата ежемесячного пособия осуществляется уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи или через кредитную организацию ежемесячно, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема заявления и документов, указанных в [пункте 3](#P258) Порядка.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п)

Приложение N 5

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 25 января 2011 г. N 40-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ ПУТЕВОК**

**НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 07.05.2013 N 236-п, от 27.12.2013 N 700-п, от 02.06.2015 N 271-п,

от 05.04.2016 N 150-п)

1. Порядок предоставления бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 11 Закона Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае" и устанавливает правила предоставления бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение состоящим на учете в органах социальной защиты населения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по заключению медицинских организаций.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п, от 02.06.2015 N 271-п)

2. Предоставление бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) по месту жительства родителя (лица, его заменяющего) (далее - заявитель) на основании заявления о предоставлении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение, подаваемого в уполномоченный орган местного самоуправления либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ"), с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

3. К заявлению о предоставлении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (далее - заявление) прилагаются следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;

б) копия свидетельства о рождении или копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (детей);

в) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для усыновленных, опекаемых либо приемных детей);

г) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение, выданная медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или органу исполнительной власти Красноярского края в сфере здравоохранения, по форме N 070/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению".

(пп. "г" в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2016 N 150-п)

4. Заявление с прилагаемыми к нему документами заявитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" лично, либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" лично представляются копии документов, указанные в [пункте 3](#P321) Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пункте 3](#P321) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель предъявляет в уполномоченный орган местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" по почте копии документов, указанные в [пункте 3](#P321) Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов по почте должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

5. Днем обращения считается день приема уполномоченным органом местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

5.1. Уполномоченный орган местного самоуправления:

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявления с прилагаемыми к нему документами в день их поступления;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

на основании заявления с прилагаемыми к нему документами формирует личное дело заявителя;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

осуществляет ведение электронной базы данных получателей бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение;

определяет право заявителя на бесплатную путевку на санаторно-курортное лечение.

(п. 5.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

5.2. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступившего заявления с прилагаемыми к нему документами в день их поступления;

направляет представленное заявление с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема.

Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с уполномоченным органом местного самоуправления в целях предоставления бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение осуществляется без участия заявителя по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 5.2 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

6. Решение о предоставлении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо об отказе в предоставлении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

7. Уполномоченный орган местного самоуправления направляет уведомление заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

Решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение принимается в случаях:

отсутствия у заявителя права на предоставление бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#P321) Порядка.

8. Заявитель получает путевку на санаторно-курортное лечение в порядке очередности исходя из дня обращения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

Снятие ребенка с очереди на предоставление бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение осуществляется в случаях:

предоставления ребенку бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

наличия заявления родителя (лица, его заменяющего) об отказе в предоставлении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

достижения ребенком возраста 18 лет.

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

9. Детям в возрасте до 7 лет и детям-инвалидам предоставляются бесплатные путевки на санаторно-курортное лечение, в том числе на сопровождающее лицо, указанное родителем (лицом, его заменяющим) в заявлении.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

10. Количество бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение определяется исходя из объема средств, предусмотренных в краевом бюджете на финансирование целевых расходов в текущем финансовом году.

(п. 10 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

Приложение N 6

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 25 января 2011 г. N 40-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА**

**К МЕСТУ АМБУЛАТОРНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ И ОБСЛЕДОВАНИЯ,**

**СТАЦИОНАРНОГО ЛЕЧЕНИЯ, САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ**

**И ОБРАТНО**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 07.05.2013 N 236-п, от 27.12.2013 N 700-п, от 02.06.2015 N 271-п,

от 05.04.2016 N 150-п)

1. Порядок предоставления компенсации стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае" и устанавливает правила назначения и выплаты компенсации стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно (далее - компенсация стоимости проезда) детям, проживающим на территории Красноярского края в семьях, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края, нуждающимся в амбулаторном консультировании и обследовании, стационарном лечении, которое по заключению медицинских организаций не может быть осуществлено по месту жительства, либо нуждающимся в санаторно-курортном лечении по заключению медицинских организаций, имеющим путевку (курсовку) в санаторно-курортные организации соответствующего профиля независимо от форм собственности, а также лицу, сопровождающему ребенка к месту консультирования, обследования, лечения и обратно, лицу, сопроводившему ребенка к месту консультирования, обследования, лечения и вернувшемуся обратно к месту своего жительства, лицу, отправившемуся за ребенком для сопровождения от места консультирования, обследования, лечения к месту жительства.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п, от 02.06.2015 N 271-п)

2. Назначение компенсации стоимости проезда осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) по месту жительства ребенка на основании заявления о назначении компенсации стоимости проезда, подаваемого в уполномоченный орган местного самоуправления либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ"), с указанием способа ее выплаты (через отделение почтовой связи или через кредитную организацию), а также способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе). В случае выплаты путем перечисления денежных средств в кредитную организацию указывается лицевой счет родителя (лица, его заменяющего).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

3. Родители (лица, их заменяющие) к заявлению о назначении компенсации стоимости проезда прилагают следующие документы:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (лица, его заменяющего);

б) копию свидетельства о рождении или копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (детей);

в) копию документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для усыновленных, опекаемых либо приемных детей);

г) копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение, выданной медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или органу исполнительной власти Красноярского края в сфере здравоохранения, по форме N 070/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (для предоставления компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения);

(пп. "г" в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2016 N 150-п)

д) копию документа о направлении ребенка на амбулаторное консультирование и обследование, стационарное лечение, выданного медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или органу исполнительной власти Красноярского края в сфере здравоохранения, по форме 057/у-04, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 N 255 "О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг";

(пп. "д" в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2016 N 150-п)

е) копию корешка путевки (курсовки) в соответствующую санаторно-курортную организацию (для предоставления компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п)

ж) копию документа, подтверждающего факт прохождения амбулаторного консультирования, обследования или стационарного лечения (медицинская выписка или справка);

з) проездные документы (билеты) в соответствии с датами документа, подтверждающего факт прохождения амбулаторного консультирования, обследования или стационарного лечения, санаторно-курортного лечения, за исключением случая проезда на автомобильном транспорте личного пользования;

и) документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении компенсации стоимости проезда (далее - заявление, документы о доходах семьи), в том числе:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

справку о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, выданную организацией - налоговым агентом, выплатившей доходы заявителю;

справку, выданную организацией - налоговым агентом, о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

справку из уполномоченного органа местного самоуправления о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат;

справку из органа опеки и попечительства о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежных средств на содержание ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям, выданную организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданную организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п)

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

справку с места учебы заявителя о выплате стипендии;

справку из органа государственной службы занятости населения о размере пособия по безработице;

справку индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающую доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Заявители, получающие алименты или содержание на детей, самостоятельно декларируют данные сведения в заявлении;

к) справку о стоимости проезда на автомобильном междугородном транспорте общего пользования (кроме такси) на дату отправления по маршруту следования ребенка, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных документов (билетов), в случае проезда на автомобильном транспорте личного пользования;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п)

л) справку о стоимости проезда в купейном вагоне фирменного поезда на дату отправления по маршруту следования ребенка, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных документов (билетов), в случае проезда на железнодорожном транспорте в вагонах более высокой категории либо в случае проезда авиационным транспортом при наличии железнодорожного сообщения и отсутствии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки авиационным транспортом;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п)

м) справку о стоимости проезда в каюте третьей категории на водном транспорте на дату отправления по маршруту следования ребенка, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных документов (билетов), в случае проезда на водном транспорте в каютах более высокой категории;

н) справку о стоимости проезда экономическим классом на авиационном транспорте на дату отправления по маршруту следования ребенка, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных документов (билетов), в случае проезда авиационным транспортом более высокого класса при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки воздушным транспортом.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п)

Для назначения компенсации стоимости проезда сопровождающему лицу последний подает заявление и проездные документы в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства сопровождаемого ребенка либо в КГБУ "МФЦ". В заявлении сопровождающее лицо указывает фамилию, имя, отчество сопровождаемого ребенка, наименование медицинской или санаторно-курортной организации, период прохождения ребенком амбулаторного консультирования, обследования или стационарного лечения, санаторно-курортного лечения, реквизиты и расчетный счет кредитной организации, а также способ направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе).

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п, от 02.06.2015 N 271-п)

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

3.1. Документы, указанные в [абзацах четвертом](#P408) - [седьмом](#P411), [девятом](#P413) - [двенадцатом подпункта "и" пункта 3](#P417) Порядка, представляются родителями (лицами, их заменяющими) по собственной инициативе. При непредставлении родителями (лицами, их заменяющими) по собственной инициативе документов, указанных в [абзацах четвертом](#P408) - [седьмом](#P411), [девятом](#P413) - [двенадцатом подпункта "и" пункта 3](#P417) Порядка, указанные документы запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документ, указанный в [абзаце третьем подпункта "и" пункта 3](#P407) Порядка, представляется родителями (лицами, их заменяющими) по собственной инициативе в случае, если указанный документ находится в распоряжении государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации. При непредставлении родителями (лицами, их заменяющими) по собственной инициативе документа, указанного в [абзаце третьем подпункта "и" пункта 3](#P407) Порядка, в случае, если указанный документ находится в распоряжении государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, этот документ запрашивается уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы, указанные в [подпунктах "к"](#P420) - ["н" пункта 3](#P425) Порядка, представляются родителями (лицами, их заменяющими) по собственной инициативе в случае, если по месту жительства ребенка имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных документов (билетов), подведомственная государственным органам или органам местного самоуправления. При непредставлении родителями (лицами, их заменяющими) по собственной инициативе документов, указанных в [подпунктах "к"](#P420) - ["н" пункта 3](#P425) Порядка, в случае, если по месту жительства ребенка имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных документов (билетов), указанные документы запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 3.1 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

4. Заявление с прилагаемыми к нему документами родители (лица, их заменяющие), сопровождающие лица (далее - заявители) представляют в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" лично, либо направляют их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляют их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг".

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" лично представляются копии документов, указанных в [пункте 3](#P392) Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в [пункте 3](#P392) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель предъявляет в уполномоченный орган местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" по почте копии документов, указанных в [пункте 3](#P392) Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов по почте должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

5. Днем обращения считается день приема уполномоченным органом местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

5.1. Уполномоченный орган местного самоуправления:

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявления с прилагаемыми к нему документами в день их поступления;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

на основании заявления с прилагаемыми к нему документами формирует личное дело заявителя;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

осуществляет ведение электронной базы данных получателей компенсации стоимости проезда;

определяет право ребенка и (или) лица, сопровождающего ребенка, на компенсацию стоимости проезда;

проводит выборочную проверку достоверности сведений, указанных в представленных документах о доходах семьи.

В случае проведения выборочной проверки достоверности сведений, указанных в представленных документах о доходах семьи, срок принятия решения о назначении компенсации стоимости проезда (отказе в назначении) продлевается на 30 календарных дней со дня обращения. При этом уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения направляет заявителю уведомление о проведении такой проверки и продлении срока принятия решения.

(п. 5.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

5.2. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступившего заявления с прилагаемыми к нему документами в день их поступления;

направляет представленное заявление с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема.

Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с уполномоченным органом местного самоуправления в целях предоставления компенсации стоимости проезда осуществляется без участия заявителя по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 5.2 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

6. Решение о назначении компенсации стоимости проезда либо об отказе в назначении компенсации стоимости проезда принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

7. Уполномоченный орган местного самоуправления направляет уведомление родителю (лицу, его заменяющему) или сопровождающему лицу о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации стоимости проезда в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

Решение об отказе в назначении компенсации стоимости проезда принимается в случаях:

отсутствия у родителя (лица, его заменяющего) или сопровождающего лица права на компенсацию стоимости проезда;

непредставления родителем (лицом, его заменяющим) в полном объеме документов, указанных в [подпунктах "а"](#P393) - ["и"](#P404) (за исключением [абзацев второго](#P406), [восьмого](#P412), а также [абзаца третьего](#P407), если указанный в нем документ находится в распоряжении государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации), ["к" пункта 3](#P420) Порядка, или в [подпунктах "а"](#P393) - ["и"](#P404) (за исключением [абзацев второго](#P406), [восьмого](#P412), а также [абзаца третьего](#P407), если указанный в нем документ находится в распоряжении государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации), ["л" пункта 3](#P422) Порядка, или в [подпунктах "а"](#P393) - ["и"](#P404) (за исключением [абзацев второго](#P406), [восьмого](#P412), а также [абзаца третьего](#P407), если указанный в нем документ находится в распоряжении государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации), ["м" пункта 3](#P424) Порядка, или в [подпунктах "а"](#P393) - ["и"](#P404) (за исключением [абзацев второго](#P406), [восьмого](#P412), а также [абзаца третьего](#P407), если указанный в нем документ находится в распоряжении государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации), ["н" пункта 3](#P425) Порядка (в случае если по месту жительства ребенка не имеется транспортной организации, осуществляющей перевозку на соответствующем виде транспорта, ее представительства или организации, осуществляющей продажу проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

непредставления родителем (лицом, его заменяющим) в полном объеме документов, указанных в [подпунктах "а"](#P393) - ["и"](#P404) (за исключением [абзацев второго](#P406), [восьмого](#P412), а также [абзаца третьего](#P407), если указанный в нем документ находится в распоряжении государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации) пункта 3 Порядка (в случае если по месту жительства ребенка имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку на соответствующем виде транспорта, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления);

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

непредставления сопровождающим лицом в полном объеме документов, указанных в [абзаце двадцать восьмом пункта 3](#P427) Порядка.

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

7.1. Уведомление о проведении уполномоченным органом местного самоуправления проверки достоверности сведений, указанных в представленных документах о доходах семьи, и продлении срока принятия решения (в случае проведения такой проверки), о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) компенсации стоимости проезда направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

(п. 7.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

8. Уполномоченный орган местного самоуправления подготавливает и направляет 10 числа каждого календарного месяца в краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края" (далее - уполномоченное учреждение) на бумажном носителе и в электронном виде - расчетные ведомости с указанием сумм назначенной компенсации стоимости проезда в разрезе отделений почтовой связи и российских кредитных организаций, в электронном виде - поименных списков получателей компенсации стоимости проезда на счета, открытые ими в российских кредитных организациях; в отделения почтовой связи на бумажном носителе или в электронном виде - поименные ведомости получателей компенсации стоимости проезда.

Выплата компенсации стоимости проезда осуществляется уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи или через кредитную организацию не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема заявления и документов, указанных в [пункте 3](#P392) Порядка.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п)

Приложение N 7

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 25 января 2011 г. N 40-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ ПУТЕВОК В ДЕТСКИЕ**

**ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ И БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ДЕТЯМ**

**И СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ ДО МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ ДЕТСКИХ**

**ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ И ОБРАТНО, КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ,**

**СВЯЗАННЫХ С ОФОРМЛЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ СПРАВКИ О СОСТОЯНИИ**

**ЗДОРОВЬЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРУППЫ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 07.05.2013 N 236-п, от 27.12.2013 N 700-п, от 02.06.2015 N 271-п)

1. Порядок предоставления бесплатных путевок в детские оздоровительные лагеря и бесплатного проезда детям и сопровождающим их лицам до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 12 Закона Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае" и устанавливает правила предоставления бесплатных путевок в детские оздоровительные лагеря и бесплатного проезда до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно состоящим на учете в органах социальной защиты населения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям-инвалидам, детям из малоимущих семей в возрасте от 7 до 16 лет (далее - дети), а также устанавливает правила предоставления лицам, сопровождающим организованные группы детей до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно (далее - сопровождающие лица), оплаты стоимости проезда до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно, расходов, связанных с проживанием сопровождающих лиц вне места постоянного жительства (далее - расходы, связанные с проживанием), компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей (далее - расходы, связанные с оформлением медицинской справки).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

2. Предоставление ребенку (детям) бесплатной путевки в детский оздоровительный лагерь и бесплатного проезда до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) по месту жительства родителя (лица, его заменяющего) на основании заявления о предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки в детский оздоровительный лагерь и бесплатного проезда до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно, подаваемого в уполномоченный орган местного самоуправления либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ"), с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе).

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п, от 27.12.2013 N 700-п)

3. Родителем (лицом, его заменяющим) к заявлению о предоставлении бесплатной путевки в детский оздоровительный лагерь и бесплатного проезда ребенка (детей) до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (лица, его заменяющего);

б) копия свидетельства о рождении или копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (детей);

в) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для усыновленных, опекаемых либо приемных детей).

4. Для предоставления бесплатного проезда сопровождающему лицу до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно, оплаты сопровождающему лицу расходов, связанных с проживанием, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, сопровождающее лицо обращается с заявлением в уполномоченный орган местного самоуправления по месту формирования организованной группы детей или в КГБУ "МФЦ", в котором указывает способ выплаты расходов, связанных с проживанием, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки (через отделение почтовой связи или через кредитную организацию), а также способ направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе). В случае их выплаты путем перечисления денежных средств в кредитную организацию указывает свой лицевой счет.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п, от 27.12.2013 N 700-п)

5. Сопровождающее лицо к заявлению о предоставлении бесплатного проезда до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно, оплаты расходов, связанных с проживанием, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, прилагает:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

б) справку о состоянии здоровья, выданную медицинской организацией, по форме, утвержденной Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 18.10.2010 N 509-орг;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п)

в) документы, подтверждающие расходы, связанные с оформлением медицинской справки, указанной в [подпункте "б"](#P508) настоящего пункта.

(пп. "в" введен Постановлением Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

6. Заявления с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 3](#P499), [5](#P505) Порядка, родитель (лицо, его заменяющее), сопровождающее лицо (далее - заявитель) представляют в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" лично, либо направляют их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляют их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления заявлений с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 3](#P499), [5](#P505) Порядка, в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" по почте копии документов, указанных в [пунктах 3](#P499), [5](#P505) Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов по почте должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления заявлений с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 3](#P499), [5](#P505) Порядка, в уполномоченный орган местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" лично представляются копии документов, указанные в [пунктах 3](#P499), [5](#P505) Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в [пунктах 3](#P499), [5](#P505) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель предъявляет в уполномоченный орган местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

7. Днем обращения родителя (лица, его заменяющего) и (или) сопровождающего лица считается день приема уполномоченным органом местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" заявлений с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 3](#P499), [5](#P505) Порядка, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявлений с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 3](#P499), [5](#P505) Порядка, или дата регистрации заявлений с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 3](#P499), [5](#P505) Порядка, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

7.1. Уполномоченный орган местного самоуправления:

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявлений с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 3](#P499), [5](#P505) Порядка, в день их поступления;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

на основании заявлений с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 3](#P499), [5](#P505) Порядка, формирует личные дела заявителей;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

осуществляет ведение электронной базы данных детей, получивших бесплатные путевки в детский оздоровительный лагерь и бесплатный проезд до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно, а также сопровождающих лиц, которым предоставлены бесплатный проезд до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно, оплата расходов, связанных с проживанием, компенсация расходов, связанных с оформлением медицинской справки;

определяет право ребенка (детей) на бесплатную путевку в детский оздоровительный лагерь и бесплатный проезд до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно, а также право сопровождающего лица на бесплатный проезд до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно, оплату расходов, связанных с проживанием, компенсацию расходов, связанных с оформлением медицинской справки.

(п. 7.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

7.2. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявлений с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 3](#P499), [5](#P505) Порядка, в день их поступления;

направляет представленные заявления с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 3](#P499), [5](#P505) Порядка, в уполномоченный орган местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема.

Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с уполномоченным органом местного самоуправления в целях предоставления ребенку (детям) бесплатной путевки в детский оздоровительный лагерь и бесплатного проезда до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно, а также в целях предоставления сопровождающему лицу бесплатного проезда до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно, оплаты сопровождающему лицу расходов, связанных с проживанием, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, осуществляется без участия заявителя по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 7.2 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ребенку (детям) бесплатной путевки в детский оздоровительный лагерь и бесплатного проезда до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно, а также о предоставлении (отказе в предоставлении) сопровождающему лицу бесплатного проезда до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно, оплаты расходов, связанных с проживанием, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня обращения родителя (лица, его заменяющего) и (или) сопровождающего лица.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

9. Уполномоченный орган местного самоуправления направляет уведомление родителю (лицу, его заменяющему) или сопровождающему лицу о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

В случае принятия решения об отказе в предоставлении родителю (лицу, его заменяющему) бесплатной путевки ребенку (детям) в детский оздоровительный лагерь и бесплатного проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно, а также оплате сопровождающему лицу расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

Решение об отказе в предоставлении родителю (лицу его заменяющему) бесплатной путевки ребенку (детям) в детский оздоровительный лагерь и бесплатного проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно, а также оплате сопровождающему лицу расходов, связанных с проживанием, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, принимается в случаях:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

отсутствия у родителя (лица, его заменяющего) права на предоставление ребенку (детям) бесплатной путевки в детский оздоровительный лагерь и бесплатного проезда до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно, отсутствия у сопровождающего лица права на предоставление бесплатного проезда до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно, оплату расходов, связанных с проживанием, компенсацию расходов, связанных с оформлением медицинской справки;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

непредставления родителем (лицом, его заменяющим) или сопровождающим лицом в полном объеме документов, указанных в [пунктах 3](#P499), [5](#P505) Порядка.

10. Родитель (лицо, его заменяющее) получает путевку в детский оздоровительный лагерь в порядке очередности исходя из дня обращения родителя (лица, его заменяющего).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

Снятие ребенка (детей) с очереди на предоставление бесплатной путевки в детский оздоровительный лагерь осуществляется в случаях:

предоставления ребенку (детям) бесплатной путевки в детский оздоровительный лагерь;

наличия заявления родителя (лица, его заменяющего) об отказе в предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки в детский оздоровительный лагерь;

достижения ребенком возраста 16 лет.

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

10.1. Количество бесплатных путевок в детский оздоровительный лагерь определяется исходя из объема средств, предусмотренных в краевом бюджете на финансирование целевых расходов в текущем календарном году.

(п. 10.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

10.2. Предоставление бесплатного проезда до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно детям и сопровождающим их лицам осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет средств субвенций, предоставленных бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на финансирование переданных государственных полномочий.

(п. 10.2 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

11. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней до даты отправления организованной группы детей в детский оздоровительный лагерь уведомляет родителей (лиц, их заменяющих) и сопровождающих лиц способом, указанным в заявлении, о времени, месте отъезда и виде транспорта, которым будет осуществлен проезд детей и сопровождающих лиц до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно.

(п. 11 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

12. Уполномоченный орган местного самоуправления на основании приказа о возложении на сопровождающее лицо ответственности за жизнь и здоровье детей в период сопровождения детей до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно предоставляет сопровождающему лицу денежные средства на оплату расходов, связанных с проживанием, не позднее 5 рабочих дней до даты отправления в сопровождение организованной группы детей.

Предоставление сопровождающему лицу компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления через отделение почтовой связи или через кредитную организацию не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем приема заявления и документов, указанных в [пункте 5](#P505) Порядка.

(п. 12 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

13. Сопровождающее лицо обязано представить в течение 3 рабочих дней со дня прибытия из детского оздоровительного лагеря в уполномоченный орган местного самоуправления авансовый отчет о расходах, связанных с проживанием. В случае если расходы, связанные с проживанием, превышают предварительно выданную сумму, уполномоченный орган местного самоуправления перечисляет сопровождающему лицу сумму, на которую превышены расходы, через отделение почтовой связи или через кредитную организацию в течение 10 дней со дня представления сопровождающим лицом авансового отчета о расходах, связанных с проживанием. Излишне выплаченные суммы сопровождающее лицо возвращает в уполномоченный орган местного самоуправления одновременно с предоставлением авансового отчета о расходах, связанных с проживанием.

(п. 13 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

14. По истечении 30 дней со дня окончания пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере родитель (лицо, его заменяющее) предоставляет в уполномоченный орган местного самоуправления отрывной талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в детском оздоровительном лагере.

Приложение N 8

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 25 января 2011 г. N 40-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ**

**ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА ДЕТЯМ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ)**

**ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 07.05.2013 N 236-п, от 27.12.2013 N 700-п, от 02.06.2015 N 271-п,

от 05.04.2016 N 148-п)

1. Порядок предоставления ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца детям погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 13 Закона Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае" и устанавливает правила назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца (далее - ежемесячная доплата к пенсии) детям:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы;

военнослужащих, умерших после увольнения в связи с получением заболеваний, увечий, ранений, травм в период прохождения военной службы;

сотрудников органов внутренних дел, погибших в период выполнения служебных обязанностей;

сотрудников органов внутренних дел, умерших в связи с получением травм, ранений, увечий и заболеваний в период выполнения служебных обязанностей.

2. Назначение ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) по месту жительства родителя (лица, его заменяющего), ребенка, достигшего 18-летнего возраста (далее - заявители) на основании заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, подаваемого в уполномоченный орган местного самоуправления либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ"), с указанием способа ее выплаты (через отделение почтовой связи или через кредитную организацию), а также способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе). В случае выплаты ежемесячной доплаты к пенсии путем перечисления денежных средств в кредитную организацию указывается лицевой счет заявителя.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п, от 27.12.2013 N 700-п)

3. К заявлению о назначении ежемесячной доплаты к пенсии (далее - заявление) прилагаются следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;

б) копия свидетельства о рождении или копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (детей);

в) справка об обучении ребенка (детей) по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением организаций дополнительного образования (для лиц старше 18 лет);

(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п)

г) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для усыновленных, опекаемых либо приемных детей);

д) копия свидетельства о смерти отца, матери;

е) копия пенсионного удостоверения получателя пенсии по случаю потери кормильца или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", Федеральным законом "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей";

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2016 N 148-п)

ж) справка о размере пенсии по случаю потери кормильца;

з) справка о получении ежемесячного пособия, назначенного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.10.2009 N 1219 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)", выданная органами внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы, органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральными органами налоговой полиции (для лиц, имеющих право на ежемесячное пособие);

и) документы, подтверждающие факт принадлежности к категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной доплаты к пенсии (военного комиссариата, федеральных органов исполнительной власти, органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы, органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральными органами налоговой полиции), подтверждающие, что погибший (-ая), умерший (-ая) отец (мать) ребенка являлся (-ась) военнослужащим (сотрудником органов внутренних дел); медицинские документы, подтверждающие связь смерти отца (матери) с получением в период прохождения военной службы, в период выполнения служебных обязанностей заболевания, увечья, ранения, травмы).

4. Заявление с прилагаемыми к нему документами заявитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" лично, либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" лично представляются копии документов, указанных в [пункте 3](#P590) Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в [пункте 3](#P590) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель предъявляет в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" по почте копии документов, указанных в [пункте 3](#P590) Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов по почте должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

Документы, указанные в [подпунктах "е"](#P598), ["ж"](#P600), ["з"](#P601), ["и"](#P602) (в части документов, подтверждающих факт принадлежности к категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной доплаты к пенсии, подтверждающих, что погибший (ая), умерший (ая) отец (мать) ребенка являлся (ась) военнослужащим (сотрудником органов внутренних дел) пункта 3 Порядка, представляются заявителем по собственной инициативе. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [подпунктах "е"](#P598), ["ж"](#P600), ["з"](#P601), ["и"](#P602) (в части документов, подтверждающих факт принадлежности к категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной доплаты к пенсии, подтверждающих, что погибший (ая), умерший (ая) отец (мать) ребенка являлся (ась) военнослужащим (сотрудником органов внутренних дел) пункта 3 Порядка, они запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п)

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

5. Днем обращения считается день приема уполномоченным органом местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

5.1. Уполномоченный орган местного самоуправления:

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявления с прилагаемыми к нему документами в день их поступления;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

на основании заявления с прилагаемыми к нему документами формирует личное дело заявителя;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

осуществляет ведение электронной базы данных получателей ежемесячной доплаты к пенсии;

определяет право заявителя на ежемесячную доплату к пенсии.

(п. 5.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 07.05.2013 N 236-п)

5.2. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступившего заявления с прилагаемыми к нему документами в день их поступления;

направляет представленное заявление с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема.

Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с уполномоченным органом местного самоуправления в целях предоставления ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется без участия заявителя по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 5.2 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

6. Решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

7. Уполномоченный орган местного самоуправления направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Уведомление направляется способом, указанным в заявлении.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

Решение об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии принимается в случаях:

отсутствия у заявителя права на ежемесячную доплату к пенсии;

непредставления заявителем заявления и в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#P590) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах "е"](#P598), ["ж"](#P600), ["з"](#P601), ["и"](#P602) (в части документов, подтверждающих факт принадлежности к категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной доплаты к пенсии, подтверждающих, что погибший (ая), умерший (ая) отец (мать) ребенка являлся (ась) военнослужащим (сотрудником органов внутренних дел).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п)

8. Уполномоченный орган местного самоуправления подготавливает и направляет 10 числа каждого календарного месяца в краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края" (далее - уполномоченное учреждение) на бумажном носителе и в электронном виде - расчетные ведомости с указанием сумм назначенной ежемесячной доплаты к пенсии в разрезе отделений почтовой связи и российских кредитных организаций, в электронном виде - поименных списков получателей ежемесячной доплаты к пенсии на счета, открытые ими в российских кредитных организациях; в отделения почтовой связи на бумажном носителе или в электронном виде - поименные ведомости получателей ежемесячной доплаты к пенсии.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи или через кредитную организацию ежемесячно, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема заявления и документов, указанных в [пункте 3](#P590) Порядка.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п)

Приложение N 9

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 25 января 2011 г. N 40-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ,**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ ЖЕНЩИН,**

**НАХОДЯЩИХСЯ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2012 N 47-п.