

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента муниципального  
имущества и земельных отношений  
администрации города Красноярск



Н.Н. Павлович

января

2022 г.

**ПЛАН**  
**работы департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск**  
**по противодействию коррупции на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
1	Организация разработки плана работы по противодействию коррупции в МКУ города Красноярск «Центр недвижимости»	до 14.01.2022	Руководитель учреждения	Буйда О.С.
2	Размещение планов работы по противодействию коррупции департамента, МКУ города Красноярск «Центр Недвижимости» на официальном сайте администрации города	до 20.01.2022	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Савиных А.Н.
3	Проведение инструктажей принимаемых на муниципальную службу граждан по разъяснению и исполнению требований действующих нормативных правовых актов, регламентирующих прохождение муниципальной службы, и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Савиных А.Н. Ковязина Е.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
4	Проведение организационно-методического семинара профилактического характера по теме: «Актуальные вопросы предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» с муниципальными служащими департамента и участием руководителя МКУ города Красноярска «Центр недвижимости»	Согласно плана графика управления кадровой политики и организационной работы администрации г. Красноярска	Курирующий заместитель руководителя департамента	Щекина Е.И.
5	Организация информирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «специалисты» в департаменте, и руководителя МКУ города Красноярска «Центр недвижимости» об обязанности ежегодно представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	первое полугодие 2022 года	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Щекина Е.И. Ковязина Е.В.
6	Прием сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Щекина Е.И. Ковязина Е.В.
7	Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и руководителя МКУ города Красноярска «Центр недвижимости», а также их супруги (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляемых в 2022 году	до 30.04.2022	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Щекина Е.И. Ковязина Е.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
8	Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и руководителя МКУ города Красноярска «Центр недвижимости», а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте администрации города Красноярска	в четырнадцатидневный срок после 30.04.2022	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Щекина Е.И. Ковязина Е.В.
9	Организация информирования муниципальных служащих об обязанности ежегодного предоставления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за 2021 год	до 01.04.2022	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Щекина Е.И. Ковязина Е.В.
10	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим департамента о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки и принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Курирующий заместитель руководителя департамента	Паньшина С.Ю. Савиных А.Н.
11	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	в течение года	Руководитель департамента	Горшкова Е.С. Биезайс И.П. Паньшина С.Ю.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
12	Размещение на официальном сайте администрации города информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Горшкова Е.С.	Паньшина С.Ю.
13	Обеспечение порядка регистрации по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего департамента к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Курирующий заместитель руководителя департамента	Щекина Е.И. Савиных А.Н.
14	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими департамента представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	в день поступления уведомления	Курирующий заместитель руководителя департамента	Щекина Е.И. Савиных А.Н.
15	Обеспечение порядка регистрации уведомления о получении подарков муниципальными служащими департамента в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими (служебных) должностных обязанностей	в день поступления уведомления	Курирующий заместитель руководителя департамента	Щекина Е.И. Савиных А.Н.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
16	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в департаменте муниципального имущества и земельных отношений администрации города	постоянно	Курирующий заместитель руководителя департамента	Еремина О.В.
17	Анализ поступивших протестов на правовые акты и представлений об устранении нарушений законодательства из органов прокуратуры, других правоохранительных, а также контролирующих и надзорных органов с целью устранения нарушения законодательства РФ, установление причин правонарушения и выработке мер по их устранению	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Вагапова А.В. Савиных А.Н.
18	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов департамента при их разработке в целях выявления в них коррупциогенных факторов и организация их последующего устранения	постоянно	Курирующий заместитель руководителя департамента	Вагапова А.В.
19	Анализ жалоб и обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявления содержащейся в них информации о признаках коррупции	постоянно	Курирующий заместитель руководителя департамента	Еремина О.В.
20	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города Красноярска информации, связанной с осуществлением органами администрации города муниципального контроля в соответствии с	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Марков К.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
	Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом Положений о муниципальном земельном и лесном контроле на территории города Красноярска.			
21	Размещение на официальном сайте администрации города сведений о сформированных земельных участках, подлежащих выставлению на торги	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Рудских Е.В.
22	Размещение на официальном сайте администрации города сведений об очередности получения многодетными гражданами земельных участков	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Киселева Н.С.
23	Размещение на официальном сайте администрации города сведений о предоставлении земельных участков инвалидам	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Киселева Н.С.
24	Размещение на официальных сайтах информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Савиных А.Н. Степанов И.А.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
25	Обеспечение размещения информации о приватизации муниципального имущества, направленной на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающей в себя размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на сайте в сети «Интернет» определенном администрацией города для размещения информации о приватизации: прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Ильина Ж.А. Ширяева Г.Н.
26	Обеспечение размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды объектов нежилого фонда на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации города Красноярск	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Ильина Ж.А. Мистрюкова М.М.
27	Проведение целенаправленной работы по актуализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение года	Курирующие заместители руководителя департамента	Начальники отделов департамента

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
28	Ведение постоянной работы по актуализации размещаемой информации на официальном Интернет сайте администрации города о собственности города Красноярск в соответствии с требованиями Федерального Закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в части касающейся департамента	в течение года	Володин И.Н.	Начальники отделов департамента
29	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Начальник отдела муниципальных закупок	Качковский Д.В. Моторкина Д.А. Тубенков А.А.
30	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Начальник отдела муниципальных закупок	Качковский Д.В. Моторкина Д.А. Тубенков А.А.
31	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в департаменте на 2022 год	ежеквартально	Харлашина Н.Р.	Савиных А.Н.

Ответственный за работу по противодействию коррупции

Н.Р. Харлашина