



Россия, 660079, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 107
тел. 236-16-48, 236-12-09, факс 236-16-48
E-mail: KRASSATP@mail.ru
ИНН 2451000670 КПП 246401001

17.02.2017 № 115
на № _____ от _____

Заместителю руководителя департамента
городского хозяйства по правовым
вопросам
В.А. Шмелеву

Уважаемый Виталий Александрович!

В адрес МП «САТП» поступил запрос департамента городского хозяйства №02/477-гх от 09.02.2017 г. о предоставлении информации о предоставлении плана мероприятий по противодействию коррупции в МП «САТП» на 2017 года.

В соответствии с изложенным направляю в Ваш адрес копию плана указанных мероприятий и копию приказа МП «САТП» о его утверждении.

Приложение: на 4 листах в 1 экз.

Директор по правовым
и кадровым вопросам

А.В. Петракович


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор МП «САТП»
П.Г. Креско

«16» февраля 2017 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном предприятии города Красноярска «Специализированное автотранспортное предприятие» на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение приказа МП «САТП» о назначении уполномоченных лиц, ответственных за предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в МП «САТП»	Генеральный директор Креско П.Г.	до 20.02.2016 г.
2.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам предприятия положений, установленных действующим законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Директор по правовым и кадровым вопросам Петракович А.В.	В течение года
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и договоров МП «САТП», включение в положения договоров о мерах по противодействию коррупции	Директор по правовым и кадровым вопросам Петракович А.В.	В ходе подготовки нормативных актов МП «САТП»
4.	Проведение мероприятий по выявлению фактов возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов	Директор по правовым и кадровым вопросам Петракович А.В.	В течение года
5.	Проведение анализа актов ревизий и проверок МП «САТП» в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Главный бухгалтер Шахматова Н.Е., Директор по правовым и кадровым вопросам Петракович А.В.	Ежеквартально
6.	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в том числе: - по осуществлению регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;	Главный бухгалтер Шахматова Н.Е., Директор по правовым и кадровым вопросам Петракович А.В. Заместитель директора по экономике и финансам - начальник отдела Тихоненко Ю.А.	В течение года

	<p>- по контролю документирования операций хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- по проверке экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска: подарки, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, выплаты совместителям, оплата услуг и т.д.</p>		
7.	<p>Привлечение внешних аудиторов, независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности МП «САТП»</p>	<p>Главный бухгалтер Шахматова Н.Е. Заместитель директора по экономике и финансам - начальник отдела Тихоненко Ю.А.</p>	<p>Дважды в год</p>
8.	<p>Представление руководителем МП «САТП» сведений о сделках с заинтересованностью</p>	<p>Генеральный директор Креско П.Г.</p>	<p>В течение года</p>
9.	<p>Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МП «САТП» путем актуализации интернет сайта МП «САТП»</p>	<p>Начальник технического отдела Старовойтов А.Н.</p>	<p>В течение года</p>
10.	<p>Ужесточение контроля за сохранностью имущества предприятия (ГСМ, ТМЦ)</p>	<p>Директор по правовым и кадровым вопросам Петракович А.В. Начальник технического отдела Старовойтов А.Н.</p>	<p>В течение года</p>
11.	<p>Представление департамент городского хозяйства администрации города Красноярска ежегодных отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Директор по правовым и кадровым вопросам Петракович А.В.</p>	<p>Ежеквартально (до 01.04.17, до 01.07.17, до 01.09.17, до 25.12.17)</p>
12.	<p>Предоставление плана мероприятий по противодействию коррупции в Мунципальном предприятии города Красноярска «Специализированное автотранспортное предприятие» на 2017 год</p>	<p>Директор по правовым и кадровым вопросам Петракович А.В.</p>	<p>Не позднее 20 декабря 2015 г.</p>
13.	<p>Обобщение результатов рассмотрения МП «САТП» обращений правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, в том числе по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор по правовым и кадровым вопросам Петракович А.В.</p>	<p>Ежеквартально</p>

14.	Контроль за рассмотрением обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в МП «САТП»	Директор по правовым и кадровым вопросам Петракович А.В. Начальник отдела делопроизводства Зыкова Е.М.	В течение года
15.	Размещение информации о перечне вакансий в муниципальных учреждениях и предприятиях на официальном сайте администрации города	Заместитель директора по правовым и кадровым вопросам Кузнецова Ю.А.	В течение года
16.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства, по фактам коррупционных проявлений	Директор по правовым и кадровым вопросам Петракович А.В.	При поступлении информации о фактах нарушения
17.	Размещение информации и материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и других специально отведенных местах в помещениях и периодически проводить их актуализацию	Директор по правовым и кадровым вопросам Петракович А.В. Начальник отдела делопроизводства Зыкова Е.М.	до 01.06.2016; до 28.12.2016
18.	Предоставление муниципального имущества в аренду в соответствии с требованиями действующего законодательства, методическими рекомендациями департамента муниципального имущества и земельных отношений от 25.12.2014 № 10228-ДМИиЗО о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями	Директор по правовым и кадровым вопросам Петракович А.В. Главный бухгалтер Шахматова Н.Е. Заместитель директора по экономике и финансам - начальник отдела Тихоненко Ю.А.	В течение года



Директор по правовым и кадровым вопросам

А.В. Петракович