



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Карла Маркса ул., 93, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 226-10-30, факс (8-391) 211-98-76  
e-mail: adm@admkrsk.ru, www.admkrsk.ru, ИНН/КПП 2451000840/246601001

### РЕШЕНИЕ № 15

о результатах плановой проверки главного управления  
по физической культуре и спорту администрации города

г. Красноярск

15.09.2020

Проверка осуществлялась в соответствии с распоряжениями администрации города от 30.06.2020 № 102-об «Об утверждении Плана проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на второе полугодие 2020 года» и от 07.07.2020 № 104-об «О проведении плановой проверки главного управления по физической культуре и спорту администрации города».

Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд: департамент общественной безопасности администрации города Красноярск.

Состав лиц, уполномоченных на проведение плановой проверки:

Гейн Татьяна Александровна, заместитель начальника отдела по контролю в сфере закупок департамента общественной безопасности администрации города Красноярск;

Каринцева Любовь Геннадьевна, начальник отдела по контролю в сфере закупок департамента общественной безопасности администрации города Красноярск;

Козырева Светлана Михайловна, консультант отдела по контролю в сфере закупок департамента общественной безопасности администрации города Красноярск;

Лапшина Екатерина Александровна, ведущий специалист отдела по контролю в сфере закупок департамента общественной безопасности администрации города Красноярск.

Плановая проверка проведена по местонахождению отдела по контролю в сфере закупок департамента общественной безопасности администрации города Красноярск: 660049, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93, 3-й этаж, каб. 323, путем истребования необходимых материалов, а также изучения информации, документов и сведений посредством эксплуатации официального сайта единой информационной системы в сфере закупок.

Дата начала проведения проверки: 27 июля 2020 года.

Дата окончания проведения проверки: 14 августа 2020 года.

Проверяемый период: с 1 января по 24 июля 2020 года.

Основания проведения проверки: пункт 1 части 1, пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановление администрации города от 07.09.2012 № 388 «О Порядке реализации администрацией города Красноярск функций органа, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», пункт 2.13 Положения о департаменте общественной безопасности администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением Главы города от 26.01.2006 № 18-р.

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупок главным управлением по физической культуре и спорту администрации города.

Предмет проверки: соблюдение главным управлением по физической культуре и спорту администрации города при осуществлении закупок требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Субъект проверки: главное управление по физической культуре и спорту администрации города (далее также – главное управление по физической культуре и спорту, Красспорт, Заказчик).

Главное управление по физической культуре и спорту осуществляет свою деятельность на основании Положения о главном управлении по физической культуре и спорту администрации города, утвержденного распоряжением администрации города Красноярск от 29.05.2009 № 111-р (далее – Положение).

Главное управление по физической культуре и спорту является органом администрации города Красноярск уполномоченным на решение вопросов по обеспечению условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, в том числе физкультурно-оздоровительных, и официальных спортивных мероприятий города Красноярск.

Главное управление по физической культуре и спорту создано для решения следующих задач:

- обеспечение условий для развития на территории города Красноярск физической культуры и массового спорта;
- организация проведения официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий города Красноярск;
- формирование спортивных сборных команд города Красноярск, осуществление их обеспечения;

- реализация прав органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта, не переданных им в соответствии с федеральным законодательством, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Красноярск;

- организация предоставления дополнительного образования детям в области физической культуры и спорта;

- обеспечение законности, информационной открытости и доступности в деятельности главного управления по физической культуре и спорту;

- обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств главным управлением по физической культуре и спорту;

- обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности главного управления по физической культуре и спорту;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности координируемых муниципальных учреждений.

Главное управление по физической культуре и спорту обладает правами юридического лица; может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, антимонопольном и других государственных надзорных или контрольных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции; имеет на праве оперативного управления находящееся в муниципальной собственности обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с законодательством, а также печать и бланки со своим наименованием и изображением герба города Красноярск, иные печати и штампы; имеет знак, эмблему и другую спортивную символику; ведет самостоятельный баланс.

Главное управление по физической культуре и спорту в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Красноярск и иными правовыми актами города Красноярск, а также Положением.

Деятельность главного управления по физической культуре и спорту координирует заместитель Главы города - руководитель департамента социального развития администрации города.

Финансирование деятельности главного управления по физической культуре и спорту осуществляется за счет средств бюджета города в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Полное наименование: главное управление по физической культуре и спорту администрации города Красноярск.

Юридический адрес: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Марковского, 43.

ИНН главного управления по физической культуре и спорту: 2466053019.

Согласно разделу V «Организация деятельности главного управления» Положения, главное управление по физической культуре и спорту возглавляет

руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Красноярска в установленном порядке.

В своей деятельности руководитель главного управления по физической культуре и спорту непосредственно подчиняется заместителю Главы города, в компетенцию которого входит решение вопросов в сфере физической культуры и спорта.

Руководитель главного управления по физической культуре и спорту:

- действует без доверенности от имени главного управления по физической культуре и спорту; представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и организациях различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию главного управления по физической культуре и спорту; от имени муниципального образования город Красноярск заключает муниципальные контракты, иные договоры и соглашения, в том числе договоры, соглашения с органами государственной власти Красноярского края, подписывает документы по реализации государственных программ Красноярского края; от имени администрации города Красноярска заключает договоры с Фондом социального страхования на оплату стоимости продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

- от имени администрации города Красноярска подписывает заявления и уведомления установленной формы для государственной регистрации муниципальных учреждений; государственной регистрации изменений учредительных документов муниципальных учреждений; государственной регистрации ликвидации муниципальных учреждений, а также государственной регистрации Положения о главном управлении по физической культуре и спорту, его изменений или дополнений;

- представляет на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы развития физической культуры и спорта;

- определяет основные направления деятельности главного управления по физической культуре и спорту, организует перспективное и текущее планирование его деятельности, рассматривает текущие и перспективные планы работы структурных подразделений главного управления по физической культуре и спорту;

- открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за главным управлением по физической культуре и спорту;

- утверждает в пределах имеющихся средств бюджетную смету главного управления по физической культуре и спорту;

- утверждает календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Красноярска, муниципальные задания на оказание муниципальных услуг координируемыми муниципальными учреждениями;

- утверждает порядок и нормы финансирования физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с учетом установленных законодательством ограничений и в пределах ассигнований, предусмотренных

в бюджетной смете главного управления по физической культуре и спорту; порядок формирования и состава спортивных сборных команд города; положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Красноярска;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, а также организует бухгалтерский учет в главном управлении по физической культуре и спорту;

- по согласованию с руководителем управления кадровой политики и организационной работы администрации города утверждает штатное расписание главного управления по физической культуре и спорту в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности;

- по согласованию с заместителем Главы города - руководителем департамента социального развития и руководителем управления кадровой политики и организационной работы администрации города утверждает структуру (структурную схему управления) главного управления по физической культуре и спорту;

- распределяет обязанности между заместителями руководителя главного управления по физической культуре и спорту;

- назначает, переводит и освобождает от должности работников главного управления по физической культуре и спорту; заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры; присваивает классные чины; в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливает размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок; применяет меры дисциплинарного воздействия к работникам главного управления по физической культуре и спорту в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города;

- предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации работников главного управления по физической культуре и спорту, применяет к ним меры поощрения, оказывает материальную помощь в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города;

- утверждает положения об отделах главного управления по физической культуре и спорту, должностные инструкции муниципальных служащих главного управления по физической культуре и спорту;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению всеми работниками главного управления по физической культуре и спорту и координируемых муниципальных учреждений, организует и проверяет их исполнение;

- утверждает уставы координируемых муниципальных учреждений по согласованию с органами администрации города, определенными правовыми актами города;

- утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными координируемым муниципальным автономным и бюджетным учреждениям;

- согласовывает структуру и штатное расписание, регламенты оказания муниципальных услуг и предоставления платных услуг, годовые календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий, планы комплектования

групп спортивной подготовки, составы групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, Положения об оплате труда работников координируемых муниципальных учреждений;

- утверждает бюджетную смету координируемого муниципального учреждения;

- утверждает персональные составы наблюдательных советов координируемых муниципальных автономных учреждений, а также осуществляет досрочное прекращение полномочий членов наблюдательных советов;

- издает приказ об одобрении или неодобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете координируемого муниципального автономного учреждения большинство от общего числа членов наблюдательного совета;

- утверждает порядок осуществления главным управлением по физической культуре и спорту внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с правовыми актами города;

- назначает и освобождает от должности руководителей координируемых муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним в порядке, определенном правовыми актами города;

- определяет условия оплаты труда руководителей координируемых муниципальных учреждений, в том числе установление им компенсационных, стимулирующих и иных выплат, оказание материальной помощи;

- предоставляет ежегодный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и другие виды отпусков руководителям координируемых муниципальных учреждений, направляет их в служебные командировки. На период временного отсутствия руководителя координируемого муниципального учреждения назначает работника учреждения, исполняющего его обязанности;

- применяет к руководителям координируемых муниципальных учреждений меры поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности (в случае перевода на иную должность или увольнения по инициативе работодателя) заместителей руководителей и главных бухгалтеров координируемых муниципальных учреждений, их трудовые договоры, а также дополнения и изменения к ним;

- обеспечивает учет и хранение трудовых книжек, личных дел и личных карточек формы № Т-2 работников главного управления по физической культуре и спорту и руководителей координируемых муниципальных учреждений, за исключением заместителей руководителя главного управления по физической культуре и спорту;

- ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию главного управления по физической культуре и спорту;

- обеспечивает соблюдение правил охраны труда, повышение квалификации работников главного управления по физической культуре и спорту и руководителей координируемых муниципальных учреждений, предоставление им

социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами города Красноярска;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами города Красноярска и Положением.

В соответствии с распоряжением администрации города Красноярска от 25.07.2016 № 224-р л/с Черноусов Валерий Анатольевич переведен на должность руководителя главного управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города с 25.07.2016.

**В предмет настоящей плановой проверки включены следующие вопросы:**

контроль соблюдения требований, предусмотренных статьей 16 Закона о контрактной системе, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;

контроль соблюдения требований, предусмотренных статьей 38 Закона о контрактной системе (наличие контрактного управляющего, контрактной службы, положения (регламента) о контрактной службе, разработанного и утвержденного на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок; соблюдение принципа профессионализма контрактного управляющего, работников контрактной службы: наличие высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок у контрактного управляющего, работников контрактной службы);

контроль соблюдения требований, предусмотренных статьями 24, 93 Закона о контрактной системе (осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): контроль соблюдения ограничения годового объема закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе; анализ реестров закупок, осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в 2020 году на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, на предмет наличия фактов разделения закупки, имеющей единую цель, на несколько закупок малого объема во избежание необходимости проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом (так называемое «дробление» закупок));

контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным статьей 93 Закона о контрактной системе;

контроль соблюдения требований законодательства Российской Федера-

ции и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при утверждении документации об электронном аукционе на поставку бензина, извещение от 23.07.2020 № 0119300019820001065, идентификационный код закупки: 203246605301924660100100020021920244, начальная (максимальная) цена контракта 237 600,00 руб.;

контроль соблюдения требований статей 83.2 и 96 Закона о контрактной системе при заключении муниципального контракта по результатам электронного аукциона на поставку бензина, извещение от 23.07.2020 № 0119300019820001065 (соблюдение срока, установленного для заключения контракта, факт предоставления обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств, размер и вид обеспечения, соответствие банковской гарантии требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе);

контроль соблюдения требований, предусмотренных статьей 103 Закона о контрактной системе, при направлении информации и документов в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в единой информационной системе в сфере закупок (направление, своевременность направления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 103 Закона о контрактной системе, их полнота и достоверность).

### **I. Настоящей плановой проверкой установлено следующее:**

1. В ходе проверки соблюдения главным управлением по физической культуре и спорту требований, предусмотренных статьей 16 Закона о контрактной системе, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», при формировании, утверждении главным управлением по физической культуре и спорту плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов для обеспечения государственных и муниципальных нужд и размещении такого плана-графика в единой информационной системе в сфере закупок, установлено следующее.

В соответствии с частью 1 статьи 16 Закона о контрактной системе планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

Требования к форме планов-графиков, порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики и порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе согласно части 3 статьи 16 Закона о контрактной системе устанавливает Правительство



Российской Федерации.

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 16 Закона о контрактной системе постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 утверждено Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, а также об особенностях включения информации в такие планы-графики и требованиях к форме планов-графиков (далее – Положение № 1279).

Главное управление по физической культуре и спорту является муниципальным заказчиком в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 3 Закона о контрактной системе.

Согласно подпункту «е» пункта 2 Положения № 1279 формирование планов-графиков осуществляется, в числе прочих, муниципальным заказчиком.

Формируется план-график в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 Положения № 1279) по установленной форме и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика (пункт 3 Положения № 1279).

Формируется план-график согласно части 5 статьи 16 Закона о контрактной системе и пунктам 4 и 5 Положения № 1279 на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете. При этом, в план-график включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в план-график закупок на весь срок планируемых закупок.

Государственный или муниципальный заказчик формируют план-график в соответствии с требованиями статьи 16 Закона о контрактной системе в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждают его в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (часть 6 статьи 16 Закона о контрактной системе, подпункт «а» пункта 12 Положения № 1279).

Статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации установлено, что течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

Статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации установлено, что, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания

срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации определены понятия и термины, применяемые в нем. Так, лимит бюджетных обязательств - это объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

Статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации определены особенности правового положения казенных учреждений. В том числе, частью 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено, что положения, установленные этой статьей, распространяются на органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления (муниципальные органы) и органы управления государственными внебюджетными фондами с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

Согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Красноярска, утвержденной приложением № 8 к решению Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2019 № 5-79 «О бюджете города на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», главное управление по физической культуре и спорту является главным распорядителем средств бюджета.

Согласно статье 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается финансовым органом.

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Главы города Красноярска от 15.04.2009 № 66-р «Об утверждении Положения о департаменте финансов администрации города» департамент финансов администрации города является финансовым органом администрации города.

Статьей 15 решения Красноярского городского Совета депутатов от 11.12.2007 № 15-359 «О бюджетном процессе в городе Красноярске» определены полномочия финансового органа администрации города в сфере бюджетного процесса, в том числе предусмотрено, что он устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств для предоставления средств из бюджета города при выполнении условий, предусмотренных в решении о бюджете города, до главных распорядителей бюджетных средств.

Пунктом 8 приложения 1 к приказу департамента финансов администрации города от 07.11.2016 № 317 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств», изданному в соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Красноярского городского Совета депутатов от 11.12.2007 № 15-359 «О бюджетном процессе в городе Красноярске», предусмотрено, что утвержденные показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по формам,

сформированным в «АЦК-Финансы».

Настоящей плановой проверкой установлено, что объем прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств на 2020 год доведен до главного управления по физической культуре и спорту уведомлением от 20.12.2019, на следующий день после утверждения бюджета города на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов решением Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2019 № 5-79.

В этой связи, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и требованиями части 6 статьи 16 Закона о контрактной системе, подпункта «а» пункта 12 Положения № 1279 план-график закупок товаров, работ, услуг на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов для обеспечения нужд главного управления по физической культуре и спорту должен был быть утвержден в период с 23 декабря 2019 года по 13 января 2020 года.

Согласно сведениям, размещенным в единой информационной системе в сфере закупок, план-график закупок товаров, работ, услуг на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов для обеспечения нужд главного управления по физической культуре и спорту утвержден посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя – Черноусова В.А., 20.01.2020.

Таким образом, план-график закупок товаров, работ, услуг на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов для обеспечения нужд главного управления по физической культуре и спорту утвержден с нарушением установленного частью 6 статьи 16 Закона о контрактной системе и подпунктом «а» пункта 12 Положения № 1279 срока на 5 рабочих дней.

Статьей 16 Закона о контрактной системе не установлен срок для размещения плана-графика в единой информационной системе в сфере закупок.

Вместе с тем, пунктами 20 и 21 Положения № 1279 предусмотрено, что муниципальные заказчики формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок. Размещение плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Закона о контрактной системе, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 статьи 99 Закона о контрактной системе, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие Положению № 1279.

Настоящей плановой проверкой установлено, что согласно уведомлению № 14 о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе, размещенному управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю, контроль в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Закона о контрактной системе, пройден 20.01.2020, план-график закупок товаров, работ, услуг на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов для обеспечения нужд главного управления по физической культуре и спорту размещен в единой информационной системе в сфере закупок на следующий

день - 21.01.2020.

Копии подтверждающих документов о направлении плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов для обеспечения нужд главного управления по физической культуре и спорту в управление Федерального казначейства по Красноярскому краю для прохождения контроля в соответствии с частью 6 статьи 99 Закона о контрактной системе в период с 23 декабря 2019 года по 13 января 2020 года к проверке представлены не были.

Следует отметить, что несоблюдение срока, предусмотренного частью 6 статьи 16 Закона о контрактной системе для утверждения плана-графика закупок товаров, работ, услуг, является нарушением, содержащим признаки состава административного правонарушения, предусмотренного частью 4 статьи 7.29.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Частью 2 статьи 16 Закона о контрактной системе установлено, что в планы-графики включаются: идентификационные коды закупок, определенные в соответствии со статьей 23 Закона о контрактной системе; наименование объекта и (или) наименования объектов закупок; объем финансового обеспечения для осуществления закупок; сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок; информация об обязательном общественном обсуждении закупок товара, работы или услуги в соответствии со статьей 20 Закона о контрактной системе; иная информация, определенная пунктами 14, 16-18 Положения № 1279.

Так, пунктами 14, 16-18 Положения № 1279 определено, что в плане-графике закупок указывается следующая информация о заказчике:

- полное наименование;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- код причины постановки на учет в налоговом органе;
- организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;
- форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;
- место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий государственного, муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

В отношении закупок указывается следующая информация:

в графе 2 указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Закона о кон-

трактной системе;

графы 3 и 4 заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в графе 5 указывается наименование объекта закупки;

в графе 6 указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в графах 7 - 11 указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

в графах 7 - 11 в строке «Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_/по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_/по коду вида расходов \_\_\_\_\_» указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода);

в графе 12 указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания «да» или «нет»). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

в графе 13 указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Закона о контрактной системе;

в графе 14 указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

Кроме того, в план-график в форме отдельной закупки включается информация:

о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Законом о контрактной системе;

о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83(1) и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Закона о контрактной системе, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Законом о контрактной системе.

В ходе проверки исполнения главным управлением по физической культуре и спорту требований, предусмотренных статьей 16 Закона о контрактной системе, Положением № 1279, установлено, что требования к форме планов-графиков закупок соблюдены.

2. В ходе проведения настоящей плановой проверки на предмет соблюдения главным управлением по физической культуре и спорту требований статьи 38 Закона о контрактной системе (наличие контрактного управляющего, контрактной службы, положения (регламента) о контрактной службе, разработанного и утвержденного на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок; соблюдение принципа профессионализма контрактного управляющего, работников контрактной службы: наличие высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок у контрактного управляющего, работников контрактной службы) установлено следующее.

Главное управление по физической культуре и спорту является муниципальным заказчиком в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 3 Закона о контрактной системе.

Согласно части 1 статьи 38 Закона о контрактной системе заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы.

В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей, и у заказчика отсутствует контрактная служба, то в соответствии с частью 2 статьи 38 Закона о контрактной системе заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта – контрактного управляющего.

Частью 3 статьи 38 Закона о контрактной системе установлено, что контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Министерством экономического развития Российской Федерации приказом от 29.10.2013 № 631 утверждено Типовое положение (регламент) о

контрактной службе (далее – Типовое положение о контрактной службе).

Исходя из положений данного приказа Минэкономразвития России контрактная служба создается путем создания отдельного структурного подразделения или путем утверждения заказчиком постоянного состава работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

В случае если контрактная служба создается как отдельное структурное подразделение, ее возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом руководителя заказчика либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

Контрактную службу, которая создается как контрактная служба без образования отдельного подразделения, возглавляет руководитель заказчика или один из заместителей руководителя заказчика.

В соответствии с частью 4 статьи 38 Закона о контрактной системе в функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего входят:

разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений (с 1 октября 2019 года данная функция Федеральным законом от 01.05.2019 № 71-ФЗ исключена из состава функций и полномочий контрактной службы, контрактного управляющего);

разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;

осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов; участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом о контрактной системе.

Совокупный годовой объем закупок главного управления по физической культуре и спорту согласно предоставленной информации на 2020 год составляет 4 300 296,00 руб.

Главным управлением по физической культуре и спорту представлены копии приказа о создании контрактной службы от 24.12.2018 № 118, приказа от

26.04.2018 № 68-пу о приеме на работу с 03.05.2018 на должность заместителя начальника отдела планирования и отчетности Красноштановой Елены Николаевны, должностной инструкции заместителя начальника отдела планирования и отчетности от 14.01.2019 с отметкой об ознакомлении Красноштановой Е.Н., приказа о прекращении (расторжении) трудового договора с главным специалистом отдела планирования и отчетности Новохацкой Еленой Анатольевной с 10.02.2020.

Приказом руководителя главного управления по физической культуре и спорту от 24.12.2018 № 118, в соответствии со статьей 38 Закона о контрактной системе с 01.01.2019 в главном управлении по физической культуре и спорту создана контрактная служба в составе 2 (двух) человек: главного специалиста отдела планирования и отчетности – Новохацкой Е.А. и заместителя начальника отдела планирования и отчетности – Красноштановой Е.Н. При этом указанный приказ не содержит информации об утверждении положения (регламента) созданной контрактной службы, разработанного и утвержденного на основании Типового положения о контрактной службе, в соответствии с требованиями части 3 статьи 38 Закона о контрактной системе.

Согласно должностной инструкции заместителя начальника отдела планирования и отчетности главного управления по физической культуре и спорту от 14.01.2019, с отметкой об ознакомлении Красноштановой Е.Н., для замещения должности муниципальной службы заместитель начальника отдела планирования и отчетности предъявляются следующие квалификационные требования в области знаний:

основ Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации: «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы», государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры, спорта и туризма», основных приоритетов программы социально-экономического развития города Красноярска до 2020 года;

законов Красноярского края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Устава Красноярского края, Устава города Красноярска;

постановлений, распоряжений, приказов, положений и других нормативных документов, касающихся деятельности главного управления по физической культуре и спорту; положения о главном управлении по физической культуре и спорту; положения об отделе планирования и отчетности; правил деловой этики; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же настоящей должностной инструкции; законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, нормативные и методические



материалы по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности; налоговое, финансовое и трудовое законодательство; основы экономики и управления, организации труда; нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности организации; налоговый, статистический и управленческий учет; порядок оформления бухгалтерских операций и организацию документооборота по участкам учета, списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, проведения аудиторских проверок; формы и порядок финансовых расчетов; условия налогообложения юридических и физических лиц; современные справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета и управления финансами.

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н утвержден профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок». Согласно пункту 3.1.1 указанного профессионального стандарта специалист в сфере закупок должен обладать знаниями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, основ антимонопольного законодательства, основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам, об особенностях ценообразования на рынке (по направлениям), методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, основ информатики в части применения к закупкам.

Должностная инструкция заместителя начальника отдела планирования и отчетности главного управления по физической культуре и спорту от 14.01.2019 требования к знаниям указанные в пункте 3.1.1 профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» не содержит.

Согласно разделу 2 должностной инструкции заместителя начальника отдела планирования и отчетности главного управления по физической культуре и спорту от 14.01.2019, с отметкой об ознакомлении Красноштановой Е.Н., в ее должностные обязанности входит:

«2.1. Основные направления деятельности:

ведение бухгалтерского учета в полном объеме, составление сводной бухгалтерской отчетности отрасли, начисление заработной платы работникам главного управления по физической культуре и спорту;

ведение учета авансовых отчетов с подотчетными лицами;

исполнение функций контрактного управляющего;

разработка нормативных актов в части нормирования расходования средств, сдача отчетности в налоговую инспекцию;

формирование сводной бухгалтерской отчетности отрасли ежемесячно, ежеквартально, за год (16 отчетов в год);

контроль за экономным использованием материальных и финансовых ресурсов главного управления по физической культуре и спорту;

разработка учетной политики главного управления по физической культуре и спорту;

проведение работы по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления бухгалтерских операций, по которым не предусмотрены типовые формы;

разработка формы документов внутренней бухгалтерской отчетности;

составление сметы расходов главного управления по физической культуре и спорту, осуществляет анализ использования средств на заработную плату муниципальных служащих и техперсонала;

2.2. Заместитель начальника отдела обязан самостоятельно принимать решения:

2.2.1. По обеспечению:

– обоснования в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

– формирования в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики;

– своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования расходов, выполнения обязательств не менее 350 операций в месяц;

– начисление заработной платы 37 работникам главного управления по физической культуре и спорту два раза в месяц;

– своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, взносов на начисленную заработную плату в налоговую инспекцию не менее 4 платежей в месяц;

– формирования и своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской отчетности о деятельности главного управления по физической культуре и спорту и отрасли в целом;

– разработки мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины;

– составления баланса и оперативных сводных отчетов о расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представления их в установленном порядке в соответствующие органы в течение года около 145 отчетов;

– строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;

– ведения работы по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь;

– организации оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

– создания в случае необходимости приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

#### 2.2.2. По осуществлению:

- разработки проектов положений, приказов и иных нормативных документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность главного управления по физической культуре и спорту и подведомственных учреждений;

- принятия мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового законодательства;

- оказания методической помощи руководителям подведомственных учреждений и работникам главного управления по физической культуре и спорту по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и анализа хозяйственной деятельности;

- проведения совещаний с руководителями и материально-ответственными лицами подведомственных учреждений по вопросам исполнения смет, сохранности и правильности расходования выделенных и привлеченных средств;

#### 2.2.3. По участию:

- в проведении финансового анализа и формировании налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, в организации внутреннего аудита;

- в оформлении документов по недостаткам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы;

- в подготовке материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы, участие в рассмотрении таких дел.

#### 2.2.4. По контролю за:

- обоснованностью, своевременностью и правильностью оформления бухгалтерских документов;

- расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, проведением инвентаризаций, порядком ведения бухгалтерского учета и отчетности;

- правильностью начисления и своевременностью перечисления платежей в бюджеты всех уровней, взносов на государственное социальное страхование, средств на финансирование капитальных вложений;

- соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходование фонда заработной платы, проведение инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

- финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений.

### 2.3. Заместитель начальника отдела обязан участвовать.

#### 2.3.1. В подготовке проектов нормативных актов:

- постановлений, распоряжений, приказов, инструкций, правил, положений и других актов по направлениям своей деятельности;
- об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов, положений и других документов по направлениям своей деятельности;
- управленческих решений в пределах своей компетенции.

2.3.2. В подготовке материалов для выполнения претензионно-исковой работы, в том числе по применению мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщикам (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в РНП.

2.4. Заместитель начальника отдела в установленном порядке осуществляет взаимодействие в связи исполнением им должностных обязанностей с муниципальными и гражданскими служащими, гражданами и организациями, в том числе с учреждениями, подведомственными главному управлению по физической культуре и спорту.

2.5. Заместитель начальника отдела обеспечивает:

- уведомление руководителя главного управления по физической культуре и спорту, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- не разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- соблюдение ограничений, выполнение обязательств, не нарушение запретов, которые установлены федеральными законами;

- соблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;

- соблюдение установленных в главном управлении по физической культуре и спорту правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, трудового договора, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией;

- соблюдение при исполнении должностных обязанностей прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также законных интересов организации.

2.6. Заместитель начальника отдела обязан соблюдать требования к служебному поведению муниципальных служащих.».

Предусмотренное пунктом 2.1 должностной инструкции направление деятельности заместителя начальника отдела по исполнению функций контрактного управляющего не содержит перечня функций или ссылки на документ, которым эти функции утверждены.

Согласно должностной инструкции заместитель начальника отдела обязан самостоятельно принимать решения только:

- по обеспечению обоснования в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определе-

ния поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта. При этом следует отметить, что необходимость обоснования указанного выше отчета была предусмотрена частью 3 статьи 93 Закона о контрактной системе. Федеральным законом от 01.05.2019 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в часть 3 статьи 93 Закона о контрактной системе внесены изменения, согласно которым с 31.07.2019 составление указанного отчета не требуется;

по участию в подготовке материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы, по участию в рассмотрении таких дел.

Должностной инструкцией также предусмотрена обязанность участия заместителя начальника отдела в подготовке материалов для выполнения претензионно-исковой работы, в том числе по применению мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе по организации включения в реестр недобросовестных поставщиков.

Таким образом, настоящей плановой проверкой установлено, что в должностную инструкцию заместителя начальника отдела планирования и отчетности управления по физической культуре и спорту положения о функциях и полномочиях контрактного управляющего предусмотренные пунктами 2, 3, 4, 6, 7 части 4 статьи 38 Закона о контрактной системе не включены.

При этом, приказом руководителя главного управления по физической культуре и спорту от 17.06.2020 № 121 утверждена документация электронного аукциона на поставку бензина (извещение от 23.07.2020 № 0119300019820001065), содержащая в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 42, пункта 10 части 1 статьи 64 Закона о контрактной системе информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта (должность: заместитель начальника отдела планирования и отчетности, ФИО: Красноштанова Елена Николаевна, номер контактного телефона: 8(391)222-39-07, адрес электронной почты: [ken@krassport.admkrsk.ru](mailto:ken@krassport.admkrsk.ru)).

В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовом договоре, в том числе указываются следующие обязательные для включения в трудовой договор условия: трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).

Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных частями первой и второй статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия

определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

Статья 60 Трудового кодекса Российской Федерации запрещает требовать выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Таким образом, включение в документацию о проведении электронного аукциона, сведений о заместителе начальника отдела планирования и отчетности главного управления по физической культуре и спорту, Красноштановой Е.Н. как о контрактном управляющем, в должностные обязанности которой не входят функции по подготовке и размещению в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовке и направлению приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, а также осуществлению закупок, в том числе заключению контрактов, установленных пунктами 3, 4 части 4 статьи 38 Закона о контрактной системе, не соответствует требованиям пункта 10 части 1 статьи 64 Закона о контрактной системе.

Должностная инструкция главного специалиста отдела планирования и отчетности Новохацкой Е.А., а также приказ об исполнении обязанностей в связи с ее увольнением с 17.02.2020 к проверке не представлены.

Частью 6 статьи 38 Закона о контрактной системе установлено обязательное требование к квалификации работников контрактной службы, контрактного управляющего о наличии высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

Кроме того, из положений статьи 6 и части 1 статьи 9 Закона о контрактной системе следует, что контрактная система в сфере закупок основывается, в том числе, на принципе профессионализма заказчиков, который подразумевает осуществление деятельности заказчика на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. В этой связи в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона о контрактной системе заказчики принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно документам, представленным главным управлением по физической культуре и спорту в ходе проведения настоящей плановой проверки, заместителем начальника отдела Красноштановой Е.Н., в период с 15 по 17 мая 2018 года пройден курс повышения квалификации, в институте экономики, управления и природопользования ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» по программе: «Управление в сфере осуществления муниципальных закупок», по итогам которого 17.05.2018 выдано удостоверение № 242405239444, регистрационный номер № 0067.18-гму.

Красноштановой Е.Н. в период с 1 октября по 30 ноября 2016 года пройдено повышение квалификации в Центре бизнес-образования Института

управления бизнес-процессами и экономики ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» по дополнительной профессиональной программе «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по итогам которого 30.11.2016 выдано удостоверение № 242404491470, регистрационный номер № 427-43-1.

Исходя из вышеизложенного, в проверяемый период, установленный для настоящей плановой проверки, функции и полномочия контрактного управляющего выполняла заместитель начальника отдела планирования и отчетности Красноштанова Е.Н., имеющая дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Частью 1 статьи 1 Закона о контрактной системе определено, что данный Федеральный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся планирования закупок товаров, работ, услуг; определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); заключения предусмотренных Законом о контрактной системе контрактов; особенностей исполнения контрактов; мониторинга закупок товаров, работ, услуг; аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В соответствии с частью 1 статьи 5 Закона о контрактной системе в рамках отношений, указанных в части 1 статьи 1 Закона о контрактной системе, допускается обмен электронными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, между участниками контрактной системы в сфере закупок, в том числе подача заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений. Указанные заявки, окончательные предложения и электронные документы, направленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы с использованием электронной площадки, специализированной электронной площадки. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, обмен электронными документами осуществляется с использованием единой информационной системы.

При этом, как установлено частью 2 статьи 5 Закона о контрактной системе квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования участниками контрактной системы в сфере закупок (за исключением участников закупок, являющихся иностранными лицами) в целях Закона о контрактной системе, создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подпи-

си».

Согласно копии приказа руководителя главного управления по физической культуре и спорту от 11.05.2016 № 58 «О назначении лиц, ответственных за размещение нормативно правовой информации в сфере закупок», а также копии приказа руководителя главного управления по физической культуре и спорту от 04.09.2018 № 104 «О внесении изменений в приказ Красспорта от 11.05.2016 № 58» ответственными за размещение нормативно правовой информации в сфере закупок на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок назначены Красноштанова Е.Н. и Новохацкая Е.А.

3. По результатам проверки соблюдения главным управлением по физической культуре и спорту требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе установлено следующее.

Закон о контрактной системе регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок (часть 1 статьи 1 Закона о контрактной системе).

В основе контрактной системы в сфере закупок лежат принципы открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок (статья 6 Закона о контрактной системе).

Согласно статье 3 Закона о контрактной системе под закупкой товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд понимается совокупность действий, осуществляемых в установленном данным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

В соответствии со статьей 8 Закона о контрактной системе контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, и любое заинтересованное лицо имеет возможность стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем).



Согласно статье 24 Закона о контрактной системе заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются проводимые в электронной форме конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы, запрос котировок, запрос предложений.

Частью 5 статьи 24 Закона о контрактной системе предусмотрено, что заказчики не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

Частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе определен исчерпывающий перечень случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Согласно пункту 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе (в редакции, действовавшей до вступления в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 24.04.2020 № 124-ФЗ) закупка товара, работы или услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть осуществлена на сумму, не превышающую трехсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании указанного пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей.

Федеральным законом от 24.04.2020 № 124-ФЗ (пункт 5 статьи 2) в пункт 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, предусматривающий предельную цену одного контракта и предельный годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании данного пункта, внесены изменения путем замены слова «трехсот» словом «шестисот», слова «пять процентов» словами «десять процентов».

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24.04.2020 № 124-ФЗ данный документ вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением, пунктов 1, 2, 3 и 6 статьи 2, вступающих в силу в иные сроки (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 24.04.2020).

Закон не содержит ограничений в количестве закупок, не превышающих шестисот тысяч рублей, которые заказчик вправе осуществить у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, в том числе в случаях, когда предметом контрактов является приобретение одних и тех же товаров, работ, услуг.

При этом необходимо отметить, что наиболее предпочтительным способом определения победителя является проведение конкурса, аукциона в связи с тем, что за счет достаточных сроков подачи заявок и заключения договора указанные процедуры обеспечивают расширение числа участников закупок, а также минимизируют риски совершения согласованных действий заказчика и участника закупки.

Годовой объем закупок, осуществленных Управлением на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе за период с 1 января по 24 июля 2020 года, не превысил установленных ограничений и составил 1 165 834,17 руб.

В ходе анализа реестра закупок, осуществленных Управлением в период с 1 января по 24 июля 2020 года у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), наличие фактов разделения той или иной закупки, имеющей единую цель, на множество закупок малого объема во избежание необходимости проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом (так называемое «искусственное дробление» закупок) не установлено.

4. По основаниям, предусмотренным статьей 93 Закона о контрактной системе, муниципальные контракты, подлежащие размещению в единой информационной системе, главным управлением по физической культуре и спорту в проверяемом периоде не заключались.

5. Требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при утверждении документации об электронном аукционе на поставку бензина, извещение от 23.07.2020 № 0119300019820001065, идентификационный код закупки: 203246605301924660100100020021920244, начальная (максимальная) цена контракта 237 600,00 руб. главным управлением по физической культуре и спорту соблюдены.

6. Требования статей 83.2 и 96 Закона о контрактной системе при заключении муниципального контракта по результатам электронного аукциона на поставку бензина, извещение от 23.07.2020 № 0119300019820001065 в части соблюдения срока установленного для заключения контракта, проверки факта предоставления обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств, главным управлением по физической культуре и спорту соблюдены.

7. Требования, предусмотренные статьей 103 Закона о контрактной системе, при направлении информации и документов в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в единой информационной системе в сфере закупок (направление, своевременность направления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 103 Закона о контрактной системе, их полнота и достоверность) главным управлением по физической культуре и спорту соблюдены.

## **II. По результатам проведенной плановой проверки установлено:**

1) нарушение срока утверждения плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов для обеспечения нужд главного управления по физической культуре и спорту предусмотренного частью 6 статьи 16 Закона о контрактной системе и подпунктом «а» пункта 12

Положения № 1279: **1 факт**;

2) несоблюдение требований части 3 статьи 38 Закона о контрактной системе выразившееся в отсутствии разработанного и утвержденного положения (регламента) о контрактной службе, созданной в главном управлении по физической культуре и спорту: **1 факт**;

3) включение в документацию о проведении электронного аукциона, сведений о заместителе начальника отдела планирования и отчетности главного управления по физической культуре и спорту, Красноштановой Е.Н. как о контрактном управляющем, в должностные обязанности которой не входит исполнение функций по подготовке и размещению в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовке и направлению приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, а также осуществлению закупок, установленных пунктами 3, 4 части 4 статьи 38 Закона о контрактной системе: **1 факт**.

### **III. По результатам проведенной плановой проверки принято следующее решение:**

1) выдать предписание об устранении нарушений статьи 38 Закона о контрактной системе;

2) направить копию настоящего решения заместителю Главы города – руководителю департамента социального развития администрации города Красноярск, в ведении которого находятся вопросы координации работы органов социальной сферы, для сведения и принятия организационно-правовых мер в пределах имеющихся полномочий.

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
общественной безопасности

А.Б. Шувалов