Для участия в отборе на предоставление субсидий из бюджета города некоммерческая организация представляет следующую документацию на участие в отборе:

1) заявку на предоставление субсидии в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Положению на печатном и электронном носителях;

2) копии учредительных документов;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе на дату не ранее 30 дней до даты регистрации документации в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

4) копию отчетности, представленной в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный период;

5) справку Инспекции ФНС России об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на дату не ранее 30 дней до даты регистрации документации в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

6) справку Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации документации в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

7) выписку из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3–7 пункта 10 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются департаментом социального развития администрации города в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, если некоммерческая организация не представила указанные документы по собственной инициативе.

Кроме указанных документов, некоммерческая организация может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации.

ЗАЯВКА

на участие в отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование некоммерческой организации | |  | | |
| Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество полностью) | |  | | |
| Почтовый адрес | |  | | |
| Контакты | | Телефон, факс: | | E-mail: |
| Описание положительного опыта  работы некоммерческой организации  в сфере оказания юридических услуг по вопросам управления многоквартирными домами | |  | | |
| Количество штатных работников  и физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры на оказание юридических услуг по  вопросам управления многоквартирными домами | |  | | |
| Количество работников с высшим юридическим образованием (копии дипломов о наличии высшего юридического образования прилагаются) | |  | | |
| Планируемое количество услуг по оказанию юридической помощи на безвозмездной основе по вопросам управления многоквартирными домами гражданам и некоммерческим организациям | |  | | |
| Стоимость одной услуги по предостав-лению юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям по вопросам управления многоквартирными домами, рублей | |  | | |
| Расчет запрашиваемой суммы субсидии, включающей выплаты во внебюд-жетные фонды | |  | | |
|  | | | | |
|  |  | |  | |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | подпись | расшифровка подписи |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. М.П.