

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
“УПРАВЛЕНИЕ ЗЕЛЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА”
(МП “УЗС”)

660099 г. Красноярск, ул. Обороны, 21 тел.(391) 22-88-740 факс (391) 22-88-742
Р/сч. 40702810200600011077 в Красноярском филиале ОАО «Банка Москвы» г. Красноярск
БИК 040407967 К./сч.30101810900000000967
ОКПО 03225356 ОГРН 1022402674414 ИНН/КПП 2451000310/246601001

П Р И К А З

От «28» февраля 2017 г.

№ 207

В целях надлежащего и своевременного исполнения Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МП «УЗС» на 2017г.
2. Отделу кадров ознакомить с планом работы следующих работников предприятия:
 - Заместителя генерального директора Спиридонова А.Л.;
 - Главного инженера Мокрецова В.В.;
 - Главного бухгалтера Дементьеву Т.А.;
 - Начальника ПТО Божкову Ю.В.;
 - Начальника ПЭО Шевчук Т.А.;
 - Начальника отдела кадров Ольденбург Е.В.;
 - Начальника юридического отдела Сергиенко И.А.;
 - Начальника участка № 3 Стефанский Я.В.;
 - Начальника участка № 4 Леснову Т.В.;
 - Начальника участка № 5 Кузнецову Т.А.;
 - Начальника участка № 6 Тимченко Н.П.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.И Панов

Утвержден:
Приказом № _____ от 28 февраля 2017 г.

П Л А Н

Работы по противодействию коррупции

в Муниципальном предприятии г. Красноярска «Управление зеленого строительства» на 2016 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчетность (форма, сроки) примечание
1	2	3	4	5
1.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в МП «УЗС» в 2016 году.	До 01.03.2017 года	Начальник юридического отдела Сергиенко И.А	Направление утвержденного плана работы по противодействию коррупции в Департамент городского хозяйства администрации г. Красноярска
2.	Сообщать в письменном виде генеральному директору МП «УЗС» о фактах коррупции, возникших в результате осуществления хозяйственной деятельности предприятия.	По мере обнаружения	Заместители Генерального директора, главный инженер, главный бухгалтер, начальники отделов, начальники участков	Направление письменного сообщения в форме служебной записки.
3.	Направление отчетности с обобщением рассмотрения МП «УЗС» обращений правоохранительных, контролирурующих и надзорных органов, обращений граждан, по вопросам нарушения законодательства в области коррупции.	Ежеквартально (до 01.04.2017 года, до 01.07.2017 года, до 01.09.2017 года, до 25.12.2017 года)	Начальник юридического отдела Сергиенко И.А	Направление отчетов по установленной форме в Департамент городского хозяйства письменно и на адрес электронной почты sinotov@dgh.admkrsk.ru
4.	Осуществление контроля за письменными обращениями граждан, подготовка	По мере поступления	начальник юридического отдела Сергиенко И.А	Направление письменного отчета в Департамент

	<p>своевременных ответов в соответствии с требованиями ФЗ от 02.05.2006 г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия.</p>			<p>городского хозяйства администрации г. Красноярска до 01.06.2017 года, до 28.12.2017 года</p>
5.	<p>Размещение информации о перечне вакансий в МП «УЗС» на официальном сайте администрации города.</p>	<p>По мере появления</p>	<p>Начальник отдела кадров Ольденбург Е.В</p>	<p>Направление письменного отчета в Департамент городского хозяйства администрации г. Красноярска до 01.06.2017 года, до 28.12.2017года</p>
6.	<p>Разместить информацию о работе администрации г. Красноярска, «телефонов доверия», материалы антикоррупционной пропаганды на информационном стенде МП «УЗС»</p>	<p>До 02.03.2017 года</p>	<p>Начальник юридического отдела Сергиенко И.А</p>	<p>Направление письменного отчета в Департамент городского хозяйства администрации г. Красноярска до 01.06.2017 года, до 28.12.2017 года</p>
7.	<p>Предоставлять муниципальное имущество в аренду в соответствии с требованиями действующего законодательства, методическими рекомендациями департамента муниципального имущества и земельных отношений от 25.12.2014 №10228-ДМИиЗО о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями</p>	<p>По мере принятия решения о предоставлении в аренду муниципального имущества</p>	<p>Начальник юридического отдела Сергиенко И.А</p>	<p>Направление письменного отчета в Департамент городского хозяйства администрации г. Красноярска до 01.06.2017 года, до 28.12.2017 года</p>