



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Карла Маркса ул., 93, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 226-10-30, факс (8-391) 211-98-76
e-mail: adm@admkrsk.ru, www.admkrsk.ru, ИНН/КПП 2451000840/246601001

РЕШЕНИЕ № 1

о результатах внеплановой проверки в отношении администрации города
Красноярска

г. Красноярск

28.04.2017

Проверка осуществлялась в соответствии с пунктом 2 части 15 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон о контрактной системе), постановлением администрации города от 07.09.2012 № 388 «О Порядке реализации администрацией города Красноярска функций органа, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд: департамент общественной безопасности администрации города Красноярска.

Проверка проведена на основании распоряжения администрации города от 21.04.2017 № 45-об «О проведении внеплановой проверки в отношении администрации города Красноярска».

Основание проверки: поступившее в контрольный орган в сфере закупок (департамент общественной безопасности администрации города Красноярска) 03.04.2017 обращение администрации города Красноярска (далее по тексту также – администрация города, заказчик) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в связи с признанием несостоявшимся открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на предоставление неисключительных прав на использование функциональных модулей программно-технического комплекса «Электронный документооборот» в органах администрации города, № извещения 0119300019817000060 от 01.03.2017.

Цель проверки: выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении рассматриваемой закупки.

Дата проведения внеплановой проверки: 27 апреля 2017 года.

Предмет проверки: соблюдение администрацией города Красноярска при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на предоставление неисключительных прав на использование функциональных модулей программно-технического комплекса «Электронный документооборот» в органах администрации города, № извещения 0119300019817000060 от 01.03.2017, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Субъект проверки: администрация города Красноярска, адрес местонахождения: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93, ИНН 2451000840.

Администрация города в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Красноярского края, Уставом города, решениями Красноярского городского Совета депутатов, Регламентом администрации города Красноярска, иными нормативными правовыми актами города.

Согласно статье 44 Устава города Красноярска, принятого Решением Красноярского городского Совета от 24.12.1997 № В-62, администрация города Красноярска является исполнительно-распорядительным органом городского самоуправления, наделенным Уставом полномочиями по решению вопросов городского значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам городского самоуправления федеральными законами и законами края.

Администрация города обладает правами юридического лица.

Порядок организации деятельности администрации города определяется Регламентом администрации города.

Согласно пункту 75 Регламента администрации города, утвержденного постановлением администрации города от 21.02.2005 № 68, договоры (соглашения) с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами от имени города Красноярска заключаются администрацией города в лице Главы города, первых заместителей и заместителей Главы города либо иных уполномоченных им должностных лиц администрации города.

Согласно распоряжению Главы города от 20.07.2016 № 220-р «Об утверждении Положения об управлении делами» органом администрации города без прав юридического лица, осуществляющим организационное, документационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности администрации города Красноярска, является управление делами администрации города Красноярска (далее – Управление делами).

В своей деятельности Управление делами руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края,

Уставом города Красноярска, правовыми актами города Красноярска и Положением.

По вопросам своей деятельности Управление делами подчиняется первому заместителю Главы города - руководителю департамента Главы города.

В структуру Управления делами входят отделы по основным направлениям его деятельности, действующие на основании утвержденных положений и обеспечивающие выполнение задач и функций Управления делами, определенных Положением.

Управление делами имеет печать с обозначением своего наименования.

Финансирование деятельности Управления делами осуществляется за счет средств бюджета города.

Управление делами создается и упраздняется Главой города Красноярска.

Управление делами создано для решения следующих задач:

1. Организация и осуществление финансово-хозяйственной деятельности администрации города.

2. Обеспечение автотранспортом деятельности Главы города, первых заместителей Главы города, заместителей Главы города, руководителей и муниципальных служащих органов администрации города, не наделенных правами юридического лица.

3. Содержание и эксплуатация административных зданий и помещений, принадлежащих администрации города на праве оперативного управления.

4. Организация материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности органов администрации города, не наделенных правами юридического лица.

5. Обеспечение реализации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Осуществление документационного обеспечения деятельности администрации города.

7. Организация работы со служебными документами в администрации города и контроль за их исполнением.

8. Организация единой системы работы с обращениями граждан и организаций, поступающими в администрацию города, а также контроля за соблюдением порядка их рассмотрения.

9. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима и осуществления других охранных мероприятий на объектах, принадлежащих администрации города на праве оперативного управления.

10. Организация мероприятий с участием Главы города.

11. Исполнение требований охраны труда в органах администрации города, не наделенных правами юридического лица, а также пожарной безопасности на объектах, принадлежащих администрации города на праве оперативного управления.

12. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления делами.

13. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления делами.

Руководство деятельностью Управления делами на основе единоначалия осуществляет руководитель Управления делами, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города в установленном порядке.

Руководитель Управления делами в пределах своей компетенции:

1) обеспечивает деятельность Управления делами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края, Устава города Красноярск, иных правовых актов города Красноярск и настоящего Положения;

2) определяет основные направления деятельности Управления делами, рассматривает текущие и перспективные планы работы отделов Управления делами;

3) представляет администрацию города Красноярск в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами;

4) осуществляет оперативную связь и взаимодействие с руководителями органов администрации города для обеспечения задач, предусмотренных Положением;

5) открывает и закрывает лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

6) утверждает бюджетную смету расходов администрации города, а также подведомственных учреждений;

7) осуществляет в пределах утвержденной сметы расходов (или бюджетной сметы) распоряжение денежными средствами, выделяемыми из бюджета города, в пределах своей компетенции;

8) распоряжается денежными средствами в пределах фонда оплаты труда в целях поощрения муниципальных служащих и технического персонала Управления делами;

9) контролирует порядок использования (или расходования) бюджетных средств по бюджетной смете в пределах своей компетенции;

10) распоряжается имуществом, закрепленным за администрацией города на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

11) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении технического персонала;

12) устанавливает размеры окладов и надбавок техническому персоналу Управления делами в порядке, устанавливаемом правовыми актами города Красноярск;

13) проводит совещания, семинары и другие мероприятия, направленные на обеспечение исполнения Регламента администрации города и Инструкции по делопроизводству в администрации города Красноярск;

14) контролирует организацию и состояние делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами Управления делами;

15) согласовывает с управлением кадровой политики и организационной работы администрации города структуру Управления делами, разработанную в соответствии с утвержденной предельной штатной численностью и доведенным фондом оплаты труда, а также штатное расписание Управления делами;

16) в соответствии с установленным порядком вносит предложения в управление кадровой политики и организационной работы администрации города о назначении и освобождении от должности, привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрении муниципальных служащих Управления делами;

17) согласовывает проекты распоряжений о назначении на должность и освобождении от должности руководителя подведомственного муниципального учреждения Управления делами в порядке, установленном правовыми актами города и действующим законодательством;

18) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя и главного бухгалтера подведомственного муниципального учреждения Управления делами в порядке, установленном правовыми актами города;

19) устанавливает надбавки и доплаты к заработной плате руководителю подведомственного муниципального учреждения Управления делами;

20) распределяет обязанности между своими заместителями;

21) утверждает положения о структурных подразделениях Управления делами, должностные инструкции муниципальных служащих и технического персонала Управления делами, а также должностную инструкцию руководителя подведомственного муниципального учреждения Управления делами;

22) подписывает финансовые документы администрации города, иные документы, исходящие из Управления делами, в пределах своих полномочий;

23) издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления делами, в случаях, установленных правовыми актами города;

24) формирует и представляет первому заместителю Главы города - руководителю департамента Главы города предложения и отчеты о выполнении мероприятий по приоритетным направлениям деятельности Управления делами;

25) рассматривает входящую и исходящую корреспонденцию администрации города;

26) рассматривает документы, адресованные Главе города, и направляет их в соответствующие органы администрации города для исполнения;

27) организует защиту государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах компетенции Управления делами;

28) осуществляет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами;

29) вносит предложения первому заместителю Главы города - руководителю департамента Главы города по оптимизации, реорганизации, ликвидации и изменению типа существующего подведомственного муниципального учреждения Управления делами;

30) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

31) осуществляет от имени администрации города Красноярска полномочия по заключению и исполнению муниципальных контрактов и (или) договоров, связанных с закупкой товаров, работ и услуг для нужд администрации города за счет средств бюджета города, в соответствии с компетенцией Управления делами.

Руководитель Управления делами несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление делами задач и осуществление им своих функций.

Проверка проведена уполномоченными лицами в составе:

Каринцева Любовь Геннадьевна, начальник отдела по контролю в сфере закупок департамента общественной безопасности администрации города Красноярска;

Козырева Светлана Михайловна, консультант отдела по контролю в сфере закупок департамента общественной безопасности администрации города Красноярска.

Внеплановая проверка проведена по месту нахождения отдела по контролю в сфере закупок департамента общественной безопасности администрации города Красноярска: 660049, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93, 3-й этаж, каб. 323, путем истребования необходимых материалов, а также изучения ранее представленных информации и документов, сведений по данной закупке, размещенных на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

Настоящей внеплановой проверкой установлено следующее:

01.03.2017 уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – департаментом муниципального заказа администрации города Красноярска (далее – уполномоченный орган) в единой информационной системе в сфере закупок размещено извещение № 0119300019817000060 о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на предоставление неисключительных прав на использование функциональных модулей программно-технического комплекса «Электронный документооборот» в органах администрации города.

До окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе администрацией города изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию не вносились, запросов о даче разъяснений положений конкурсной документации не поступало.

Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе, изменения в данную заявку также не вносились.

В ходе внеплановой проверки нарушений сроков, предусмотренных Законом о контрактной системе для размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса, конкурс-

ной документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, не установлено.

Согласно протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе от 22.03.2017 до окончания указанного в извещении о проведении открытого конкурса и документации об открытом конкурсе срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе 22 марта 2017 года 10 часов 00 минут (местного времени заказчика) был предоставлен 1 (один) запечатанный конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, которая зарегистрирована в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, за номером 1, дата и время ее поступления – 17.03.2017 в 11:31 (по местному времени заказчика).

По результатам вскрытия конверта, зарегистрированного в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе за № 1, установлено, что данная заявка подана Акционерным обществом «Компания «ИнтерТраст» (далее – АО «Компания «ИнтерТраст»).

По результатам рассмотрения 29.03.2017 единственной заявки на участие в открытом конкурсе заявка на участие в открытом конкурсе, поданная АО «Компания «ИнтерТраст», комиссией уполномоченного органа признана надлежащей и соответствующей требованиям Закона о контрактной системе, извещению об осуществлении закупки и документации об открытом конкурсе, а участник закупки – АО «Компания «ИнтерТраст», подавший указанную заявку, соответствующим требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом конкурсе.

В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс в соответствии с частью 13 статьи 51 Закона о контрактной системе признан не состоявшимся.

Согласно пункту 1 части 1 статьи 55 Закона о контрактной системе в случае, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 13 статьи 51 Закона о контрактной системе в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

В этой связи 03.04.2017 в установленном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее – Приказ № 189) порядке администрацией города направлено в департамент общественной

безопасности администрации города Красноярска обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в связи признанием открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на предоставление неисключительных прав на использование функциональных модулей программно-технического комплекса «Электронный документооборот» в органах администрации города, несостоявшимся.

При проверке полноты представленных информации и документов при обращении администрации города в департамент общественной безопасности администрации города о согласовании заключения муниципального контракта на предоставление неисключительных прав на использование функциональных модулей программно-технического комплекса «Электронный документооборот» в органах администрации города с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе нарушений требований Приказа № 189 не выявлено.

Вместе с тем, в ходе анализа представленных документов установлено, что при разработке и утверждении конкурсной документации администрацией города допущены нарушения требований Закона о контрактной системе, в связи с чем Комиссией департамента общественной безопасности администрации города Красноярска по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе (далее по тексту – Комиссия) принято решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Нарушения, выявленные Комиссией, заключаются в нижеследующем.

1. Согласно части 2 статьи 48 Закона о контрактной системе заказчик во всех случаях осуществляет закупку путем проведения открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных статьями 56, 57, 59, 72, 83, 84 и 93 Закона о контрактной системе.

В соответствии с требованиями части 2 статьи 59 Закона о контрактной системе заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, за исключением случаев закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, запроса предложений, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований Закона о контрактной системе. Включение товаров, работ, услуг в указанные перечни осуществляется в случае одновременного выполнения следующих условий:

1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;

2) критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

Перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион) утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 № 471-р (далее – Перечень).

Разделом 4 конкурсной документации объект закупки определен как «Предоставление неисключительных прав на использование функциональных модулей программно-технического комплекса «Электронный документооборот» в органах администрации города» и отнесен к коду ОКПД2: 46.51.10.120 «Услуги по оптовой торговле программным обеспечением».

Согласно указанному Перечню услуги 46 класса «Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» подлежат закупке путем проведения аукциона.

Согласно подпункту 31 пункта 47 Положения об управлении делами руководитель Управления делами осуществляет от имени администрации города Красноярска полномочия по заключению и исполнению муниципальных контрактов и (или) договоров, связанных с закупкой товаров, работ и услуг для нужд администрации города за счет средств бюджета города, в соответствии с компетенцией Управления делами.

Согласно подпункту 1 пункта 48 Положения об управлении делами руководитель Управления делами несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление делами задач и осуществление им своих функций.

Проверкой установлено, что конкурсная документация для проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на предоставление неисключительных прав на использование функциональных модулей программно-технического комплекса «Электронный документооборот» в органах администрации города, размещенная 01.03.2017 одновременно с извещением о проведении открытого конкурса № 0119300019817000060, утверждена приказом руководителя Управления делами от 06.02.2017 № 3-уд а/х.

Распоряжением администрации города от 25.10.2011 № 97-р л/с на должность руководителя Управления делами администрации города назначен Бардаев Андрей Алексеевич.

Табель учетного рабочего времени в Управлении делами за февраль 2017 года свидетельствует о том, что руководитель управления 06 февраля 2017 года находился на рабочем месте.

Следовательно, А.А. Бардаев – руководитель управления, обладая полномочиями по заключению и исполнению муниципальных контрактов и (или) договоров, связанных с закупкой товаров, работ и услуг для нужд администрации города, должен был обеспечить разработку и утверждение документации о закупке услуги по предоставлению неисключительных прав на использование функциональных модулей программно-технического комплекса «Электронный документооборот» в органах администрации города, в соответствии с требова-

ниями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, путем проведения электронного аукциона.

Таким образом, действия должностного лица администрации города, выразившиеся в не соблюдении требования, установленного частью 2 статьи 59 Закона о контрактной системе, и как следствие, принятии ненадлежащего решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), путем проведения конкурса, содержат признаки состава административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 7.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

По результатам проведенной внеплановой проверки принято следующее решение:

1. Признать наличие в действиях должностного лица администрации города при разработке и утверждении конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на предоставление неисключительных прав на использование функциональных модулей программно-технического комплекса «Электронный документооборот» в органах администрации города, № извещения 0119300019817000060 от 01.03.2017, нарушения требования части 2 статьи 59 Закона о контрактной системе.

2. Передать материалы, составленные по результатам проведения настоящей внеплановой проверки, для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – Службу финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

Заместитель Главы города
по правовым вопросам –
руководитель департамента
общественной безопасности



Ю.М. Стригин

