Приложение 2

к Положению

о порядке определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях финансового обеспечения

части затрат, связанных

с реализацией для жителей города

социальных проектов,

на основании конкурсного

отбора проектов

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе

Титульный лист

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование некоммерческой организации |  | |
| Адрес юридического лица некоммерческой организации/адрес фактического местонахождения |  | |
| Дата регистрации в ЕГРЮЛ |  | |
| ОГРН некоммерческой организации |  | |
| ИНН некоммерческой организации |  | |
| Руководитель некоммерческой организации (должность, фамилия, имя, отчество полностью) |  | |
| Контакты | телефон:  E-mail:  Сайт/группа в социальных сетях | |
| Направление предоставления субсидии | (указать в соответствии с [п. 10](#P75) Положения) | |
| Виды деятельности, соответствующие положениям [статьи 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453316&dst=134) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" | (указать в точном соответствии с Уставом) | |
| Название социального проекта |  | |
| Руководитель социального проекта (фамилия, имя, отчество полностью) |  | |
| Контакты | телефон:  E-mail: | |
| Краткое описание социального проекта (не более 2 - 3 предложений, отражающих суть проекта) |  | |
| Продолжительность социального проекта | начало проекта (число, месяц, год) | окончание проекта (число, месяц, год) |
| Запрашиваемая сумма, рублей | (цифрами) | (прописью) |
| Сумма собственного и (или) привлеченного вклада, рублей | (цифрами) | (прописью) |
| Полная стоимость социального проекта, рублей | (цифрами) | (прописью) |
| Партнеры проекта |  | |

Настоящим подтверждаю, что:

СОНКО должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица в течение не менее года до даты регистрации конкурсной документации, а также осуществлять свою деятельность на территории города Красноярска;

в отношении СОНКО отсутствуют процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

у СОНКО отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска;

СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

СОНКО не получает субсидию из бюджета города Красноярска на основании иных нормативных правовых актов города по направлениям, указанным в [пункте 10](#P75) настоящего Положения.

Достоверность информации, представленной в составе конкурсной документации, подтверждаю.

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации как об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором, согласен.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ПРОЕКТ)

(начиная с отдельного листа)

I. Информация о некоммерческой организации

1. Информация о деятельности некоммерческой организации: описание деятельности с указанием достигнутых результатов по направлениям, имеющим отношение к теме социального проекта; примеры положительного опыта участия в грантовых программах (объем не более 1/3 страницы).

2. Состав и квалификация исполнителей социальной программы (проекта): кадровые ресурсы, которые будут использованы для реализации социального проекта; количественный и качественный состав исполнителей социального проекта, в том числе добровольцев (объем не более 1/4 страницы).

3. Материально-техническая база (ресурсы, оснащение) организации (объем не более 1/4 страницы).

II. Информация об организациях-партнерах

4. Информация о партнерах программы (проекта), их вкладе в реализацию социального проекта (приложить письма поддержки). Партнерами могут выступать некоммерческие организации, муниципальные учреждения, субъекты малого и среднего предпринимательства.

III. Описание социального проекта

5. Описание проблемы, на решение которой направлен социальный проект: причина обращения к проблеме; как социальный проект может помочь в ее решении; в чем состоит актуальность социального проекта (объем подраздела не более 1/2 страницы).

6. Цели и задачи социальной программы (проекта):

1) цель должна быть достижима в рамках реализации социального проекта и измерима по его окончании;

2) задачи социальной программы (проекта) - действия в ходе социального проекта по достижению заявленной цели.

7. Деятельность в рамках социальной программы (проекта):

1) описание целевой группы, т.е. на кого конкретно направлен социальный проект, сколько человек планируется охватить социальным проектом;

2) описание основных этапов реализации социальной программы (проекта).

8. Конкретные, измеримые результаты и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов (при возможности такой детализации).

Механизм оценки достижения результатов реализации социальной программы (проекта) (опрос, анкетирование, интервьюирование, протоколирование, наблюдение, тестирование, фотографирование и др.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата реализации социального проекта (показателя) | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения [(ОКЕИ)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | | Плановое значение результата реализации социального проекта (показателя) | Срок, на который запланировано достижение результата реализации социального проекта (показателя) | Механизм и документ, подтверждающий достижение результата реализации социального проекта |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Результат 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Результат 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | ... |  |  |  |  |  |

В качестве документов, подтверждающих достижение результата реализации социального проекта, могут быть представлены результаты анкетирования, тестирования, данные проведенных опросов, протоколы, анализ статистики, списки участников, листы регистрации, отчеты, фотографии и др.

9. Дальнейшее развитие социальной программы (проекта): перспективы развития проекта после использования средств субсидии; возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития проекта.

IV. Календарный график выполнения социальной программы

(проекта) (начиная с отдельного листа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Срок проведения | Результат проведения мероприятия (в количественном выражении) | Связь с результатом реализации проекта (показателя) [<\*>](#P578) | Ответственный за мероприятие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| 3 | ... |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Каждое мероприятие должно иметь связь с конкретным показателем результата реализации социального проекта.

V. Бюджет социальной программы (проекта)

(начиная с отдельного листа)

10. Сводная смета (возможный состав бюджетных статей указан в [п. 44](#P217) Положения):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата реализации социальной программы (проекта) (показателя) | Статья расходов | Запрашиваемая сумма, рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Результат 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Результат 2 |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | | x | 0,00 | 0,00 |

11. Детализированная смета с пояснениями и комментариями (обоснование расходов по каждой статье, пути получения средств из других источников, наличие имеющихся у организации средств).

12. Заработная плата и гонорары (не более 30% от средств субсидии):

1) персонал проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность в проекте | Сумма в месяц, рублей | Количество месяцев | Запрашиваемая сумма, рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Всего | | |  |  |  |
| 4 | Выплаты во внебюджетные фонды (%) | | |  |  |  |
| 5 | Итого | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

2) привлеченные специалисты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность в проекте | Месячная (дневная, почасовая) ставка, рублей | Количество месяцев (дней, часов) | Запрашиваемая сумма, рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Всего | | |  |  |  |
| 4 | Выплаты во внебюджетные фонды (%) | | |  |  |  |
| 5 | Итого | | |  |  |  |
| 6 | Всего по статье расходов "Заработная плата и гонорары" (включая выплаты во внебюджетные фонды) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комментарии к статье расходов "Заработная плата и гонорары": | | | | | | |

13. Приобретение оборудования (не более 30% от средств субсидии):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комментарии к статье "Приобретение оборудования": | | | | |

14. Расходные материалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комментарии к статье "Расходные материалы": | | | | |

15. Транспортные услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комментарии к статье "Транспортные услуги": | | | | |

16. Издательские (типографские) услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комментарии к статье "Издательские (типографские) услуги": | | | | |

17. Платежи по договорам аренды:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комментарии к статье "Платежи по договорам аренды": | | | | |

18. Прочие расходы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего, рублей |
| 1 | Оплата услуг сторонней организацией |  |  |  |
| 2 | Расходы на связь |  |  |  |
| 3 | Банковские расходы |  |  |  |
| 4 | ... |  |  |  |
| 5 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комментарии к статье "Прочие расходы": | | | | |

Полная стоимость социального проекта (цифрами и прописью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Собственный и (или) привлеченный вклад (цифрами и прописью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Запрашиваемая сумма (цифрами и прописью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.