#### Руководителю

#### МКУ города Красноярска

#### «Центр недвижимости»

#### Д.В. Чащину

## Служебная информация

##### ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВИТЕЛЬ** | Фамилия: | | |  | | |
|  | Имя Отчество | | |  | | |
| Документ, удостоверяющий личность (вид, серия. номер): | | | |  | | |
| Контактный телефон: | | |  | | | |
| Сведения об изменении фамилии\* | | | | | | |
| Действующий по**\*\*** | |  | | | от имени |  |
| *\*заполняется при заказе справок из архива*  *\*\*заполняется при подаче заявления доверенным лицом или опекуном (попечителем)* | | | | | | |
|  | | | | | | |

**ПРОШУ\*:** *(необходимое отметить знаком* ***√****)*

|  |  |
| --- | --- |
| - выдать дубликат договора передачи жилого помещения в собственность граждан,копии документов, находящихся в приватизационном деле\*\* |  |
| - выдать справку из архива (об участии, неучастии граждан в приватизации квартир,для суда, об однократности участия в приватизации, о статусе жилого помещения) |  |
| -выдать копии архивных документов:  1.  2.  3.  4. |  |

*\*Перечень оказываемых услуг не является исчерпывающим.*

\*\*В связи с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

НА ОБЪЕКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: г. Красноярск,

(указать назначение / наименование объекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование улицы: | | |
| Дом № | Корпус | Строение |
| Квартира № | Комната № |  |

1. СОГЛАСЕН(Ы) на использование, обработку, хранение персональных данных без ограничения срока действия согласия.

2. ИЗВЕЩЕН(Ы), что оплата работ по оказанию услуг по данному заявлению производится в соответствии с установленными тарифами, утвержденными постановлением администрации города Красноярска от 08.04.2011 № 120 «Об утверждении тарифов муниципального казенного учреждения города Красноярска «Центр недвижимости».

**Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.**

**Получение документов: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата подачи:** | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | Подпись **заявителя:** |  |
|  |
| **Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)** | | | |