

**ОТЧЕТ ПО ГОДОВОМУ ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных услуг в**  
**многоквартирном доме № 116 по ул. Киренского (ТСЖ «Афонтовское») в 2012 году**

№ п/п	Наименование и описание работ и услуг	Период	Отметка о выполнении
<b>1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания</b>			
1.1.	Покрытие парапета крыши пристройки бикростом	Июнь	Выполнено
1.2.	Благоустройство спуска в офис ТСЖ	Июнь	Выполнено
1.3.	Замена тамбурных дверей подъездов	Октябрь	Выполнено
<b>2. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем</b>			
2.1.	Замена трансформаторов тока	Январь	Выполнено
2.2.	Замер сопротивления изоляции электросетей дома	Февраль	Выполнено
2.3.	Техническое освидетельствование лифтов	Апрель	Выполнено
2.4.	Замена водоструйного элеватора	Апрель	Выполнено
2.5.	Осмотр общего имущества дома, обход квартир с осмотром состояния и показаний приборов учета, транзитных труб ГВС, ХВС и отопления с составлением акта	Апрель	Выполнено
2.6.	Гидропневматическая промывка тепловых сетей дома	Май	Выполнено
2.7.	Страхование лифтов	Май	Выполнено
2.8.	Поверка общедомовых приборов учета	Май-июнь	Выполнено
2.9.	Замена квартирных труб ГВС, ХВС и отопления (20,24,61,81,84,37)	Июль	Выполнено
2.10.	Автоматизация элеваторных узлов	Сентябрь	Выполнено
2.11.	Сдача дома к отопительному сезону	Сентябрь	Выполнено
2.12.	Настройка автоматики элеваторных узлов	Октябрь-декабрь	Выполнено
2.13.	Замена вышедших из строя светильников на светодиодные	В течение года	Выполнено
2.14.	Консервация-расконсервация элеваторных узлов	Май, сентябрь	Выполнено
2.15.	Аварийное обслуживание дома	В течение года	Выполнено
2.16.	Обслуживание общедомовых приборов учета с ежемесячным снятием показаний и предоставлением в РСО	В течение года	Выполнено
2.17.	Обслуживание лифтов	В течение года	Выполнено
2.18.	Обслуживание электрохозяйства дома	В течение года	Выполнено
2.19.	Обслуживание теплосхозяйства дома	В течение года	Выполнено
2.20.	Обслуживание водосхозяйства и водоотведения дома	В течение года	Выполнено
<b>3. Содержание МОП и придомовой территории</b>			
3.1.	Покраска ограждения палисадников и лавочек	Июнь	Выполнено
3.2.	Благоустройство придомовой территории (вывоз крупногабаритного мусора, отсыпка парковки, установка бордюров для формирования газонов, завоз чернозема и посев газонной травы)	Август	Выполнено
3.3.	Установка парковочных барьеров у входов в подъезды	Сентябрь	Выполнено
3.4.	Ограждение придомовой территории	Сентябрь-ноябрь	Выполнено
3.5.	Обслуживание придомовой территории	В течение года	Выполнено
3.6.	Уборка подъездов	В течение года	Выполнено
<b>4. Управление</b>			
<b>4.1. Организационная деятельность</b>			
4.1.1.	Подготовка и проведение заседаний правления ТСЖ	В течение года	Выполнено
4.1.2.	Подготовка и проведение собраний ТСЖ	В течение года	Выполнено
4.1.3.	Прием жителей дома	В течение года	Выполнено
4.1.4.	Работа по заявлениям, заявкам и вопросам жителей (в письменном, электронном виде и на сайте ТСЖ)	В течение года	Выполнено
4.1.5.	Взаимодействие с муниципальными и надзорными органами	В течение года	Выполнено

4.1.6.	Разработка и актуализация учредительных и внутренних документов ТСЖ, их регистрация в установленном порядке	В течение года	Выполнено
4.1.7.	Работа по переводу статуса придомовой территории в общедолевою собственность	В течение года	Выполнено
4.1.8.	Работа с задолжниками по квартплате: уведомление, предупреждение, ограничение предоставления услуг	В течение года	Выполнено
4.1.9.	Проведение новогоднего утренника	Декабрь	Выполнено
<b>4.2. Информационная деятельность</b>			
4.2.1.	Размещение документов ТСЖ на сайте администрации города Красноярска в соответствии с постановлением правительства РФ № 731	В течение года	Выполнено
4.2.2.	Размещение информации на сайте ТСЖ	В течение года	Выполнено
4.2.3.	Размещение информации на информационных досках в подъездах дома и в офисе ТСЖ	В течение года	Выполнено
4.2.4.	Размещение информации в квитанциях – извещениях по квартплате	В течение года	Выполнено
4.2.5.	Публикация информации в СМИ	В течение года	Выполнено
<b>4.3. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
4.3.1.	Сбор информации по показаниям ИПУ	Ежемесячно	Выполнено
4.3.2.	Начисление квартплаты, формирование квитанций, их доставка через почтовые ящики и через сайт ТСЖ	Ежемесячно	Выполнено
4.3.3.	Работа с поставщиками (документооборот, приемка работ и услуг, приобретение материалов, комплектующих и пр.)	В течение года	Выполнено
4.3.4.	Работа с арендаторами	В течение года	Выполнено
4.3.5.	Работа по договорам с собственником нежилого помещения	В течение года	Выполнено
4.3.6.	Разработка сметы расходов ТСЖ на очередной год	Декабрь	Выполнено
4.3.7.	Формирование отчетности по смете расходов ТСЖ	Ежемесячно	Выполнено
4.3.8.	Подготовка и передача отчетов в ФСС, ПФ, ИФНС, статотчетность	По регламенту	Выполнено
4.3.9.	Взаимодействие с банком	В течение года	Выполнено
4.3.10.	Взаимодействие с УСЗН Октябрьского р-на г. Красноярска	В течение года	Выполнено
4.3.11.	Взаимодействие с департаментом городского хозяйства администрации г. Красноярска по субсидиям	В течение года	Выполнено
<b>4.4. Кадровая деятельность</b>			
4.4.1.	Обучение персонала	По регламенту	Выполнено
4.4.2.	Мероприятия по охране труда	В течение года	Выполнено
4.4.3.	Ведение кадровой документации (договора, таблицы, штатное расписание, график отпусков, приказы, больничные листы и пр.)	В течение года	Выполнено