

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента муниципального  
имущества и земельных отношений  
администрации города Красноярск



Н.Н. Павлович

« 17 »

января

2024 г.

### ПЛАН

#### работы департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
1	Размещение планов работы по противодействию коррупции департамента, МКУ города Красноярск «Центр Недвижимости» на официальном сайте администрации города	до 29.01.2024	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Савиных А.Н. Степанов И.А.
2	Анализ обращений граждан (организаций) в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции (в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ)	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Еремина О.В.
3	Проведение семинаров профилактического характера по вопросам предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с муниципальными служащими департамента и руководителем МКУ города Красноярск «Центр недвижимости»	согласно плану графика управления кадровой политики и организационной работы администрации г.	Курирующий заместитель руководителя департамента	Потылицина Е.В. Паньшина С.Ю.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
		Красноярска		
4	Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Паньшина С.Ю. Ковязина Е.В.
5	Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и руководителя МКУ города Красноярска «Центр недвижимости», а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляемых в 2024 году	до 30.04.2024	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Паньшина С.Ю. Ковязина Е.В.
6	Обеспечение порядка регистрации по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего департамента к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Курирующий заместитель руководителя департамента	Потылицина Е.В. Савиных А.Н.
7	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим департамента о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	Курирующий заместитель руководителя департамента	Потылицина Е.В. Паньшина С.Ю.
8	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими департамента представителя нанимателя (работодателя) о	в день поступления уведомления	Курирующий заместитель руководителя	Потылицина Е.В. Савиных А.Н.



№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
	<del>намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)</del>		<del>департамента</del>	
9	Обеспечение порядка регистрации уведомления о получении подарков муниципальными служащими департамента в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими (служебных) должностных обязанностей	в день поступления уведомления	Курирующий заместитель руководителя департамента	Потылицина Е.В. Савиных А.Н.
10	Размещение на официальном сайте администрации города информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Горшкова Е.С.	Паньшина С.Ю.
11	Анализ поступивших протестов на правовые акты и представлений об устранении нарушений законодательства из органов прокуратуры, других правоохранительных, а также контролирующих и надзорных органов.	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Потылицина Е.В. Вагапова А.В.
12	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов департамента при их разработке в целях выявления в них коррупциогенных факторов и организация их последующего устранения	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Потылицина Е.В. Обедина Е.А. Богодухова В.В.
13	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города Красноярск информации, связанной с осуществлением департаментом муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контро-	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Марков К.В. Асецкий М.Г.



№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
	ле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Красноярска, утвержденного решением Красноярского городского Совета депутатов № 13-188 от 14.09.2021.			
14	Размещение на официальном сайте администрации города сведений о сформированных земельных участках, подлежащих выставлению на торги	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Шерошенко О.Е.
15	Размещение на официальном сайте администрации города сведений об очередности получения многодетными гражданами земельных участков (с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных)	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Шпедт А.Ю. Ошуркова Л.К.
16	Размещение на официальном сайте администрации города сведений о предоставлении земельных участков инвалидам (с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных)	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Шпедт А.Ю. Ошуркова Л.К.
17	Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Савиных А.Н. Степанов И.А.
18	Обеспечение размещения информации о приватизации муниципального имущества, направленной на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к	в течение года	Курирующий заместитель руководителя	Ильина Ж.А. Ширяева Г.Н.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
	информации о приватизации и включающей в себя размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на сайте в сети «Интернет», определенном администрацией города для размещения информации о приватизации: прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества		департамента	
19	Обеспечение размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды объектов нежилого фонда на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации города Красноярск	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Ильина Ж.А. Мистрюкова М.М.
20	Проведение целенаправленной работы по актуализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение года	Курирующие заместители руководителя департамента	Начальники отделов департамента
21	Ведение постоянной работы по актуализации размещаемой информации на официальном Интернет сайте администрации города о собственности города Красноярск (в соответствии с требованиями Федерального Закона от 09.02.2009	в течение года	Курирующие заместители руководителя департамента	Начальники отделов департамента



№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
	№ 8-ФЗ), в части касающейся департамента			
22	Использовать в работе документы, подлежащие включению в состав извещения об осуществлении закупки в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которые разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Начальник отдела муниципальных закупок	Качковский Д.В. Моторкина Д.А. Тубенков А.А.
23	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Начальник отдела муниципальных закупок	Качковский Д.В. Моторкина Д.А. Тубенков А.А.
24	Организовать работу по переводу закупок товаров, работ, услуг, включенных в Перечень типовых потребностей, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в закупки конкурентными способами (за исключением периодов с 1 по 31 января и с 1 по 31 декабря).	в течение года	Начальник отдела муниципальных закупок	Качковский Д.В. Моторкина Д.А. Тубенков А.А.
25	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в департаменте на 2024 год	по итогам полугодия - до 10.07.2024, по итогам года - до 19.01.2025	Синотов Е.А.	Савиных А.Н.

Ответственный за работу по противодействию коррупции



Е.А. Синотов