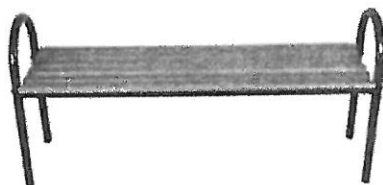
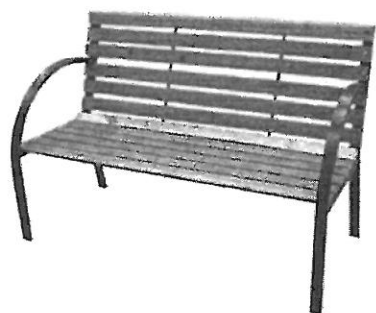


Приложение 8  
к муниципальной программе  
«Повышение эффективности  
деятельности городского  
самоуправления» на 2017 год  
и плановый период  
2018–2019 годов

Образцы элементов благоустройства по минимальному перечню



Установка скамеек



Установка урн для мусора

Приложение 9  
к муниципальной программе  
«Повышение эффективности  
деятельности городского  
самоуправления»  
на 2017 год и плановый  
период 2018–2019 годов

## ПОРЯДОК

аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и форма трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ

### I. Общие положения

1. Настоящий порядок аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ определяет механизм сбора и перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и форма трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ (далее – Порядок) в целях софинансирования мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды.

2. Благоустройство дворовых территорий, финансируемое за счет бюджетных средств, осуществляется по минимальному и дополнительному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее также – минимальный перечень, дополнительный перечень, минимальный и дополнительный перечни).

3. Минимальный перечень включает в себя:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий с применением энергосберегающих технологий;
- установку скамеек;
- установку урн для мусора.

4. Собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), обеспечивают финансовое и трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий при выполнении минимального и дополнительного перечней.

5. Дополнительный перечень включает в себя:  
 оборудование детских и (или) спортивных площадок;  
 оборудование автомобильных парковок;  
 озеленение придомовой территории;  
 оборудование площадок (установка контейнеров) для сбора коммунальных отходов, включая отдельный сбор отходов;  
 устройство пешеходных дорожек.

## II. О формах финансового и трудового участия

6. При выполнении работ по минимальному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

При выполнении работ по дополнительному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 20% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

Доля финансового участия заинтересованных лиц может быть снижена при условии обеспечения софинансирования за счет средств местного бюджета соразмерно доле снижения финансового участия заинтересованных лиц.

7. Трудовое участие заинтересованных лиц, не требующих специальной квалификации, может быть обеспечено:

выполнением жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);

предоставлением строительных материалов, техники и т.д.;

обеспечением благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы, и ее работников.

8. Решение о финансовом и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному или дополнительному перечню принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, которое проводится в соответствии с требованиями статей 44–48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

### 3. Сбор, учет и контроль средств заинтересованных лиц

9. Сбор средств заинтересованных лиц на выполнение минимального (дополнительного) перечней обеспечивает управляющим организациям (за исключением организаций, управляющих государственным жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных (муниципальных) учреждений), товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным для удовлетворения потребностей граждан в жилье (далее – Управляющие организации), для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды.

10. Специальный счет может быть открыт в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей. Центральный банк Российской Федерации ежеквартально размещает информацию о кредитных организациях, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Средства на выполнение минимального (дополнительного) перечней вносят собственники жилых (нежилых) помещений путем оплаты за жилое помещение согласно платежному документу одновременно, через два месяца после включения дворовой территории в перечень дворов, подлежащих благоустройству по муниципальной программе, либо ежемесячно равными долями до 10.12.2017.

Средства могут быть внесены собственниками жилых (нежилых) помещений путем перечисления денежных средств со счета средств, внесенных собственниками жилых помещений на текущий ремонт общего имущества.

12. Размер средств, вносимых собственниками помещений на выполнение минимального (дополнительного) перечней работ, рассчитывается как произведение сметной стоимости работ по благоустройству дворовой территории по договору, заключенному между Управляющей организацией и подрядной организацией, и доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника жилого (нежилого) помещения, определяемой согласно ч. 1 ст. 37 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13. Управляющие организации ведут учет средств, поступивших от заинтересованных лиц, по многоквартирным домам, дворовые территории которых подлежат благоустройству согласно муниципальной программе.

Данные по учету и списанию средств при оплате за выполненные работы, поступившие от заинтересованных лиц, Управляющие организации ежемесячно до 15-го числа, месяца следующего за отчетным, направляют в администрации районов в городе для опубликования на официальном сайте администрации города (admkrsk.ru) и направления в общественную комиссию по развитию городской среды, утвержденную постановлением администрации города от 01.03.2017 № 119.

Списание средств заинтересованных лиц на оплату выполненных работ обеспечивается с учетом сроков, предусмотренных договорами с подрядными организациями.

---

Приложение 10  
к муниципальной программе  
«Повышение эффективности  
деятельности городского  
самоуправления»  
на 2017 год и плановый  
период 2018–2019 годов

## ПОРЯДОК

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, включенной в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности городского самоуправления» на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в мероприятие по благоустройству, направленное на формирование современной городской среды, а также дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования города Красноярска (далее – Порядок).

2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, в том числе содержащий перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории, с исполнением на кадастровых планах земельных участков, с указанием на них с помощью условных обозначений проездов, пешеходных дорожек, скамеек, урн и т.д. (далее – дизайн проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, в том числе содержащий перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

3. К заинтересованным лицам относятся собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений,

расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

## II. Разработка дизайн-проектов

4. Разработка дизайн-проектов в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города Красноярск, и наиболее посещаемой муниципальной территорий общего пользования муниципального образования города Красноярск осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования город Красноярск, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

5. Разработка дизайн-проектов в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города Красноярск, осуществляется собственниками помещений в многоквартирных домах, а наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования города Красноярск осуществляется администрацией города Красноярск.

6. Разработка дизайн-проектов благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ, указанных в постановлении администрации города от 01.03.2017 № 121 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности городского самоуправления» на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов», и утверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

## III. Обсуждение и утверждение дизайн-проекта

7. Обсуждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома проводят собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании, где уполномоченное лицо, утвержденное протоколом общего собрания, утверждает дизайн-проект придомовой территории.

8. Обсуждение и утверждение дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования осуществляется общественной комиссией по развитию городской среды

(далее – Комиссия) с участием представителей администрации города Красноярска, а также с участием архитекторов, проектировщиков и других профильных специалистов и утверждается протоколом Комиссии.

9. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица, второй входит в пакет документов, приложенных к заявке на участие в отборе.

10. Дизайн-проект на благоустройство наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится в администрации города Красноярска.

11. Комиссия рассматривает дизайн-проекты дворовых территорий многоквартирных домов и утверждает протоколом.

---



Приложение 11  
к муниципальной программе  
«Повышение эффективности  
деятельности городского  
самоуправления»  
на 2017 год и плановый  
период 2018–2019 годов

**ПОРЯДОК**  
представления, рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении дворовой территории  
в муниципальную программу «Повышение эффективности  
деятельности городского самоуправления» на 2017 год  
и плановый период 2018–2019 годов

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (далее – Порядок) определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее – отбор) для включения в муниципальную программу в целях улучшения благоустройства дворовых территорий и вовлечения жителей в развитие территорий.

2. Организатором отбора является департамент городского хозяйства администрации города (далее – организатор отбора).

3. К обязанностям организатора отбора относятся:

1) опубликование на официальном сайте администрации города ([www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru)), а также в средствах массовой информации следующей информации:

сроки проведения отбора заявок;

ответственные лица за проведение приема заявок;

время и место приема заявок на участие в отборе;

2) организация приема заявок администрациями районов в городе;

3) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора администрациями районов в городе;

4) организация работы общественной комиссии по развитию городской среды;

5) опубликование результатов отбора предложений для включения в муниципальную программу на официальном сайте администрации города, а также в средствах массовой информации.

## II. Условия включения дворовых территорий в муниципальную программу

4. В муниципальную программу могут быть включены дворовые территории при соблюдении следующих условий:

1) общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах приняты решения по следующим вопросам:

а) об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

б) о выполнении в 2017 году работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома исходя из минимального перечня (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий с применением энергосберегающих технологий, установка скамеек, урн для мусора) или дополнительного перечня (оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение придомовой территории, оборудование площадок (установка контейнеров) для сбора коммунальных отходов, включая отдельный сбор отходов, устройство пешеходных дорожек) видов работ по благоустройству дворовых территорий;

в) об обеспечении финансового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома) при выполнении работ по благоустройству двора, которая будет определена в следующих размерах:

не менее 2% от сметной стоимости при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному перечню видов работ;

не менее 20% от сметной стоимости при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по дополнительному перечню видов работ;

г) об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома), не требующего специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному и дополнительному перечню видов работ;

д) об обеспечении последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

е) об определении лица, уполномоченного на подачу предложений, представляющего интересы собственников при подаче предложений и реализации муниципальной программы;

ж) об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ;

2) многоквартирный дом, дворовую территорию которого планируется благоустроить, сдан в эксплуатацию до 2006 года и при этом не признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу;

3) бюджетные ассигнования на благоустройство дворовой территории не предоставлялись позднее 2006 года;

4) наличие информации от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, о том, что в период благоустройства дворовой территории не будет производиться капитальный ремонт наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций).

Если такие работы планируются, информация должна содержать обязательство управляющей организации предоставить согласованный график производства работ с лицами, которые планируют производить такие работы, до 01.05.2017;

5) отсутствие споров по границам земельного участка;

6) наличие сметы расходов на ремонт дворовой территории многоквартирного дома с суммой затрат, связанной с выполнением минимального перечня работ, согласованной с МКУ «УДиБ»;

7) наличие сметы расходов на ремонт дворовой территории многоквартирного дома с суммой затрат, связанной с выполнением дополнительного перечня работ, согласованной с МКУ «УДиБ»;

8) наличие дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

9) наличие гарантийного письма от управляющей организации об открытии специального счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству программ, в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей.

В протоколе собственников жилых помещений указать, что собственники уполномочивают управляющую организацию на открытие специального счета.

### III. Порядок подачи документов для проведения отбора заявок

5. Заявка на участие в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу подается в администрацию района в горо-

де по месту нахождения многоквартирного дома до 1 апреля текущего года.

6. Заявки могут быть направлены по почте, а также могут быть приняты при личном приеме.

7. Заявка подписывается уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лицом.

8. К заявке прикладываются следующие документы:

1) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, проведенного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количестве квартир, находящихся в домах, прилегающих к дворовой территории, составе элементов благоустройства с описанием планируемых работ по благоустройству;

3) копия кадастрового паспорта земельного участка и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

4) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

5) письменная информация организации, управляющей многоквартирным домом, об общественной деятельности собственников помещений многоквартирного дома по благоустройству дворовой территории за последние пять лет;

6) письменная информация организации, управляющей многоквартирным домом, об уровне оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги по состоянию на 01.01.2017 по многоквартирному дому;

7) фамилия, имя, отчество представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

9. Заявки регистрируются в администрациях районов в городе в реестре заявок в день их поступления в порядке очередности. На заявке проставляется отметка с указанием даты, времени поступления, а также порядкового номера.

10. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

11. Если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок либо предоставлены не все документы, установленные

пунктом 8 настоящего Порядка, заявка к участию в отборе не допускается, о чем сообщается уполномоченному лицу в письменном виде не позднее трех рабочих дней с даты поступления документов с указанием причины отказа в допуске к отбору.

12. Допущенные для участия в отборе заявки направляются администрациями районов в городе в общественную комиссию по развитию городской среды до 03.04.2017.

#### IV. Порядок оценки и отбора поступивших заявок

13. Отбор предоставленных заявок в целях включения дворовых территорий в муниципальную программу проводится общественной комиссией по развитию городской среды (далее – Комиссия) на основе балльной системы исходя из критериев отбора согласно приложению к настоящему Порядку в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

14. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются все заявки на участие с указанием набранных ими баллов.

15. Комиссия проводит проверку данных, предоставленных участниками отбора, путем изучения предоставленного пакета документов. При необходимости выезжает на место.

16. Включению в муниципальную программу подлежат дворовые территории, набравшие наибольшее количество баллов. Общая сумма представленных смет не должна превышать размер выделенных субсидий на текущий финансовый год.

В случае если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в муниципальную программу определяется по дате и времени подачи заявки.

17. Решение Комиссии, оформленное в установленном порядке, с приложением таблицы подсчета баллов размещается на официальном сайте администрации города.

18. В течение 5 рабочих дней с даты принятия муниципальной программы заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории в муниципальную программу и предоставлении субсидии.

---

Приложение  
к Порядку представления,  
рассмотрения и оценки  
предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой  
территории в муниципальную  
программу «Повышение  
эффективности деятельности  
городского самоуправления»  
на 2017 год и плановый период  
2018–2019 годов

### КРИТЕРИИ

отбора дворовых территорий многоквартирных домов,  
претендующих на участие в муниципальной программе  
«Повышение эффективности деятельности городского самоуправления»  
на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов

№ п/п	Критерии отбора	Баллы
Технические критерии		
1	Срок ввода в эксплуатацию многоквартирного дома: от 10 до 15 лет; от 16 до 25 лет; от 26 до 35 лет; свыше 35 лет	1; 3; 5; 6
2	Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в 2017 году, проводимого в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Региональным фондом капитального ремонта многоквартирных домов Красноярского края	2
3	Предоставление копии кадастрового паспорта земельного участка*	2
4	Отсутствие кадастрового паспорта земельного участка	1

\* Запрашивается органом местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия.

№ п/п	Критерии отбора	Баллы
<b>Организационные критерии</b>		
5	Доля голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании по вопросам повестки общего собрания собственников помещений, от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	67% – 5; 70% – 6; 80% – 7; 90% – 8; 100% – 9
6	Участие собственников помещений многоквартирного дома в благоустройстве дворовой территории за последние пять лет (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.)	до 10 баллов
7	Избрание и деятельность совета многоквартирного дома согласно ст. 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации**	2; 3
8	В многоквартирном доме выбран и реализован способ управления товариществом собственников жилья (жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив)	3
9	Количество квартир в домах, расположенных на дворовой территории: до 50; от 51 до 100; от 101 до 150; от 151 до 200; свыше 201	2; 3; 4; 5; 7
<b>Финансовые критерии</b>		
10	Доля финансового участия собственников помещений по минимальному перечню видов работ	2% – 0; более 3% – 3; более 5% – 5

\*\* Подтверждается копией протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

В случаях если решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений не принято или соответствующее решение не реализовано, а такое решение принято на общем собрании, которое было создано органом местного самоуправления, количество баллов составляет 2.

№ п/п	Критерии отбора	Баллы
11	Доля финансового участия собственников помещений по дополнительному перечню видов работ	20% – 0; более 20% – 1; более 30% – 3
12	Наличие принятого решения по доле финансового участия иных заинтересованных лиц (спонсоры)	балльная оценка соответствует округленному до целого числа значению процента софинансирования
13	Уровень оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в зависимости от среднего уровня оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по городу Красноярску	средний и ниже по МО – 0; выше среднего на 0,1% – 1; выше среднего на 0,2% – 2; выше среднего на 0,3% – 3



Приложение 12  
к муниципальной программе  
«Повышение эффективности  
деятельности городского  
самоуправления»  
на 2017 год и плановый  
период 2018–2019 годов

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии управляющим организациям (за исключением организаций, управляющих государственным жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных (муниципальных) учреждений), товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным для удовлетворения потребностей граждан в жилье, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды

Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии управляющим организациям (за исключением организаций, управляющих государственным жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных (муниципальных) учреждений), товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным для удовлетворения потребностей граждан в жилье, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

### I. Общие положения

1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды по ремонту и благоустройству дворовых территорий (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется на основании решения общественной комиссии по развитию городской среды (далее – Комиссия), принятого

в порядке, установленном постановлением администрации города от 01.03.2017 № 121.

3. Получателями Субсидий на благоустройство дворовых территорий являются управляющие организации (за исключением организаций, управляющих государственным жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных (муниципальных) учреждений), товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, созданные для удовлетворения потребностей граждан в жилье (далее – Управляющие организации).

Критерием отбора Управляющей организации для предоставления субсидии является включение многоквартирного дома в адресный перечень многоквартирных домов в настоящую программу для благоустройства дворовых территорий, которыми управляет такая управляющая организация.

4. Главными распорядителями Субсидии являются администрации районов в городе (далее – Администрации районов).

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города в соответствующем финансовом году на эти цели, в соответствии с договорами, заключенными между Администрацией района и Управляющими организациями.

6. Размер Субсидий определяется исходя из суммы затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в соответствии со сметой расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома (далее – Смета) на основании заявок, отобранных ранее в порядке, утвержденном постановлением администрации города от 01.03.2017 № 121.

7. Уведомление о включении дворовой территории в муниципальную программу и предоставлении Субсидии Администрацией района направляется в адрес заявителя и в адрес Управляющей организации, в управлении которой находится многоквартирный дом (дома), дворовая территория которого включена в муниципальную программу.

8. Договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного Управляющей организацией в порядке, установленном администрацией города.

Порядок отбора подрядной организации должен содержать условия привлечение к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов.

9. Для получения Субсидий Управляющие организации предоставляют в Администрацию района, на территории которой располагается соответствующая дворовая территория, следующие документы:

1) копию протокола собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе Управляющей организации, копию договора управления (другие документы, подтверждающие полномочия Управляющей организации по управлению многоквартирным домом;

2) копию учредительных документов Управляющей организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи пакета документов;

4) справку о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, отражающей факт отсутствия соответствующей задолженности;

5) сметы на выполнение работ, согласованные министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края;

6) выписку (справку) об открытии в российской кредитной организации специального счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории;

7) заявление о предоставлении субсидии управляющим организациям (за исключением организаций, управляющих государственным жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных (муниципальных) учреждений), товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным для удовлетворения потребностей граждан в жилье, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды (далее – заявление о предоставлении Субсидии) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Управляющие организации несут ответственность за достоверность и правильность документов и расчетов, предоставляемых для получения Субсидии.

11. Требования, которым должны соответствовать Управляющие организации, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) в Управляющих организациях должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по кото-

рым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в Управляющих организациях должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) Управляющие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Управляющие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12. После получения от Управляющей организации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Администрация района в течение 10 рабочих дней принимает решение:

1) о заключении договора на предоставление Субсидии (далее – Договор) с Управляющей организацией;

2) об отказе в заключение Договора на предоставление Субсидий в случаях:

непредоставления Управляющей организацией или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

предоставления Управляющей организацией документов, содержащих недостоверные сведения.

13. На основании принятых решений о заключении Договора на предоставление Субсидий Администрации района формирует и утверждает актуальный список объектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, финансируемых за счет средств Субсидий.

14. Уведомление о результатах рассмотрения заявки о предоставлении Субсидии направляется Администрацией района в адрес Управляющей организации, подавшей документы на получение Субсидий, на следующий рабочий день после принятого решения.

15. Договоры на предоставление Субсидий (далее – Договоры) заключаются между Администрацией района и Управляющими организациями до 01.06.2017.

Допускается заключение Договора в отношении нескольких дворовых территорий при условиях нахождения многоквартирных домов, которые располагаются на таких дворовых территориях, в управлении одной Управляющей организации и территориально располагающиеся в пределах одного района города Красноярска.

Типовая форма договора устанавливается департаментом финансов администрации города.

Договор заключается на один финансовый год.

Договор должен содержать следующие условия:

1) выполнение полного объема работ осуществляется в финансовом году, в котором заключен Договор;

2) возмещение затрат на благоустройство каждой дворовой территории осуществляется в финансовом году, в котором заключен Договор, после выполнения полного объема работ по благоустройству дворовых территорий;

3) обязанность Управляющей организации в гарантийный срок, который составляет не менее трех лет со дня согласования с МКУ «УДИБ», Администрациями районов и департаментом городского хозяйства (далее – Департамент) в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, устранить выявленные недостатки и дефекты безвозмездно, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц;

4) согласие получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам.

16. Управляющие организации до 25-го числа, следующего за месяцем предоставления Субсидии в финансовом году, в котором заключен Договор, предоставляют в Администрации районов следующие документы:

- 1) копию заявления о предоставлении Субсидии;
- 2) копии договоров подряда на проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;
- 3) копии дополнительных соглашений – в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;
- 4) акты приемки выполненных работ (форма КС-2);
- 5) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Справки о стоимости выполненных работ и затрат должны содержать распределение затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, краевой, городской, собственники помещений (не менее 2% или не менее 20% в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ);

б) информацию о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованную уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в настоящую муниципальную программу, с приложением фото-, видеоматериалов;

7) данные по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству, и данные о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда, с приложением справки кредитной организации;

8) акты выполненных работ, подписанные уполномоченным лицом, свидетельствующие о соответствии объемов и качестве выполненных работ;

9) документы, подтверждающие качество выполненных работ (заклучения аттестованной в установленном порядке и имеющей необходимые допуски СРО для осуществления строительного контроля лаборатории при устройстве покрытия из асфальтобетонной смеси или цементобетона).

17. Перечисление Субсидий Управляющим организациям в финансовом году, в котором заключено соглашение, осуществляется в следующем порядке:

1) Управляющие организации представляют в МКУ «УДИБ» документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения (далее – Документы);

2) МКУ «УДИБ» в течение трех рабочих дней после получения документов от Управляющих организаций осуществляет проверку выполненных работ и согласование представленных Управляющими организациями актов приемки выполненных работ (с указанием на актах дат их получения и согласования);

3) Управляющие организации в течение одного рабочего дня после проверки и согласования с МКУ «УДИБ» предоставляют Документы в Администрации районов;

4) Администрации районов в течение трех рабочих дней после получения от Управляющих организаций Документов, проверенных и согласованных с МКУ «УДИБ» (в случае соответствия представленных Документов требованиям настоящего Порядка), осуществляют согласование предоставленных Управляющими организациями актов приемки выполненных работ (с указанием на актах дат их получения и согласования) и предоставляют Документы в Департамент;

5) Департамент в течение трех рабочих дней после получения Документов от Администраций районов осуществляет их согласование (с указанием дат их получения и согласования) и возвращает их в Администрации районов;

6) Администрации районов после поступления согласованных Департаментом актов приемки выполненных работ принимают решение о перечислении средств Субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата согласования актов приемки выполненных работ Департаментом.

18. Управляющие организации могут использовать средства Субсидий только на цели, предусмотренные Договором и настоящим Порядком.

19. Управляющие организации ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Администрации районов отчеты об использовании Субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в настоящую муниципальную программу, с распределением по источникам финансирования работ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

20. Администрации районов формируют и направляют в департамент финансов администрации города заявку на финансирование средств Субсидий на очередной месяц в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города.

21. Департамент финансов администрации города в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет денежные средства на лицевые счета Администраций районов.

22. Администрации районов в течение двух рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, направляют выделенные средства Субсидий Управляющим организациям согласно условиям заключенного соглашения на расчетные

счета, открытые Управляющими организациями в кредитных организациях.

23. Управляющие организации в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на их расчетные счета перечисляют средства на расчетные счета подрядных организаций на основании договоров подряда и актов приемки выполненных работ, согласованных с МКУ «УДИБ», Администрациями районов и Департаментом.

Денежные средства, перечисленные Управляющими организациями на расчетные счета подрядных организаций с нарушениями условий соглашения о предоставлении Субсидии и (или) настоящего Порядка, подлежат возврату Управляющими организациями на лицевые счета Администраций районов не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Администрации районов осуществляют возврат средств Субсидий не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, в бюджет города.

24. Ответственность за достоверность представляемых Администрациями районов данных об объемах выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов возлагается на Управляющие организации.

### III. Требования к отчетности при предоставлении Субсидии на благоустройство дворовых территорий

25. Получатели Субсидий предоставляют в Администрации районов отчет об использовании Субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в настоящую муниципальную программу.

К ежемесячному отчету об использовании средств Субсидий прилагается:

- 1) информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы);
- 2) фото-, видеоматериалы о ходе работ;
- 3) информация, фото-, видеоматериалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

26. Сроки представления отчетов:

- 1) ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) по итогам текущего финансового года – не позднее 8 января года, следующего за отчетным периодом.

27. Ответственность за нецелевое использование полученных средств Субсидии, а также достоверность предоставленных Администрациями районов сведений возлагается на Управляющие организации.



#### IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата Субсидий

28. Контроль за соблюдением Управляющими организациями условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Администрациями районов, по итогам финансового года.

29. Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

30. В случае использования Субсидий не по целевому назначению или неиспользования их в установленные сроки, а также в случае выявления фактов нарушения Управляющими организациями условий, установленных при предоставлении Субсидий, Администрации районов в течение пяти дней с даты выявления указанных обстоятельств принимают решение о возврате предоставленных Субсидий и направляют письменные уведомления Управляющим организациям о возврате в десятидневный срок, но не позднее 25.12.2017, перечисленных сумм Субсидий.

Управляющие организации в течение 10 дней с даты получения уведомления, но не позднее 25.12.2017, обязаны произвести возврат на лицевые счета Администраций районов ранее полученных сумм Субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

Возврат в текущем финансовом году Управляющими организациями остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидий.

31. Администрации районов осуществляют возврат неиспользованных и (или) использованных не по целевому назначению средств Субсидий не позднее 10 января года, следующего за отчетным, в бюджет города.

32. В случае если Управляющая организация не возвратила Субсидию в установленный срок или возвратила ее не в полном объеме, Администрация района в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае непредоставления Управляющими организациями документов в порядке и срок, установленные пунктом 16 настоящего Положения, Администрация района в одностороннем порядке отказы-

вается от исполнения договора о предоставлении Субсидии, о чем уведомляет Управляющую организацию.

Договор считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении.

Заключение дополнительного соглашения не требуется.

34. В случае расторжения договора по основанию, предусмотренному пунктом 33 настоящего Порядка, Субсидия не предоставляется.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
управляющим организациям  
(за исключением организаций,  
управляющих государственным  
жилищным фондом и обслуживающих  
данный фонд, государственных  
(муниципальных) учреждений),  
товариществам собственников жилья,  
жилищно-строительным кооперативам  
или иным специализированным  
потребительским кооперативам,  
созданным для удовлетворения  
потребностей граждан в жилье, в целях  
финансового обеспечения (возмещения)  
затрат в связи с реализацией  
мероприятий по благоустройству  
дворовых территорий многоквартирных  
домов, направленных на формирование  
современной городской среды

Руководителю администрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ района

(название)

в городе Красноярске \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

получателя субсидии  
управляющей организации (ТСЖ)

« \_\_\_\_\_ »

(Ф.И.О. руководителя)

(адрес)

(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии управляющим организациям  
(за исключением организаций, управляющих государственным  
жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных  
(муниципальных) учреждений), товариществам собственников жилья,  
жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным  
потребительским кооперативам, созданным для удовлетворения  
потребностей граждан в жилье, в целях финансового обеспечения  
(возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий  
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,  
направленных на формирование современной городской среды

В соответствии с Порядком предоставления управляющим органи-  
зациям (за исключением организаций, управляющих государственным

жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных (муниципальных) учреждений), товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным для удовлетворения потребностей граждан в жилье, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды, утвержденным постановлением администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу рассмотреть документы для заключения договора на предоставление субсидии в целях выполнения работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности городского самоуправления» на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

по многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

№ \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_,  
(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_,

корсчет № \_\_\_\_\_.

Приложение на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
управляющим организациям (за исключением  
организаций, управляющих государственным  
жилищным фондом и обслуживающих  
данный фонд, государственных (муниципальных)  
учреждений), товариществам собственников  
жилья, жилищно-строительным кооперативам  
или иным специализированным потребительским  
кооперативам, созданным для удовлетворения  
потребностей граждан в жилье, в целях финансового  
обеспечения (возмещения) затрат в связи  
с реализацией мероприятий по благоустройству  
дворовых территорий многоквартирных  
домов, направленных на формирование  
современной городской среды

## ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной управляющим организациям (за исключением организаций, управляющих государственным жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных (муниципальных) учреждений), товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным для удовлетворения потребностей граждан в жилье, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

за

\_\_\_\_\_ 2017 года

\_\_\_\_\_ (по месяцам нарастающим итогом)

Адрес многоквартирного дома (МКД)	Показатели	Единица измерения	По соглашению	Доля средств местного бюджета и (или) средств заинтересованных лиц, %	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ, тыс. рублей		Примечание*
					всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
МКД № 1	1. Источники финансирования работ, в том числе**				6	7	8	9	10
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства городского бюджета	тыс. руб.							
	средства финансового участия заинтересованных лиц, в том числе:								
	по минимальному перечню работ	тыс. руб.							
	по дополнительному перечню работ	тыс. руб.							
	2. Размер экономии, в том числе:								
	средства федерального бюджета	тыс. руб.			x				
	средства краевого бюджета	тыс. руб.			x				
средства городского бюджета	тыс. руб.								
МКД № 2	1. Источники финансирования работ, в том числе**								
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства городского бюджета	тыс. руб.							
	средства финансового участия заинтересованных лиц, в том числе:								
	по минимальному перечню работ	тыс. руб.							
	по дополнительному перечню работ	тыс. руб.							

Адрес многоквартирного дома (МКД)	Показатели	Единица измерения	По соглашению	Доля средств местного бюджета и (или) средств заинтересованных лиц, %	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ, тыс. рублей		Примечание*
					всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2. Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.							
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства городского бюджета	тыс. руб.							
МКД № 3 .....									
Итого по МКД	Всего по получателю субсидии								
	1. Источники финансирования работ, в том числе:**								
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства городского бюджета	тыс. руб.							
	средства финансового участия заинтересованных лиц, в том числе:								
	по минимальному перечню работ	тыс. руб.							
	по дополнительному перечню работ	тыс. руб.							
	2. Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.							
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства городского бюджета	тыс. руб.							
	Результат от реализации:								
МКД № 1	уложено асфальтового полотна	тыс. кв. м							
	установлено (отремонтировано) светоочек	ед.							

Адрес многоквартирного дома (МКД)	Показатели	Единица измерения	По соглашению	Доля средств местного бюджета и (или) средств заинтересованных лиц, %	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ, тыс. рублей		Примечание*
					всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	установлено скамеек	ед.							
	установлено урн для мусора	ед.							
	установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов	ед.							
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок	ед.							
	оборудовано автомобильных парковок	ед.							
	количество высаженных деревьев и кустарников	ед.							
	площадь благоустроенных дворовых территорий	тыс. кв. м							
МКД № 2	уложено асфальтового полотна	тыс. кв. м							
	установлено (отремонтировано) светоточек	ед.							
	установлено скамеек	ед.							
	установлено урн для мусора	ед.							
	установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов	ед.							
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок	ед.							
	оборудовано автомобильных парковок	ед.							
	количество высаженных деревьев и кустарников	ед.							
	площадь благоустроенных дворовых территорий	тыс. кв. м							



Адрес многоквартирного дома (МКД)	Показатели	Единица измерения	По соглашению	Доля средств местного бюджета и (или) средств заинтересованных лиц, %	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ, тыс. рублей		Примечание*
					всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МКД № 3 .....									
Итого по МКД	Всего по получателю субсидии уложено асфальтового полотна установлено (отремонтировано) светоточек установлено скамеек установлено урн для мусора установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов оборудовано детских и (или) спортивных площадок оборудовано автомобильных парковок количество высаженных деревьев и кустарников площадь благоустроенных дворовых территорий								

\* В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

\*\* К отчету прикладываются следующие документы:

информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работ, виды работ, сумма оплаты за выполненные работы);

фото-, видеоматериалы о ходе работ;

информация, фото-, видеоматериалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

Приложение 13  
к муниципальной программе  
«Повышение эффективности  
деятельности городского  
самоуправления»  
на 2017 год и плановый  
период 2018–2019 годов

### Адресный перечень дворовых территорий

№ п/п	Адрес МКД
1	Железнодорожный район
2	Пр-т Свободный, 12
3	Ул. Менжинского, 12 б
4	Ул. Красномосковская, 32
5	Ул. Первых Пионеров, 15
6	Ул. Калинина, 47
7	Ул. Железнодорожников, 32
8	Ул. Калинина, 47а
9	Ул. Декабристов, 4
10	Ул. Северо-Енисейская, 44г
11	Пр-т Свободный, 44
12	Пр-т Мира, 130
13	Ул. Менжинского, 8
14	Ул. Железнодорожников, 22а
15	Ул. Северо-Енисейская, 52
16	Ул. Железнодорожников, 26а
17	Ул. Красномосковская, 60
18	Пр-т Свободный, 40
19	Ул. 8 Марта, 18г
20	Ул. Баумана, 24
21	Пр-т Свободный, 45
22	Ул. Мечникова, 10
23	Ул. Копылова, 44
24	Ул. Железнодорожников, 10
25	Пр-т Свободный, 42
26	Ул. Богграда, 89

№ п/п	Адрес МКД
27	Ул. Новая Заря, 31
28	Ул. Железнодорожников, 20 б
29	Кировский район
30	Г. Красноярск, ул. Кутузова, 50
31	Г. Красноярск, ул. Щорса, 50
32	Г. Красноярск, ул. Семафорная, 273
33	Г. Красноярск, ул. Щорса, 76
34	Г. Красноярск, ул. Академика Вавилова, 35
35	Г. Красноярск, ул. Кутузова, 91а
36	Г. Красноярск, пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 104
37	Г. Красноярск, ул. Кутузова, 91 б
38	Г. Красноярск, пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 122
39	Г. Красноярск, пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 71
40	Г. Красноярск, ул. Академика Вавилова, 52
41	Г. Красноярск, ул. Щорса, 43
42	Г. Красноярск, ул. Транзитная, 24
43	Г. Красноярск, ул. Академика Вавилова, 52 б
44	Г. Красноярск, ул. Семафорная, 399
45	Г. Красноярск, ул. Транзитная, 62
46	Г. Красноярск, ул. Транзитная, 60
47	Г. Красноярск, ул. Алёши Тимошенкова, 193
48	Г. Красноярск, ул. Кутузова, 89а
49	Г. Красноярск, ул. Алёши Тимошенкова, 191
50	Г. Красноярск, ул. Алёши Тимошенкова, 195
51	Г. Красноярск, ул. Щорса, 56
52	Г. Красноярск, ул. Академика Вавилова, 52а
53	Г. Красноярск, ул. Щорса, 69
54	Г. Красноярск, ул. Щорса, 87
55	Г. Красноярск, ул. Щорса, 52
56	Г. Красноярск, пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 71а
57	Г. Красноярск, ул. Западная, 9
58	Ленинский район
59	Ул. Инструментальная, д. 2
60	Ул. Борисевича, д. 21

№ п/п	Адрес МКД
61	Ул. Коломенская, д. 17
62	Ул. Шевченко, 7
63	Ул. Коломенская, д. 24
64	Ул. Волгоградская, д. 15а
65	Ул. Львовская, 33
66	Ул. Мичурина, 23
67	Ул. Мичурина, 18
68	Ул. Львовская, д. 19
69	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», д. 62
70	Ул. Шевченко, д. 9
71	Ул. Ползунова, д. 20
72	Ул. Московская, д. 28
73	Ул. Московская, д. 26
74	Ул. Волгоградская, д. 17а
75	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 64
76	Ул. Шевченко, 5
77	Ул. Чайковского, 1
78	Ул. Юности, 33
79	Ул. Юности, 26
80	Ул. Паровозная, 4а
81	Ул. Астраханская, д. 10
82	Ул. Ползунова, д. 9
83	Ул. Шевченко, д. 10
84	Ул. Астраханская, д. 11
85	Ул. Паровозная, д. 9
86	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», д. 52
87	Ул. Волгоградская, д. 13
88	Ул. Инструментальная, д. 7
89	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 50а
90	Ул. Юности, 35
91	Ул. Юности, д. 31
92	Ул. Амурская, д. 16
93	Ул. Свободная, д. 5 б
94	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», д. 48

№ п/п	Адрес МКД
95	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», д. 50
96	Ул. Измайлова, 5
97	Ул. Коломенская, д. 15
98	Ул. Крайняя, д. 14а
99	Ул. Спортивная, д. 188
100	Ул. Шевченко, д. 13
101	Октябрьский район
102	Ул. Новосибирская, д. 35
103	Ул. Ладо Кецховели, д. 71а
104	Ул. Гусарова, д. 21
105	Ул. Гусарова, д. 23
106	Ул. Ладо Кецховели, д. 71 б
107	Ул. Новая Заря, д. 2в
108	Ул. Юшкова, д. 14а
109	Ул. Киренского, д. 27 б
110	Ул. Вильского, д. 12
111	Ул. Новая Заря, д. 1
112	Ул. Баумана, д. 22
113	Ул. Киренского, д. 25 б
114	Ул. Юшкова, д. 38а
115	Ул. Крупской, д. 44
116	Ул. Тотмина, д. 15а
117	Ул. Крупской, д. 46
118	Ул. Гусарова д. 19
119	Ул. Гусарова д. 17
120	Ул. Гусарова, д. 20
121	Ул. 1-я Хабаровская, д. 9
122	Ул. Юшкова, д. 28в
123	Свердловский район
124	Ул. Затонская, 4
125	Ул. Судостроительная, 93
126	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 115
127	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 147

№ п/п	Адрес МКД
128	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 165а
129	Ул. 60 лет Октября, 108
130	Ул. 60 лет Октября, 110
131	Ул. 60 лет Октября, 112
132	Ул. 60 лет Октября, 18
133	Ул. Ключевская, 89
134	Ул. Кольцевая, 22
135	Ул. Кольцевая, 24
136	Ул. Свердловская, 35
137	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 161а
138	Ул. Ключевская, 57
139	Ул. Ключевская, 59
140	Ул. Семафорная, 251
141	Ул. Свердловская, 25
142	Ул. Свердловская, 27
143	Ул. Гладкова, 8а
144	Ул. Саянская, 247
145	Ул. 60 лет Октября, 59
146	Ул. Судостроительная, 46
147	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 184
148	Ул. Саянская, 245
149	Ул. Затонская, 2
150	Советский район
151	Пр-т 60 лет образования СССР, 23
152	Ул. Славы, 11
153	Ул. Джамбульская, д. 23
154	Ул. Воронова, д. 12
155	Ул. Краснодарская, д. 5
156	Ул. Тельмана, д. 30а
157	Ул. Ферганская, 9
158	Пр-т Metallургов, д. 30а
159	Ул. Краснодарская, д. 13 б

№ п/п	Адрес МКД
160	Пр-т Ульяновский, 2
161	Ул. Взлетная, 26
162	Ул. Сергея Лазо, д. 14
163	Ул. 9 Мая, 56а
164	Ул. 9 Мая, 39
165	Ул. Партизана Железняка, 12
166	Пр-т Metallургов, д. 13
167	Ул. Краснодарская, д. 13а
168	Ул. Партизана Железняка, д. 32
169	Ул. Устиновича, д. 1а
170	Пр-т Metallургов, д. 45а
171	Пр-т Молодежный, д. 8
172	Ул. Джамбульская, д. 19в
173	Ул. Джамбульская, д. 22
174	Ул. Комарова, д. 8
175	Ул. Краснодарская, д. 2а
176	Пр-т Ульяновский, д. 16
177	Ул. Николаева, д. 3
178	Ул. М. Залки, 2
179	Ул. М. Залки, 6
180	Ул. 9 Мая, 58 б
181	Пр-т Metallургов, д. 20а
182	Ул. Аэровокзальная, д. 8в
183	Ул. 9 Мая, д. 15
184	Ул. Новгородская, д. 6
185	Ул. Шумяцкого, д. 5
186	Пр-т Metallургов, д. 1в
187	Ул. Воронова, д. 14/6
188	Ул. Джамбульская, д. 13а
189	Ул. Малиновского, д. 1
190	Ул. Терешкова, 2
191	Ул. Ферганская, 8
192	Пр-т Комсомольский, 5а
193	Ул. Светлогорская, 23

№ п/п	Адрес МКД
194	Пер. Светлогорский, 2
195	Пр-т Молодежный, д. 4
196	Ул. Малиновского, д. 3
197	Центральный район
198	Ул. Карла Маркса, 21
199	Ул. Ады Лебедевой, 31
200	Ул. Урицкого, 125
201	Ул. Дубровинского, 50
202	Ул. Богдада, 26
203	Ул. Карла Маркса, 19
204	Ул. Обороны, 2 б
205	Ул. Дубровинского, 52а
206	Пр-т Мира, 7г
207	Ул. Ленина, 43
208	Пр-т Мира, 12
209	Ул. Урицкого, 98
210	Ул. Карла Маркса, 112а
211	Пр-т Мира, 7

По итогам конкурсного отбора наиболее посещаемой территорией общего пользования выбран объект – левобережная набережная р. Енисей от Регистрационной палаты до устья р. Качи.

---



Приложение 14  
к муниципальной программе  
«Повышение эффективности  
деятельности городского  
самоуправления» на 2017 год  
и плановый период  
2018–2019 годов

ПЛАН  
реализации подпрограммы 1 «Формирование современной  
городской среды» муниципальной программы

Наименование контрольного события муниципальной программы	Статус	Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)		
			2017 год		
			II квартал	III квартал	IV квартал
Утверждение дизайн-проектов дворовых территорий и дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Красноярска	в стадии разработки	администрации районов в городе; главное управление по физической культуре, спорту и туризму	не позднее 5 мая		
Направление уведомлений заявителям, дворовые территории которых были отобраны общественной комиссией по развитию городской среды, о включении дворовых территорий в программу и предоставлении субсидии		администрации районов в городе	с 21 по 27 апреля		
Заключение договоров между администрациями районов и управляющими организациями, в управлении которых находятся дворовые территории, попавшие в программу на предоставление субсидий		администрации районов в городе	до 1 июня		

Наименование контрольного события муниципальной программы	Статус	Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)		
			2017 год		
			II квартал	III квартал	IV квартал
Отбор подрядных организаций		администрации районов в городе	со 2 по 5 июня		
Заключение договоров управляющими организациями с подрядными организациями на выполнение работ		администрации районов в городе	с 8 по 15 июня		
Проведение работ по выполнению благоустройства каждой дворовой территории, включенной в подпрограмму		администрации районов в городе	с 16 июня по 1 октября»		