

1) Управляющие организации представляют в МКУ «УДИБ» документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка (далее – Документы);

2) МКУ «УДИБ» в течение трех рабочих дней после получения документов от Управляющих организаций осуществляет проверку выполненных работ и согласование представленных Управляющими организациями актов приемки выполненных работ (с указанием на актах дат их получения и согласования);

3) Управляющие организации в течение одного рабочего дня после проверки и согласования с МКУ «УДИБ» предоставляют Документы в Администрации районов;

4) Администрации районов в течение трех рабочих дней после получения от Управляющих организаций Документов, проверенных и согласованных с МКУ «УДИБ» (в случае соответствия представленных Документов требованиям настоящего Порядка), осуществляют согласование предоставленных Управляющими организациями актов приемки выполненных работ (с указанием на актах дат их получения и согласования) и предоставляют Документы в Департамент;

5) Департамент в течение трех рабочих дней после получения Документов от Администраций районов осуществляет их согласование (с указанием дат их получения и согласования) и возвращает их в Администрации районов;

6) Администрации районов после поступления согласованных Департаментом актов приемки выполненных работ принимают решение о перечислении средств Субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата согласования актов приемки выполненных работ Департаментом.

18. Управляющие организации могут использовать средства Субсидий только на цели, предусмотренные Договором и настоящим Порядком.

19. Управляющие организации ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Администрации районов отчеты об использовании Субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в настоящую муниципальную программу, с распределением по источникам финансирования работ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

20. Администрации районов формируют и направляют в департамент финансов администрации города заявку на финансирование средств Субсидий на очередной месяц в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города.

21. Департамент финансов администрации города в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет денежные средства на лицевые счета Администраций районов.

22. Администрации районов в течение двух рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, направляют выделенные средства Субсидий Управляющим организациям согласно условиям заключенного соглашения на расчетные счета, открытые Управляющими организациями в кредитных организациях.

23. Управляющие организации в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на их расчетные счета перечисляют средства на расчетные счета подрядных организаций на основании договоров подряда и актов приемки выполненных работ, согласованных с МКУ «УДИБ», Администрациями районов и Департаментом.

Денежные средства, перечисленные Управляющими организациями на расчетные счета подрядных организаций с нарушениями условий соглашения о предоставлении Субсидии и (или) настоящего Порядка, подлежат возврату Управляющими организациями на лицевые счета Администраций районов не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Администрации районов осуществляют возврат средств Субсидий не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, в бюджет города.

24. Ответственность за достоверность представляемых Администрациями районов данных об объемах выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов возлагается на Управляющие организации.

III. Требования к отчетности при предоставлении Субсидии на благоустройство дворовых территорий

25. Получатели Субсидий предоставляют в Администрации районов отчет об использовании Субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в настоящую муниципальную программу.

К ежемесячному отчету об использовании средств Субсидий прилагается:

- 1) информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы);
- 2) фото-, видеоматериалы о ходе работ;
- 3) информация, фото-, видеоматериалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

26. Сроки представления отчетов:

1) ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) по итогам текущего финансового года – не позднее 8 января года, следующего за отчетным периодом.

27. Ответственность за нецелевое использование полученных средств Субсидии, а также достоверность предоставленных Администрациями районов сведений возлагается на Управляющие организации.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата Субсидий

28. Контроль за соблюдением Управляющими организациями условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Администрациями районов, по итогам финансового года.

29. Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

30. В случае использования Субсидий не по целевому назначению или неиспользования их в установленные сроки, а также в случае выявления фактов нарушения Управляющими организациями условий, установленных при предоставлении Субсидий, Администрации районов в течение пяти дней с даты выявления указанных обстоятельств принимают решение о возврате предоставленных Субсидий и направляют письменные уведомления Управляющим организациям о возврате в десятидневный срок, но не позднее 25.12.2017, перечисленных сумм Субсидий.

Управляющие организации в течение 10 дней с даты получения уведомления, но не позднее 25.12.2017, обязаны произвести возврат на лицевые счета Администраций районов ранее полученных сумм Субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

Возврат в текущем финансовом году Управляющими организациями остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидий.

31. Администрации районов осуществляют возврат неиспользованных и (или) использованных не по целевому назначению средств Субсидий не позднее 10 января года, следующего за отчетным, в бюджет города.

32. В случае если Управляющая организация не возвратила Субсидию в установленный срок или возвратила ее не в полном объеме, Администрация района в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств Субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае непредоставления Управляющими организациями Документов в порядке и срок, установленные пунктом 16 настоящего Положения, Администрация района в одностороннем порядке отказывается от исполнения Договора, о чем уведомляет Управляющую организацию.

Договор считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении.

Заключение дополнительного соглашения не требуется.

34. В случае расторжения Договора по основанию, предусмотренному пунктом 33 настоящего Порядка, Субсидия не предоставляется.»

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
управляющим организациям
(за исключением организаций,
управляющих государственным
жилищным фондом и обслуживающих
данный фонд, государственных
(муниципальных) учреждений),
товариществам собственников жилья,
жилищно-строительным кооперативам
или иным специализированным
потребительским кооперативам,
созданным для удовлетворения
потребностей граждан в жилье, в целях
финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с реализацией
мероприятий по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных
домов, направленных на формирование
современной городской среды

Руководителю администрации _____
_____ района
(наименование)
в городе Красноярске _____

(Ф.И.О.)
получателя субсидии
управляющей организации (ТСЖ)
« _____ »

(Ф.И.О. руководителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии управляющим организациям
(за исключением организаций, управляющих государственным
жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных
(муниципальных) учреждений), товариществам собственников жилья,
жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным
потребительским кооперативам, созданным для удовлетворения
потребностей граждан в жилье, в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,
направленных на формирование современной городской среды

В соответствии с Порядком предоставления управляющим органи-
зациям (за исключением организаций, управляющих государственным

жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных (муниципальных) учреждений), товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным для удовлетворения потребностей граждан в жилье, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды, утвержденным постановлением администрации города от _____ № _____, прошу рассмотреть документы для заключения договора на предоставление субсидии в целях выполнения работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности городского самоуправления» на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов

_____ (наименование получателя субсидии)

по многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

_____ ;
 _____ ;
 _____ ;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислять ее на расчетный счет _____

№ _____ (наименование получателя субсидии) В _____ (наименование банка),

БИК _____,

корсчет № _____.

Приложение на ____ л. в ____ экз.

Заявитель _____ (Ф.И.О. руководителя получателя субсидии) _____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
управляющим организациям (за исключением
организаций, управляющих государственными
жилищным фондом и обслуживающих
данный фонд, государственных (муниципальных)
учреждений), товариществам собственников
жилья, жилищно-строительным кооперативам
или иным специализированным потребительским
кооперативам, созданным для удовлетворения
потребностей граждан в жилье, в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи
с реализацией мероприятий по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных
домов, направленных на формирование
современной городской среды

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной управляющим организациям (за исключением организаций,
управляющих государственным жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных
(муниципальных) учреждений), товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам
или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным для удовлетворения потребностей
граждан в жилье, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование
современной городской среды

_____ (наименование получателя субсидии)

_____ 2017 года

3а

_____ (по месяцам нарастающим итогом)

Адрес много-квартирного дома (МКД)	Показатели	Единицы измерения	По согла-шению	Доля средств местного бюджета и (или) средств заинтересованных лиц, %	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ, тыс. рублей		Приме-чание *
					всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МКД № 1	1. Источники финанси-рования работ, в том числе:**								
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства городского бюд-жета	тыс. руб.							
	средства финансового уча-ствия заинтересованных лиц, в том числе:								
	по минимальному перечню работ	тыс. руб.							
	по дополнительному перечню работ	тыс. руб.							
	2. Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.							
	средства федерального бюджета	тыс. руб.			x				
	средства краевого бюджета	тыс. руб.			x				
средства городского бюд-жета	тыс. руб.								
МКД № 2	1. Источники финанси-рования работ, в том числе:**								
	средства федеральноо бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	средства городского бюджета	тыс. руб.							
	средства финансового участия заинтересованных лиц, в том числе:								
	по минимальному перечню работ	тыс. руб.							
	по дополнительному перечню работ	тыс. руб.							
	2. Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.							
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства городского бюджета	тыс. руб.							
МКД № 3									
Итого по МКД									
	Всего по получателю субсидии								
	1. Источники финансирования работ, в том числе **								
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства городского бюджета	тыс. руб.							
	средства финансового участия заинтересованных лиц, в том числе:								
	по минимальному перечню работ	тыс. руб.							
	по дополнительному перечню работ	тыс. руб.							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	оборудовано автомобильных парковок								
	количество высаженных деревьев и кустарников								
	площадь благоустроенных дворовых территорий								

* В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

** К отчету прилагаются следующие документы:

информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работ, виды работ, сумма оплаты за выполненные работы);

фото-, видеоматериалы о ходе работ;

информация, фото-, видеоматериалы о трудовом участии заинтересованных лиц.».

Приложение 4
к постановлению
администрации города
от 01.09.2017 № 557

«Приложение 13
к муниципальной программе
«Повышение эффективности
деятельности городского
самоуправления» на 2017 год
и плановый период 2018–2019 годов

1. Адресный перечень дворовых территорий

№ п/п	Адрес МКД
Железнодорожный район	
1	Пр-т Свободный, 12
2	Ул. Менжинского, 12 б
3	Ул. Красномосковская, 32
4	Ул. Первых Пионеров, 15
5	Ул. Калинина, 47
6	Ул. Железнодорожников, 32
7	Ул. Калинина, 47а
8	Ул. Декабристов, 4
9	Ул. Северо-Енисейская, 44г
10	Пр-т Свободный, 44
11	Пр-т Мира, 130
12	Ул. Менжинского, 8
13	Ул. Железнодорожников, 22а
14	Ул. Северо-Енисейская, 52
15	Ул. Железнодорожников, 26а
16	Ул. Красномосковская, 60
17	Пр-т Свободный, 40
18	Ул. 8 Марта, 18г
19	Ул. Баумана, 24
20	Пр-т Свободный, 45
21	Ул. Мечникова, 10

№ п/п	Адрес МКД
22	Ул. Копылова, 44
23	Ул. Железнодорожников, 10
24	Пр-т Свободный, 42
25	Ул. Богграда, 89
26	Ул. Новая Заря, 31
27	Ул. Железнодорожников, 20 б
Кировский район	
28	Ул. Кутузова, 50
29	Ул. Щорса, 50
30	Ул. Семафорная, 273
31	Ул. Щорса, 76
32	Ул. Академика Вавилова, 35
33	Ул. Кутузова, 91а
34	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 104
35	Ул. Кутузова, 91 б
36	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 122
37	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 71
38	Ул. Академика Вавилова, 52
39	Ул. Щорса, 43
40	Ул. Транзитная, 24
41	Ул. Академика Вавилова, 52 б
42	Ул. Семафорная, 399
43	Ул. Транзитная, 62
44	Ул. Транзитная, 60
45	Ул. Алеши Тимошенкова, 193
46	Ул. Кутузова, 89а
47	Ул. Алеши Тимошенкова, 191
48	Ул. Алеши Тимошенкова, 195
49	Ул. Щорса, 56
50	Ул. Академика Вавилова, 52а
51	Ул. Щорса, 69
52	Ул. Щорса, 87
53	Ул. Щорса, 52
54	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 71а

№ п/п	Адрес МКД
55	Ул. Западная, 9
Ленинский район	
56	Ул. Инструментальная, 2
57	Ул. Борисевича, 21
58	Ул. Коломенская, 17
59	Ул. Шевченко, 7
60	Ул. Коломенская, 24
61	Ул. Волгоградская, 15а
62	Ул. Львовская, 33
63	Ул. Мичурина, 23
64	Ул. Мичурина, 18
65	Ул. Львовская, 19
66	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 62
67	Ул. Шевченко, 9
68	Ул. Ползунова, 20
69	Ул. Московская, 28
70	Ул. Московская, 26
71	Ул. Волгоградская, 17а
72	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 64
73	Ул. Шевченко, 5
74	Ул. Чайковского, 1
75	Ул. Юности, 33
76	Ул. Юности, 26
77	Ул. Паровозная, 4а
78	Ул. Астраханская, 10
79	Ул. Ползунова, 9
80	Ул. Шевченко, 10
81	Ул. Астраханская, 11
82	Ул. Паровозная, 9
83	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 52
84	Ул. Волгоградская, 13
85	Ул. Инструментальная, 7
86	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 50а
87	Ул. Юности, 35

№ п/п	Адрес МКД
88	Ул. Юности, 31
89	Ул. Амурская, 16
90	Ул. Свободная, 5 б
91	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 48
92	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 50
93	Ул. Измайлова, 5
94	Ул. Коломенская, 15
95	Ул. Крайняя, 14а
96	Ул. Спортивная, 188
97	Ул. Шевченко, 13
Октябрьский район	
98	Ул. Новосибирская, 35
99	Ул. Ладо Кецховели, 71а
100	Ул. Гусарова, 21
101	Ул. Гусарова, 23
102	Ул. Ладо Кецховели, 71 б
103	Ул. Новая Заря, 2в
104	Ул. Юшкова, 14а
105	Ул. Академика Киренского, 27 б
106	Ул. Вильского, 12
107	Ул. Новая Заря, 1
108	Ул. Баумана, 22
109	Ул. Киренского, 25 б
110	Ул. Юшкова, 38а
111	Ул. Крупской, 44
112	Ул. Тотмина, 15а
113	Ул. Крупской, 46
114	Ул. Гусарова 19
115	Ул. Гусарова 17
116	Ул. Гусарова, 20
117	Ул. 1-я Хабаровская, 9
118	Ул. Юшкова, 28в

№ п/п	Адрес МКД
Свердловский район	
119	Ул. Затонская, 4
120	Ул. Судостроительная, 93
121	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 115
122	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 147
123	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 165а
124	Ул. 60 лет Октября, 108
125	Ул. 60 лет Октября, 110
126	Ул. 60 лет Октября, 112
127	Ул. 60 лет Октября, 18
128	Ул. Ключевская, 89
129	Ул. Кольцевая, 22
130	Ул. Кольцевая, 24
131	Ул. Свердловская, 35
132	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 161а
133	Ул. Ключевская, 57
134	Ул. Ключевская, 59
135	Ул. Семафорная, 251
136	Ул. Свердловская, 25
137	Ул. Свердловская, 27
138	Ул. Гладкова, 8а
139	Ул. Саянская, 247
140	Ул. 60 лет Октября, 59
141	Ул. Судостроительная, 46
142	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 184
143	Ул. Саянская, 245
144	Ул. Затонская, 2
Советский район	
145	Пр-т 60 лет Образования СССР, 23
146	Ул. Славы, 11
147	Ул. Джамбульская, 23
148	Ул. Воронова, 12
149	Ул. Краснодарская, 5

№ п/п	Адрес МКД
150	Ул. Тельмана, 30а
151	Ул. Ферганская, 9
152	Пр-т Metallургов, 30а
153	Ул. Краснодарская, 13 б
154	Ул. Ульяновский, 2
155	Ул. Взлетная, 26
156	Ул. Сергея Лазо, 14
157	Ул. 9 Мая, 56а
158	Ул. 9 Мая, 39
159	Ул. Партизана Железняка, 12
160	Пр-т Metallургов, 13
161	Ул. Краснодарская, 13а
162	Ул. Партизана Железняка, 32
163	Ул. Устиновича, 1а
164	Пр-т Metallургов, 45а
165	Пр-т Молодежный, 8
166	Ул. Джамбульская, 19в
167	Ул. Джамбульская, 22
168	Ул. Комарова, 8
169	Ул. Краснодарская, 2а
170	Пр-т Ульяновский, 16
171	Ул. Николаева, 3
172	Ул. Мате Залки, 2
173	Ул. Мате Залки, 6
174	Ул. 9 Мая, 58 б
175	Пр-т Metallургов, 20а
176	Ул. Аэровокзальная, 8в
177	Ул. 9 Мая, 15
178	Ул. Новгородская, 6
179	Ул. Шумяцкого, 5
180	Пр-т Metallургов, 1в
181	Ул. Воронова, 14/6
182	Ул. Джамбульская, 13а
183	Ул. Малиновского, 1

№ п/п	Адрес МКД
184	Ул. Терешковой, 2
185	Ул. Ферганская, 8
186	Пр-т Комсомольский, 5а
187	Ул. Светлогорская, 23
188	Пер. Светлогорский, 2
189	Пр-т Молодежный, 4
190	Ул. Малиновского, 3
Центральный район	
191	Ул. Карла Маркса, 21
192	Ул. Ады Лебедевой, 31
193	Ул. Урицкого, 125
194	Ул. Дубровинского, 50
195	Ул. Бюграда, 26
196	Ул. Карла Маркса, 19
197	Ул. Обороны, 2 б
198	Ул. Дубровинского, 52а
199	Пр-т Мира, 7г
200	Ул. Ленина, 43
201	Пр-т Мира, 12
202	Ул. Урицкого, 98
203	Ул. Карла Маркса, 112а
204	Пр-т Мира, 7

2. Список резервных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД
1	Ул. Ладо Кецховели, 30
2	Ул. Копылова, 42
3	Ул. Копылова, 66
4	Ул. Горького, 53
5	Ул. Западная, 8
6	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 154/1/2
7	Пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 37

№ п/п	Адрес МКД
8	Ул. Калинина, 80в
9	Ул. Менжинского, 20
10	Ул. Новая Заря, 27
11	Ул. Ленина, 122

3. По итогам конкурсного отбора наиболее посещаемой территории общего пользования выбран объект – левобережная набережная р. Енисей от регистрационной палаты до устья р. Качи.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города



Э.Ш. Акбулатов

ФС/2017-13812 (2)

Приложение 1
к постановлению
администрации города
от 01.09.2017 № 557

«Приложение 3
к муниципальной программе
«Повышение эффективности
деятельности городского
самоуправления» на 2017 год
и плановый период 2018–2019 годов

СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности	Значение показателей			
						Отчет- ² ный год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа «Повышение эффективности деятельности городского самоуправления» на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов								
2	Целевой индикатор 1. Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля	проценты	X	ведомственная отчетность	по итогам года	-	33,7	33,7	33,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	населения, проживающего в жилищном фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования)									
3	Целевой индикатор 2. Количество улиц города, на которых проведено благоустройство общественных пространств в 2017-2019 годах	ед.	X	ведомственная отчетность	по итогам года	-	-	-	29	
4	Подпрограмма 1 «Формирование современной городской среды»									
5	Мероприятие 1.1. «Реализация мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды»									
6	Показатель результативности 1. Доля граждан, привлеченных к работам по благоустройству, от общего числа граждан, проживающих в муниципальном образовании	проценты	0,1	ведомственная отчетность	по итогам года	-	5	-	-	
7	Показатель результативности 2. Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов	проценты	0,1	ведомственная отчетность	по итогам года	-	29,33	-	-	
8	Показатель результативности 3. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий	ед./ кв. м	0,1	ведомственная отчетность	по итогам года	-	215/ 815 900	-	-	
9	Показатель результативности 4. Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0,1	ведомственная отчетность	по итогам года	-	1	-	-	
10	Показатель результативности 5. Площадь благоустроенных общественных территорий	га	0,05	ведомственная отчетность	по итогам года	-	19,99	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Показатель результативности 6. Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	проценты	0,05	ведомственная отчетность	по итогам года	-	12,4	-	-
12	Показатель результативности 7. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	тыс. кв. м	0,05	ведомственная отчетность	по итогам года	-	0,3	-	-
13	Показатель результативности 8. Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу	проценты/ тыс. руб.	0,05	ведомственная отчетность	по итогам года	-	2/ 9 345,45	-	-
14	Показатель результативности 9. Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	чел./часы	0,05	ведомственная отчетность	по итогам года	-	13 705	-	-
15	Показатель результативности 10. Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу	проценты/ тыс. руб.	0,05	ведомственная отчетность	по итогам года	-	20/ 12 282,32	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	Показатель результативности 11. Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	чел./часы	0,05	ведомственная отчетность	по итогам года	-	3 005	-	-
17	Подпрограмма 2. Инфраструктурное развитие и улучшение внешнего облика города Красноярска в целях подготовки к проведению XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярске								
18	Мероприятие 2.1. Разработка и (или) реализация проектов (проектной документации) по инфраструктурному развитию и улучшению внешнего облика города Красноярска в целях подготовки к проведению XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярске								
19	Показатель результативности 1. Ремонт фасадов зданий	ед.	0,05	ведомственная отчетность	по итогам года	-	-	-	105
20	Показатель результативности 2. Количество общегородских мероприятий, проведенных в парковых зонах	ед.	0,05	ведомственная отчетность	по итогам года	-	-	-	155
21	Показатель результативности 3. Устройство освещения улиц	км	0,05	ведомственная отчетность	по итогам года	-	-	-	51,77
22	Показатель результативности 4. Комплексное озеленение (единицы зеленых насаждений)	ед.	0,05	ведомственная отчетность	по итогам года	-	-	-	12 000
23	Показатель результативности 5. Количество искусственных сооружений, введенных в эксплуатацию	ед.	0,05	ведомственная отчетность	по итогам года	-	-	-	1

¹ Указывается периодичность определения значений показателей в соответствии со сроками предоставления отчетности о реализации муниципальной программы – ежеквартально или по итогам года.

² Приводятся плановые значения целевых индикаторов и показателей результативности за отчетный год в соответствии с муниципальной программой, реализуемой в отчетном году.».

Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 21.09.2017 № 557

«Приложение 4
к муниципальной программе
«Повышение эффективности
деятельности городского
самоуправления» на 2017 год
и плановый период 2018–2019 годов

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы по годам				итого на период 2017–2019
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2017	2018	2019			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Муниципальная программа	«Повышение эффективности деятельности городского самоуправления» на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов	всего, в том числе: департамент городского хозяйства управление молодежной политики	-	-	1300000000	-	501 259,50	346 000,00	527 000,00	1 374 259,50		
				915	-	-	-	0,00	281 000,00	462 000,00	743 000,00		
				908	-	-	-	0,00	12 500,00	12 500,00	25 000,00		

Тыс. рублей

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			департамент градостроительства	909	-	-	-	0,00	25 000,00	25 000,00	50 000,00
			главное управление по физической культуре, спорту и туризму, всего	918	-	-	-	168 036,70	27 500,00	27 500,00	223 036,70
			администрации районов в городе, всего	919; 922; 925; 928; 931; 934; 937	-	-	-	333 222,80	0,00	0,00	333 222,80
			администрация Железнодорожного района, всего	919	-	-	-	68 546,87	0,00	0,00	68 546,87
			администрация Кировского района, всего	922	-	-	-	44 977,16	0,00	0,00	44 977,16
			администрация Ленинского района, всего	925	-	-	-	45 790,75	0,00	0,00	45 790,75
			администрация Октябрьского района, всего	928	-	-	-	33 873,23	0,00	0,00	33 873,23
			администрация Свердловского района, всего	931	-	-	-	46 156,51	0,00	0,00	46 156,51
			администрация Советского района, всего	934	-	-	-	75 622,43	0,00	0,00	75 622,43
			администрация Центрального района, всего	937	-	-	-	18 255,85	0,00	0,00	18 255,85