

**ГОДОВОЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных услуг**  
**в многоквартирном доме № 116 по ул. Киренского (ТСЖ «Афонтовское») в 2012 году**  
**(в дополнение к минимальному перечню)**

№ п/п	Наименование и описание работ и услуг	Период	Примечание
<b>1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания</b>			
1.1.	Покрытие парапета крыши пристройки бикростом	Июнь	Согласно плану ППР
1.2.	Благоустройство спуска в офис ТСЖ	Июнь	Согласно плану ППР
1.3.	Замена тамбурных дверей подъездов	Октябрь	В соответствии с планом мероприятий энергоэффективности
<b>2. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем</b>			
2.1.	Замена трансформаторов тока	Январь	Согласно межповерочному интервалу 1 раз в 4 года
2.2.	Замер сопротивления изоляции электросетей дома	Февраль	1 раз в 3 года согласно регламенту
2.3.	Техническое освидетельствование лифтов	Апрель	1 раз в год согласно регламенту
2.4.	Замена водоструйного элеватора	Апрель	Согласно ППР
2.5.	Осмотр общего имущества дома, обход квартир с осмотром состояния и показаний приборов учета, транзитных труб ГВС, ХВС и отопления с составлением акта	Апрель	1 раз в год
2.6.	Гидропневматическая промывка тепловых сетей дома	Май	1 раз в год согласно регламенту
2.7.	Страхование лифтов	Май	1 раз в год согласно регламенту
2.8.	Поверка общедомовых приборов учета	Май-июнь	Согласно межповерочному интервалу согласно регламенту
2.9.	Замена квартирных труб ГВС, ХВС и отопления (20,24,61,81,84,37)	Июль	Согласно плану ППР
2.10.	Автоматизация элеваторных узлов	Сентябрь	Решение собрания от 25.05.2012г.
2.11.	Сдача дома к отопительному сезону	Сентябрь	согласно регламенту
2.12.	Настройка автоматики элеваторных узлов	Октябрь-декабрь	согласно регламенту
2.13.	Замена вышедших из строя светильников на светодиодные	В течение года	В соответствии с планом мероприятий энергоэффективности
2.14.	Консервация-расконсервация элеваторных узлов	Май, сентябрь	согласно регламенту
2.15.	Аварийное обслуживание дома	В течение года	
2.16.	Обслуживание общедомовых приборов учета с ежемесячным снятием показаний и предоставлением в РСО	В течение года	
2.17.	Обслуживание лифтов	В течение года	
2.18.	Обслуживание электрохозяйства дома	В течение года	
2.19.	Обслуживание теплохозяйства дома	В течение года	
2.20.	Обслуживание водохозяйства и водоотведения дома	В течение года	
<b>3. Содержание МОП и придомовой территории</b>			
3.1.	Покраска ограждения палисадников и лавочек	Июнь	Согласно плану ППР
3.2.	Благоустройство придомовой территории (вывоз крупногабаритного мусора, отсыпка парковки, установка бордюров для формирования газонов, завоз чернозема и посев газонной травы)	Август	Решение собрания от 30.11.2011г.
3.3.	Установка парковочных барьеров у входов в подъезды	Сентябрь	Решение собрания от 30.11.2011г.
3.4.	Ограждение придомовой территории	Сентябрь-ноябрь	Решение собрания от 30.11.2011г.
3.5.	Обслуживание придомовой территории	В течение года	

3.6.	Уборка подъездов	В течение года	
<b>4. Управление</b>			
<b>4.1. Организационная деятельность</b>			
4.1.1.	Подготовка и проведение заседаний правления ТСЖ	В течение года	
4.1.2.	Подготовка и проведение собраний ТСЖ	В течение года	
4.1.3.	Прием жителей дома	В течение года	
4.1.4.	Работа по заявлениям, заявкам и вопросам жителей (в письменном, электронном виде и на сайте ТСЖ)	В течение года	
4.1.5.	Взаимодействие с муниципальными и надзорными органами	В течение года	
4.1.6.	Разработка и актуализация учредительных и внутренних документов ТСЖ, их регистрация в установленном порядке	В течение года	
4.1.7.	Работа по переводу статуса придомовой территории в общедолевою собственность	В течение года	
4.1.8.	Работа с задолжниками по квартплате: уведомление, предупреждение, ограничение предоставления услуг	В течение года	
4.1.9.	Проведение новогоднего утренника	Декабрь	
<b>4.2. Информационная деятельность</b>			
4.2.1.	Размещение документов ТСЖ на сайте администрации города Красноярска в соответствии с постановлением правительства РФ № 731	В течение года	
4.2.2.	Размещение информации на сайте ТСЖ	В течение года	
4.2.3.	Размещение информации на информационных досках в подъездах дома и в офисе ТСЖ	В течение года	
4.2.4.	Размещение информации в квитанциях – извещениях по квартплате	В течение года	
4.2.5.	Публикация информации в СМИ	В течение года	
<b>4.3. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
4.3.1.	Сбор информации по показаниям ИПУ	Ежемесячно	
4.3.2.	Начисление квартплаты, формирование квитанций, их доставка через почтовые ящики и через сайт ТСЖ	Ежемесячно	
4.3.3.	Работа с поставщиками (документооборот, приемка работ и услуг, приобретение материалов, комплектующих и пр.)	В течение года	
4.3.4.	Работа с арендаторами	В течение года	
4.3.5.	Работа по договорам с собственником нежилого помещения	В течение года	
4.3.6.	Разработка сметы расходов ТСЖ на очередной год	Декабрь	
4.3.7.	Формирование отчетности по смете расходов ТСЖ	Ежемесячно	
4.3.8.	Подготовка и передача отчетов в ФСС, ПФ, ИФНС, статотчетность	По регламенту	
4.3.9.	Взаимодействие с банком	В течение года	
4.3.10.	Взаимодействие с УСЗН Октябрьского р-на г. Красноярска	В течение года	
4.3.11.	Взаимодействие с департаментом городского хозяйства администрации г. Красноярска по субсидиям	В течение года	
<b>4.4. Кадровая деятельность</b>			
4.4.1.	Обучение персонала	По регламенту	
4.4.2.	Мероприятия по охране труда	В течение года	
4.4.3.	Ведение кадровой документации (договора, таблицы, штатное расписание, график отпусков, приказы, больничные листы и пр.)	В течение года	