

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
города Красноярска  
«Муниципальная управляющая компания Красноярская»**

**ПРИКАЗ**

«10» января 2024 года

№ \_\_\_\_\_

г. Красноярск

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном предприятии г. Красноярска «Муниципальная управляющая компания Красноярская» на 2024 год

В соответствии с Решением Красноярского городского Совета депутатов от 20 декабря 2022 г. № 20-294, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном предприятии г. Красноярска «Муниципальная управляющая компания Красноярская» на 2024 год.
2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.В. Круглянин

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**города Красноярска**  
**«Муниципальная управляющая компания Красноярская»**

**ПРИКАЗ**

«09» января 2024 года

№ \_\_\_\_\_

г. Красноярск

о назначении ответственного  
за противодействие коррупции на Предприятии

Во исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за организацию и проведение работ по противодействию коррупции на Предприятии начальника отдела правовой и кадровой работы
2. Начальнику отдела правовой и кадровой работы разработать план мероприятий по антикоррупционным мерам на 2024 год в срок до 31.01.2024.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.В. Круглянин

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024.

УТВЕРЖДЕН

Приказом и.о. директора  
МП «МУК Красноярская»  
от 10.01.2024 № \_\_\_\_

План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном предприятии г. Красноярска «Муниципальная управляющая компания Красноярская»  
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные лица
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях директора	Регулярно: 1 раз в месяц	Директор Начальник отдела правовой и кадровой работы
2.	Контроль за рассмотрением обращений граждан и организаций в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащихся в них сведений о признаках коррупции в МП «МУК Красноярская»	Постоянно	Специалист по работе с обращениями граждан; Ответственные исполнители
3.	Антикоррупционная экспертиза документов Предприятия на предмет наличия коррупционных факторов	По мере издания документов	Начальник отдела правовой и кадровой работы

4.	Усиление персональной ответственности работников Предприятия за принятие решений, выходящих за рамки служебных полномочий	Постоянно	Директор
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Предприятия, не принимающих должных мер к обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления нарушений	Директор
6.	Контроль расходования денежных средств, использования муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе распределение стимулирующей части ФОТ	Ежемесячно	Директор Главный бухгалтер Начальник договорного отдела Заместитель директора по финансам
7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов	Постоянно	Директор
8.	Оценка должностных обязанностей сотрудников Предприятия, исполнение которых в наибольшей степени подверженных риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор Начальник отдела правовой и кадровой работы
9.	Проведение аттестации сотрудников Предприятия	В соответствии с графиком аттестации	Аттестационная комиссия
10.	Назначение и проведение проверки при поступлении работодателю (руководителю Предприятия) сообщения о склонении к совершению коррупционных правонарушений должностного лица	в день поступления сообщения	Директор Начальник отдела правовой и кадровой работы
11.	Приведение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ранее издаваемых приказов внутри предприятия	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы

12.	Обеспечение своевременности, полноты и результативности мер, принимаемых в связи с рассмотрением представлений прокурора об устранении нарушений действующего законодательства, протестов и требований	Постоянно, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Начальник отдела правовой и кадровой работы Ответственные исполнители
13.	Согласование крупных сделок МП «МУК Красноярская»	По мере необходимости и совершения крупной сделки	Начальник договорного отдела Заместитель директора по финансам
14.	Согласование сделок, связанных с распоряжением имуществом, находящимся в хозяйственном ведении МП «МУК Красноярская» (аренда, продажа)	По мере необходимости и совершения крупной сделки	Начальник договорного отдела Заместитель директора по финансам

И.о. директора МП «МУК Красноярская»



В.В. Круглнин