

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы

в департаменте муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Специалисты	ведущая	<p>Консультант отдела исполнения бюджета, в должностные обязанности которого входит: административно-хозяйственные функции в части приема первичных документов по приобретению материальных запасов и основных средств, по выполненным работам и оказанным услугам, в части расходов на обеспечение функций департамента, отслеживание оплаты.</p> <p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов. Составление отраслевой сметы департамента на соответствующий финансовый год с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при формировании сметы, а также внесение изменений в смету расходов департамента по мероприятиям, связанным с управлением и формированием муниципальной собственности, землеустройством.</p> <p>Согласование проектов муниципальных контрактов и договоров.</p> <p>Проведение сверки поступления денежных средств на счет бюджета города с оформлением</p>

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
		соответствующих актов сверок и справок о состоянии расчетов с покупателями муниципальной собственности, арендаторами муниципальных нежилых помещений и земельных участков.
	старшая	<p>Главный специалист отдела исполнения бюджета, в должностные обязанности которого входит: подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов. Осуществление подготовки данных для внесения в бюджетную роспись расходов (на основании данных структурных подразделений департамента) в разрезе кодов бюджетной классификации.</p> <p>Организация и участие в проведении плановых и неплановых инвентаризациях основных средств, товарно-материальных ценностей.</p> <p>Управление муниципальным имуществом в части приема юридических и физических лиц с целью сверки поступления денежных средств на счет бюджета города с оформлением соответствующих актов сверок и справок о состоянии расчетов с покупателями муниципальной собственности, арендаторами муниципальных нежилых помещений и земельных участков.</p>
Специалисты	ведущая	<p>Консультант отдела землепользования, в должностные обязанности которого входит управление муниципальным имуществом, в части предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям: подготовка и согласование проектов договоров купли-продажи земельных участков, договоров аренды земельных участков, в том числе, для размещения временных сооружений соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.</p>
	старшая	Главный специалист отдела землепользования, в

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
		<p>должностные обязанности которого входит управление муниципальным имуществом, в части предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям: организации аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Оформление договоров аренды земельных участков, предоставленных для размещения временных сооружений.</p>
	старшая	<p>Ведущий специалист отдела землепользования, в должностные обязанности которого входит управление муниципальным имуществом, в части предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям: формирование аукционных дел по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков, предоставляемых для строительства.</p>
Специалисты	ведущая	<p>Консультант отдела землеустройства в должностные обязанности которого входит управление муниципальным имуществом, в части предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям: утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, предварительное согласование предоставления земельного участка.</p>
	старшая	<p>Главный специалист отдела землеустройства в должностные обязанности которого входит управление муниципальным имуществом, в части предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям: предоставление, без проведения торгов, в собственность бесплатно садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, предоставление</p>

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
		земельных участков для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства без проведения торгов в собственность бесплатно членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, предоставление земельных участков в собственность за плату лицам, являющимся собственниками зданий, сооружений (помещений в них), расположенных на таких земельных участках, предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.
Специалисты	ведущая	Консультант отдела управления имуществом казны в должностные обязанности которого входит управление муниципальным имуществом, в части предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям: предоставление информации из Реестра муниципальной собственности. Осуществление работы по приватизации объектов муниципальной собственности.
	старшая	Главный специалист отдела управления имуществом казны, в должностные обязанности которого входит управление муниципальным имуществом, в части предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям: предоставление информации из Реестра муниципальной собственности. Предоставление в аренду муниципального имущества на бесконкурсной основе, предоставление в аренду муниципального имущества в рамках муниципальных преференций, представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
Специалисты	старшая	Главный специалист отдела муниципальных закупок, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципальных закупок.
Специалисты	старшая	Главный специалист отдела муниципального контроля, в должностные обязанности которого входит

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
		<p>осуществление контрольных мероприятий. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям: проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов. Осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием находящегося в муниципальной собственности муниципального имущества, земельных и лесных участков, расположенных в границах муниципального образования город Красноярск.</p> <p>Подготовка заключений по состоянию и использованию земельных участков и актов проверок объектов муниципальной собственности в рамках предоставления муниципальных услуг департаментом.</p>
	старшая	<p>Ведущий специалист отдела муниципального контроля, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий. Осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием находящегося в муниципальной собственности муниципального имущества, земельных и лесных участков, расположенных в границах муниципального образования город Красноярск.</p> <p>Подготовка заключений по состоянию и использованию земельных участков и актов проверок объектов муниципальной собственности в рамках предоставления муниципальных услуг департаментом.</p>
Специалисты	ведущая	<p>Консультант отдела формирования муниципального имущества, в должностные обязанности которого входит предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям: предоставление информации из Реестра муниципальной собственности.</p>
	старшая	<p>Главный специалист отдела формирования муниципального имущества, в должностные обязанности которого входит предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и</p>

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
		организациям: предоставление информации из Реестра муниципальной собственности.
Специалисты	ведущая	Консультант отдела формирования и управления объектами инженерной инфраструктуры, в должностные обязанности которого входит предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям: предоставление информации из Реестра муниципальной собственности.
	старшая	Главный специалист отдела формирования и управления объектами инженерной инфраструктуры, в должностные обязанности которого входит предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям: предоставление информации из Реестра муниципальной собственности.
	старшая	Ведущий специалист отдела формирования и управления объектами инженерной инфраструктуры, в должностные обязанности которого входит предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям: предоставление информации из Реестра муниципальной собственности.
Специалисты	ведущая	<p>Консультант отдела организационной работы в должностные обязанности которого входит предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям: присвоение, изменение, аннулирование адресов объектам недвижимости в городе Красноярске.</p> <p>Подготовка и согласование проектов распоряжений о присвоении, изменении и аннулировании адресов зданий, строений, помещений и сооружений, земельных участков и объектов незавершенного строительства, расположенных на территории города Красноярска.</p> <p>Подготовку и согласование проектов отказов о присвоении, изменении и аннулировании адресов зданий, строений, помещений и сооружений, земельных</p>

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
		участков и объектов незавершенного строительства, расположенных на территории города Красноярск.
	старшая	<p>Главный специалист отдела организационной работы в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов. Проведение необходимого технического обслуживания, ремонта компьютерной и организационной техники, своевременного осуществления замены расходных материалов.</p> <p>Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям: прием, регистрация заявок на участие в конкурсе, аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков.</p> <p>Выдача заявителям подготовленных документов, в том числе выписок из Реестра муниципальной собственности.</p>
	старшая	<p>Ведущий специалист отдела организационной работы в должностные обязанности которого входит предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям: прием, выдача документов связанных с оформлением прав на земельные участки.</p>

Заместитель Главы города –
руководитель департамента

Н.Н. Павлович