

# ИЗВЕЩЕНИЕ

о начале приема заявок

на предоставление муниципальных преференций в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и материальным обеспечением местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), предоставлением адресной помощи членам местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), поощрением членов местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), издательской деятельностью

Управление социальной защиты населения администрации города Красноярска (далее – Управление) начинает прием заявок на предоставление муниципальных преференций в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и материальным обеспечением местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), предоставлением адресной помощи членам местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), поощрением членов местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), издательской деятельностью.

Предоставление субсидий проводится в соответствии с постановлением администрации города от 18.05.2023 № 321 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных преференций в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и материальным обеспечением местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), предоставлением адресной помощи членам местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), поощрением членов местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), издательской деятельностью» (далее - Положение).

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее СО НКО), на основе решений комиссии по рассмотрению заявок на предоставление муниципальных преференций в форме субсидий.

Сроки приема заявок и документов для получения муниципальных преференций в форме субсидий (далее – документация): с 23 июня 2023 года в будние дни с 9:00 до 18:00 часов (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов) по адресу г. Красноярск, ул. К. Маркса, 93 по предварительному согласованию (телефон ответственного за прием документов специалиста 8 (391) 226-15-51), 8 (391) 226-11-51 или направляется по почте: 660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 93. СО НКО, претендующие на получение субсидии, могут подавать заявку и документацию до 1 октября 2023 года.

Документация представляется СО НКО в Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска» (далее - МКУ) непосредственно или направляется по почте. МКУ регистрирует заявку и приложенную к ней документацию не позднее трех календарных дней со дня, следующего за днем их поступления.

Некоммерческим организациям, претендующим на получение субсидий, также необходимо направить документацию в электронной форме по адресу [petrochenko@admkrsk.ru](mailto:petrochenko@admkrsk.ru).

Консультации по вопросам подготовки документации можно получить по тел. 8 (391) 226-15-51, 8 (391) 226-11-51, , e-mail: [petrochenko@admkrsk.ru](mailto:petrochenko@admkrsk.ru).

Размер муниципальной преференции в форме субсидии составляет 175 000,00 рублей.

Информация о предоставлении муниципальных преференций в форме субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте:

<http://www.admkrsk.ru/citytoday/socialprotection/Pages/podderzhkasonco2023.aspx>

Получателями субсидии в рамках Положения являются Советы ветеранов города Красноярска в соответствии с решением о бюджете:

- 1) Красноярская городская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- 2) Местная общественная организация ветеранов-пенсионеров войны, труда,

вооруженных сил и правоохранительных органов Железнодорожного района г. Красноярска;

3) Местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Кировского района в г. Красноярске;

4) Местная общественная организация ветеранов-пенсионеров войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ленинского района г. Красноярска;

5) Местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Октябрьского района г. Красноярска;

6) Местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Свердловского района г. Красноярска;

7) Местная общественная организация ветеранов-пенсионеров войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Советского района г. Красноярска;

8) Местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Центрального района в г. Красноярске.

Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявки на получение муниципальной преференции в форме субсидии (далее - заявка):

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Красноярска на основании иных правовых актов города на цели, установленные Положением;

получатель субсидии должен осуществлять на основании учредительных документов виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Участниками не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

религиозные организации;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии.

Для получения субсидии участники предоставляют в МКУ следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) справку (копию справки) о наличии банковского счета, на который предполагается перечисление субсидии, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

3) справку (копию справки) о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

4) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

5) документ, подтверждающий запланированные расходы (смета расходов), по форме согласно приложению 2 к Положению.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте информации о получателе субсидии, о подаваемой заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

Копии документов должны быть заверены печатью получателя субсидии (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии либо иного уполномоченного им лица.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

Внесение изменений в представленные Советом ветеранов заявки и приложенные к ним документы допускается до передачи их в комиссию.

Для проверки получателя субсидии и представленной им в заявке и приложенных к ней документах информации на соответствие требованиям Управление не позднее 3 календарных дней, следующих за днем передачи МКУ заявки получателя субсидии и приложенных к ней документов, необходимых для получения субсидии, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) сведения Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

4) сведения об отсутствии у заявителя факта получения аналогичной поддержки из бюджета города на цели, указанные в пункте 5 Положения;

5) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Указанные документы, сведения заявитель вправе представить самостоятельно.

Заявка может быть отозвана получателем субсидии до передачи ее секретарю комиссии путем направления в МКУ соответствующего письменного обращения. МКУ осуществляет регистрацию поданного обращения и передает его в Управление не позднее трех календарных дней со дня, следующего за днем поступления обращения.

Заявка и приложенные к ней документы возвращаются Управлением Совету ветеранов не позднее 10 календарных дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего обращения о ее возврате способом, указанным в обращении.

Поданные заявка и приложенные к ней документы, необходимые для получения субсидии, полученные ответы и сведения на запросы Управления, не позднее 15 календарных дней со дня, следующего за днем приема заявки с приложенными к ней документами от МКУ, направляются секретарем комиссии членам комиссии.

На заседаниях комиссия рассматривает представленную получателем субсидии заявку и приложенные к ней документы и определяет соответствие получателя субсидии, подавшего заявку, соответствие заявки и поданных документов пунктам Положения, на основании чего принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором указываются сведения о месте, дате, времени проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии и приглашенных лиц, тема(ы) заседания, принятое(ые) решение(я).

Протокол заседания комиссии с указанием получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии подписывается председателем комиссии (или лицом, исполняющим его обязанности), секретарем комиссии не позднее трех дней, следующих за днем заседания комиссии, и хранится в Управлении в течение трех лет.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным пунктом 10 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 4, 7 Положения;

несоответствие направлений затрат, указанных в заявке получателя субсидии, направлениям затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, предусмотренным в соответствии с пунктом 5 Положения;

подача заявок по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 10 Положения.

Не может являться основанием для отказа в предоставлении субсидии наличие в заявке и документах, необходимых для получения субсидии, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Управление предоставляет разъяснения по вопросам предоставления субсидии с даты начала приема заявок до даты окончания срока приема заявок и документов.

Управление заключает договор о предоставлении субсидии от имени ГРБС с получателями субсидии в течение 30 календарных дней с даты, следующей за днем подписания протокола комиссии.

Если в течение установленного срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

Управление размещает на официальном сайте не позднее 14 календарных дней с даты подписания протокола заседания комиссии информацию о результатах рассмотрения заявки получателя субсидии и приложенных к ней документов, необходимых для получения субсидии. Информация включает следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок Советов ветеранов и приложенных к ним документов, необходимых для получения субсидии;

информацию о Советах ветеранов, заявки которых и приложенные к ним документы были рассмотрены;

информацию о Советах ветеранов, заявки которых были отклонены, с указанием причин и оснований отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (и) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.